



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI SELEZIONI E GESTIONE GIURIDICA

Bergamo, 26.10 2015
WDR/cc – prot. n. 71678/VII/2

Ai Direttori Generali delle Università

A tutti i dipendenti delle PP.AA.
di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs. 165/2001

LORO SEDI

OGGETTO: Avviso di mobilità compartimentale (ex art. 57 del CCNL Università 2006/2009) e intercompartimentale (ex art. 30 del D. Lgs 165/2001) per la copertura di n. 3 posti presso l'Università degli Studi di Bergamo.

Al fine di favorire la mobilità di personale ai sensi della normativa in oggetto, si comunica che questo Ateneo intende procedere, per trasferimento e nell'ambito della programmazione del personale tecnico-amministrativo, alla copertura dei posti a tempo indeterminato e a tempo pieno indicati nell'allegato A al presente avviso.

Si comunica altresì che, contestualmente alla presente procedura, questa Amministrazione ha attivato, per i medesimi posti, la procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, rivolta al personale delle Amministrazioni pubbliche collocato in disponibilità ed iscritto negli appositi elenchi. Pertanto l'esito della domanda di mobilità inoltrata nell'ambito del presente avviso è comunque vincolato al risultato negativo o parzialmente negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 che è già stata attivata da questa Amministrazione.

REQUISITI

Possono inoltrare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- il personale tecnico e amministrativo a tempo indeterminato del Comparto Università appartenente alla stessa categoria ed area del posto da ricoprire, in possesso del titolo di studio e dei requisiti indicati nell'allegato A;
- ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, i dipendenti a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro comparto, inquadrati in qualifiche o categorie professionali equivalenti, in possesso del titolo di studio e dei requisiti indicati nell'allegato A.

PROFILO E COMPETENZE RICHIESTE

I candidati dovranno dimostrare di avere le conoscenze, competenze e capacità indicate nell'allegato A del presente avviso.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla procedura di mobilità i soggetti interessati devono presentare domanda di trasferimento in carta semplice, debitamente sottoscritta e compilata secondo il modello allegato (cfr. allegato B), indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Bergamo.

L'istanza deve essere inoltrata entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ateneo. Qualora tale termine cada in giorno festivo, la scadenza è posticipata al primo giorno lavorativo successivo.

La domanda di trasferimento dovrà essere indirizzata al Direttore Generale in plico chiuso e potrà essere recapitata con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Direzione e affari generali in via dei Caniana, n. 2 (I piano) nei seguenti giorni ed orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 12;
- spedizione a mezzo raccomandata o equivalente con avviso di ricevimento all'Università degli Studi di Bergamo, Servizi Amministrativi Generali - U.O. Selezioni e gestione giuridica - Via dei Caniana, n. 2, 24127 Bergamo;
- spedizione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando, in formato PDF, all'indirizzo protocollo@unibg.legalmail.it, la domanda e i relativi allegati unitamente al documento di identità (citando nell'oggetto: "Domanda di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Categoria ... - area ... presso l'Università degli Studi di Bergamo" con l'indicazione del nominativo del candidato). L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente da un indirizzo PEC. Si precisa che la validità



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI

SELEZIONI E GESTIONE GIURIDICA

della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11.02.2005, n. 68 (il sistema permette l'invio/ricezione di messaggi con dimensione massima complessiva pari a 50 MB; è possibile inviare o ricevere un messaggio con allegati di peso complessivo fino a 37 MB).

Al fine del rispetto del termine di scadenza, fa fede il protocollo di arrivo per le domande consegnate a mano, il timbro a data dell'ufficio postale accettante nel caso di invio a mezzo raccomandata ovvero la data di inoltro della PEC per le domande inoltrate a mezzo posta elettronica.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre il termine di scadenza stabilito dal presente bando, nonché, nel caso di invio con modalità telematica, le domande inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificata e comunque nei casi in cui, a seguito di invio a mezzo PEC, sussistano dubbi sul soggetto che ha inoltrato l'istanza di partecipazione.

Sul plico contenente la domanda deve essere riportata la dicitura "*Domanda di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Categoria – Area presso l'Università degli Studi di Bergamo*" con l'indicazione del nominativo del candidato.

Ogni eventuale variazione del recapito deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Selezioni e gestione giuridica.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare:

- i propri dati anagrafici completi e il recapito al quale si richiede vengano inviate le comunicazioni;
- l'Amministrazione di appartenenza nonché categoria, posizione economica, area e sede di servizio;
- superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- titolo di studio posseduto;
- l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificare le condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze e i procedimenti penali pendenti);
- assenza di procedimenti disciplinari in corso e di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di mobilità.

All'istanza di trasferimento dovranno essere allegati:

- a) un *curriculum vitae et studiorum*, debitamente datato e sottoscritto, redatto secondo il formato europeo (cfr. allegato C) e aggiornato alla data di presentazione della domanda. Il *curriculum*, contenente dettagliata descrizione in merito agli studi e alle esperienze professionali maturate, dei corsi di formazione e aggiornamento frequentati, nonché di ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto, dovrà essere prodotto mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- b) il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza; qualora non presente in allegato all'istanza di partecipazione alla selezione, il candidato dovrà produrre il nulla osta entro il termine perentoriamente assegnato dall'Amministrazione;
- c) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Sono causa di esclusione:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- difetto dei requisiti richiesti;
- mancato rispetto del termine e delle modalità di consegna della domanda.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione; pertanto dovrà essere presentata una nuova domanda redatta secondo la modalità e nei termini indicati nel presente avviso.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI SELEZIONI E GESTIONE GIURIDICA

CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

Le domande pervenute entro il termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

Si precisa che le istanze di personale non appartenente alla categoria richiesta, ovvero non in possesso del titolo di studio e/o degli altri requisiti richiesti, non saranno prese in considerazione e la domanda di trasferimento dovrà intendersi automaticamente rigettata.

La selezione dei candidati avverrà mediante valutazione del *curriculum vitae* nonché di un eventuale colloquio di idoneità e sarà effettuata da una Commissione tecnica preposta a verificare la corrispondenza delle conoscenze e competenze indicate nella documentazione prodotta dal candidato con il profilo richiesto.

L'ammissione all'eventuale colloquio è decisa dalla Commissione sulla base della valutazione del *curriculum* prodotto. L'assenza del candidato al colloquio determina la rinuncia alla procedura di mobilità.

L'esito della selezione sarà successivamente comunicato agli interessati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento qualora nessuno dei candidati risulti idoneo alla copertura del posto da ricoprire.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso i Servizi Amministrativi Generali – U.O. Selezioni e gestione giuridica dell'Università degli Studi di Bergamo e trattati per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il Responsabile della presente procedura è il Dott. William Del Re, Dirigente Responsabile dei Servizi Amministrativi Generali, in Via dei Caniana, 2 - 24127 Bergamo, tel. 035 2052 876 - fax 035 2052 862, indirizzo di posta elettronica selezionipersonale@unibg.it, PEC protocollo@legalmail.unibg.it

PUBBLICITÀ

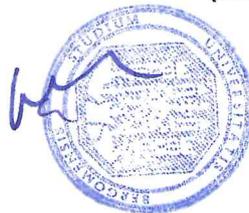
Il presente avviso, la cui pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Bergamo ha valore di notifica a tutti gli effetti, è reso disponibile con i relativi allegati all'indirizzo www.unibg.it sezione *Concorsi e selezioni*.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso i Servizi Amministrativi Generali - Unità organizzativa Selezioni e gestione giuridica, Via Dei Caniana, 2 - 24127 Bergamo, e-mail selezionipersonale@unibg.it - tel. 035 2052 876, fax 035 2052 862.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico e amministrativo il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giuseppe Giovanelli)



Allegati:

- A - Posti disponibili
- B - Modello domanda
- C - Modello CV in formato europeo



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI

SELEZIONI E GESTIONE GIURIDICA

Allegato A all'avviso prot. n. 71678 del 26.10.2015

CCNL APPLICABILE	Comparto Università
POSTI DISPONIBILI	1
CATEGORIA	EP – Elevate professionalità
AREA	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
SEDE DI DESTINAZIONE	Bergamo
UFFICIO DI DESTINAZIONE	Ufficio di staff alla Direzione generale
TITOLO DI STUDIO	Diploma di Laurea (DL) in Ingegneria edile o Ingegneria civile conseguito secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e s.m.i. e titoli equipollenti ovvero Diploma di Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in una delle classi equiparate al suddetto titolo ai fini dell'ammissione ai pubblici concorsi
ALTRI TITOLI RICHIESTI	<ul style="list-style-type: none">▪ Abilitazione alla professione di Ingegnere;▪ comprovata esperienza almeno quinquennale nella direzione di uffici e strutture complesse rivolte alla gestione della manutenzione del patrimonio immobiliare di un ente pubblico e della relativa impiantistica, nonché esperienza diretta nelle problematiche della sicurezza sui luoghi di lavoro.
FUNZIONI E PROFILO	<p>Il profilo professionale richiesto per la copertura del posto è quello di titolare di posizione di elevata professionalità preposto all'ufficio di coordinamento e realizzazione di interventi di edilizia universitaria con la funzione di RUP anche con riferimento agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici universitari e dei relativi impianti.</p> <p>E' necessario il possesso di conoscenze in materia di organizzazione e gestione del Servizio di prevenzione e protezione ed esperienza diretta in materia di analisi e gestione dei rischi in ambienti di lavoro e con competenza nel coordinamento per la gestione antincendio, pronto soccorso, emergenza.</p>
COMPETENZE	<p>Il candidato dovrà dimostrare di possedere specifiche competenze e conoscenze nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ legislazione in materia di edilizia universitaria;▪ legislazione generale e speciale in materia di lavori pubblici, servizi e forniture;▪ progettazione, direzione dei lavori, contabilità e collaudo di opere pubbliche, interventi su edifici pubblici;▪ legislazione generale in materia sicurezza protezione sui luoghi di lavoro, piani di emergenza, primo soccorso, sorveglianza sanitaria;▪ normativa in materia di prevenzione incendi;▪ normativa in materia di efficienza energetica in edilizia;▪ impianti a fonte di energia rinnovabile;▪ normativa in materia di progettazione e conduzione di impianti, di condizionamento, idrosanitari elettrici e antincendio;▪ normativa relativa alla gestione del patrimonio immobiliare;▪ sistemi di gestione per obiettivi, valutazione, misurazione e della performance;▪ applicativi informatici più comuni;▪ conoscenza della lingua inglese.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI SELEZIONI E GESTIONE GIURIDICA

CCNL APPLICABILE	Comparto Università
POSTI DISPONIBILI	1
CATEGORIA	EP – Elevate professionalità
AREA	Area socio-sanitaria
SEDE DI DESTINAZIONE	Bergamo
UFFICIO DI DESTINAZIONE	Ufficio Orientamento e programmi internazionali
TITOLO DI STUDIO	Diploma di Laurea (DL) in Lingue e letterature straniere, Pedagogia, Psicologia, Scienze dell'educazione conseguito secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e s.m.i. e titoli equipollenti ovvero Diploma di Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in una delle classi equiparate ai suddetti titoli ai fini dell'ammissione ai pubblici concorsi
ALTRI TITOLI RICHIESTI	Abilitazione alla professione ovvero particolare qualificazione professionale attinente alle competenze del ruolo richiesto derivante da documentata esperienza lavorativa almeno triennale prestata presso pubbliche amministrazioni
FUNZIONI E PROFILO	<p>Il profilo professionale richiesto per la copertura del posto è quello di titolare di posizione di elevata professionalità, con un rilevante grado di autonomia nel coordinamento e conduzione delle attività di seguito indicate:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ progettazione e realizzazione di attività di orientamento in ingresso ed in itinere in accordo con le strutture didattiche;▪ iniziative per l'attrattività e l'accoglienza di studenti italiani e stranieri;▪ azioni di orientamento al lavoro, tirocinio e placement dell'Ateneo, anche attraverso programmi nazionali in raccordo con il Ministero del lavoro e le sue agenzie tecniche;▪ mobilità studenti in ingresso ed in uscita da e verso Atenei partner in ambito europeo ed extraeuropeo;▪ supporto alle strutture di Ateneo nella definizione di accordi internazionali di collaborazione scientifica e culturale, mobilità, didattica, ricerca;▪ progettazione e realizzazione di programmi di doppio titolo con partner europei ed extraeuropei;▪ erogazione dei servizi di supporto alla didattica per gli studenti con disabilità e/o DSA.
COMPETENZE	<p>Il candidato dovrà dimostrare di avere una buona conoscenza del sistema universitario nazionale nonché elementi che caratterizzano i sistemi internazionali. In particolare, dovrà possedere ottime conoscenze e competenze nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ progetti di orientamento, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente;▪ azioni di placement e di intermediazione al lavoro per neolaureati;▪ principali programmi di finanziamento nazionali, europei ed internazionali nell'ambito della formazione;▪ normativa riguardante la mobilità internazionale di studenti e docenti;▪ legislazione universitaria;▪ applicativi informatici più comuni;▪ buona conoscenza della lingua inglese, sia scritta che parlata e di una ulteriore lingua europea (francese, tedesco, spagnolo).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI SELEZIONI E GESTIONE GIURIDICA

CCNL APPLICABILE	Comparto Università
POSTI DISPONIBILI	1
CATEGORIA	EP - Elevate professionalità
AREA	Area amministrativa-gestionale
SEDE DI DESTINAZIONE	Bergamo
UFFICIO DI DESTINAZIONE	Servizi Amministrativi Generali - U.O. Gestione economica
TITOLO DI STUDIO	Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio conseguito secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e s.m.i. e titoli equipollenti ovvero Diploma di Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in una delle classi equiparate al suddetto titolo ai fini dell'ammissione ai pubblici concorsi
ALTRI TITOLI RICHIESTI	Particolare qualificazione professionale attinente alle competenze del ruolo richiesto derivante da documentata esperienza lavorativa almeno triennale prestata presso amministrazioni statali, enti pubblici, aziende private, o quale libero professionista.
FUNZIONI E PROFILO	<p>Il profilo professionale richiesto per la copertura del posto è quello di titolare di posizione di elevata professionalità, con un rilevante grado di autonomia nel coordinamento e conduzione delle attività di seguito indicate:</p> <p><i>Gestione retribuzioni del personale docente, ricercatore, dirigente e tecnico-amministrativo:</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ elaborazione e liquidazione di stipendi e di arretrati retributivi al personale docente, ricercatore, dirigente e tecnico-amministrativo;▪ rapporti con gli Enti previdenziali;▪ gestione trattamento contributivo e fiscale del personale dipendente e relative certificazioni;▪ gestione denunce fiscali, contributive e assicurative annuali;▪ assistenza fiscale al personale dipendente e al personale con rapporto di lavoro coordinato e continuativo. <p><i>Gestione dei rapporti di lavoro autonomo, borse, lavoro assimilato:</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ gestione di incarichi di collaborazione delle strutture di Ateneo, liquidazione e pagamento competenze;▪ gestione pagamento borse di studio dottorato di ricerca, assegni di ricerca (liquidazione competenze ed attività connesse);▪ gestione trattamento contributivo e fiscale collaboratori esterni e relative certificazioni;▪ gestione adempimenti assicurativi INAIL. <p><i>Trattamento pensionistico e di fine rapporto:</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ predisposizione documentazione per i provvedimenti di pensione diretta e indiretta;▪ dichiarazioni contributive INPDAP per lavoro dipendente e INPS per Lavoro autonomo, Borsisti e collaboratori coordinati e continuativi;▪ riscatto periodi ai fini del TFS.
COMPETENZE	<p>Il candidato dovrà dimostrare di avere ottime conoscenze e competenze nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ trattamento economico spettante al personale docente, dirigente e tecnico del Comparto Università;▪ norme relative al trattamento previdenziale dei dipendenti pubblici- INPS – Gestione dipendenti pubblici, degli assegni di ricerca e dottorandi - INPS Gestione Separata;▪ normativa fiscale, relativa al lavoro dipendente e assimilato, e dei relativi adempimenti;▪ legislazione universitaria;▪ applicativi informatici più comuni;▪ buona conoscenza della lingua inglese.