

Prof. 1236 dd. 05/09/2018

Dep. 77/2018

F.P. VII/1.2

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER IL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE

Premesso che l'espletamento della procedura pubblica in oggetto è subordinato all'esito negativo della ricerca di professionalità interna all'Ateneo, avviata, per la medesima attività, con avviso prot. 1235 dd. 05/09/2018 in pubblicazione dal 06/09/2018 al 13/09/2018 all'Albo Ufficiale d'Ateneo e al link "Concorsi, selezioni e consulenze- Selezioni riservate Personale Tecnico-Amm.vo Ateneo";

Premesso che in data 17/09/2018, all'Albo Ufficiale d'Ateneo e al link "Concorsi, selezioni e consulenze- Selezioni riservate Personale Tecnico-Amm.vo Ateneo - Scadute in atto", è stato pubblicato l'esito della suddetta selezione interna;

Visto l'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n.165/2001 s.m.i.;

Visto l'art.17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 102/2009;

Visto l'art.1, comma 303, della L.232/2016;

Visto l'art.1, comma 1148, lettera h), della L.205/2017;

Visto il "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n.165/2001" dell'Università degli Studi di Trieste;

Visto il decreto del Direttore del Dipartimento di data 8 agosto 2018 con cui si autorizza l'avviamento di una procedura comparativa per il conferimento di n. 3 incarichi, considerato l'alto numero di iscrizioni previste, nell'ambito del Corso Educatori 60 CFU a.a. 2018/2019, coordinatore il Prof. Matteo Cornacchia, a valere sui fondi del Corso derivanti dalle iscrizioni.

È INDETTA

una procedura comparativa per il conferimento di n. 3 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per il Dipartimento di Studi Umanistici, nell'ambito del Corso intensivo da 60 CFU per ottenere la qualifica di educatore socio-pedagogico ai sensi dell'art. 1, L. 205/2017, comma 597" a.a. 2018/2019, per la seguente attività di supporto alla didattica:

- Gestione delle comunicazioni/informazioni ai corsisti;
- Supporto alla gestione di ambienti web per la didattica e della piattaforma Moodle
- Supporto alla gestione delle attività didattiche frontali
- Supporto alla gestione e riordino del materiale didattico digitale

Ciascun incarico avrà la durata di 12 mesi, con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

Il compenso previsto per l'intera durata contrattuale, lordo collaboratore, per ciascun collaboratore è il seguente:

€ 3.700.- (tremilasettecento/00), da liquidarsi in soluzioni mensili.

Il Committente procederà alla stipula del contratto di collaborazione solo in caso di effettiva attivazione del Corso e previa verifica del budget disponibile.

Il Collaboratore avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per eventuali incarichi, sempre afferenti alle attività di cui al presente avviso, su espressa richiesta, e previa autorizzazione del Committente.

La suddetta attività si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile; tale prestazione, a carattere individuale, è inquadrabile, ai fini fiscali, nelle collaborazioni coordinate e continuative, di cui all'art.50, primo comma, lettera c-bis), del DPR. 22.12.1986 n. 917 e s.m.i.. All'atto dell'erogazione del compenso o degli acconti, il Committente opererà, a carico del Collaboratore, le ritenute fiscali secondo la normativa

vigente. L'assoggettazione alla contribuzione INPS della prestazione, di cui al presente avviso, verrà effettuata in base ad apposita dichiarazione, ai sensi della L. 335/1995.

Agli effetti dell'applicazione del trattamento assicurativo INAIL, di cui al D.Lgs.38/2000, sul compenso spettante al Collaboratore verrà operata la ritenuta di sua competenza, in occasione dell'erogazione degli emolumenti, in base al tasso di premio applicabile al rischio, derivante dall'attività oggetto dell'incarico. Il Collaboratore si impegna, inoltre, a corrispondere, dietro semplice richiesta, eventuali quote di premio assicurativo a suo carico, qualora il loro versamento avvenga anche successivamente al disciolto rapporto di collaborazione oggetto del contratto.

Gli oneri fiscali, previdenziali o altro, eventualmente scaturenti dal rapporto di collaborazione, faranno carico al Collaboratore e al Committente secondo termini e modalità stabilite dalla Legge.

Alla risoluzione e/o al termine del contratto, il Collaboratore non avrà diritto alla percezione di trattamento di fine rapporto, né di indennità alcuna, essendo ciò già considerato e compreso nel corrispettivo pattuito.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà riproporzionato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo e impregiudicato il diritto, per il Committente, al risarcimento dell'eventuale danno.

Il Committente si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualunque momento e, di conseguenza, d'interrompere il rapporto di collaborazione anticipatamente, rispetto alla scadenza pattuita, senza formalità alcuna, salva la comunicazione scritta, con 15 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del Collaboratore alcun diritto al risarcimento di danni. Sono, inoltre, cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta, a causa di avvenimenti successivi, e il mutuo dissenso.

Ai sensi dell'art.2, commi 3 e 4, del Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Trieste, è, altresì, causa di risoluzione del contratto la violazione, da parte del Collaboratore, degli obblighi di condotta derivanti - compatibilmente alla tipologia dell'incarico conferito - dal citato Codice, che integra e specifica i contenuti e le direttive del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n.62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165).

L'attività verrà svolta presso il Dipartimento di Studi Umanistici ed altre sedi opportune al fine dello svolgimento dell'attività, in coordinamento con le necessità del Committente e, in particolare, con il Coordinatore del "Corso Educatori 60 CFU" a.a. 2018/19, prof. Matteo Cornacchia.

Struttura di riferimento è il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Trieste, e responsabile del procedimento in questione è il Segretario didattico del Dipartimento dott.ssa Daniela Serra.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE le ore **13.00** del giorno **21/09/2018** - indipendentemente dalla modalità di consegna o spedizione utilizzata - con una delle seguenti modalità:

- a) consegna presso la Segreteria Didattica del Dipartimento di Studi Umanistici, Androna Campo Marzio 10, I piano (tasto 2 ascensore) stanza 13, signora Luschemani, dal lunedì al venerdì con orario dalle 11 alle 13;
- b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considereranno prodotte in tempo utile se perverranno entro il termine su indicato. A tal fine, NON fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Alla Direttrice del Dipartimento di Studi Umanistici

Università degli Studi di Trieste

Androna Campo Marzio 10

CAP 34123 Trieste

Sulla busta, scrivere: "Avviso co.co.co. protocollo 1236"

- c) in alternativa alla raccomandata a/r, la domanda può essere spedita attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: dsu@pec.units.it. In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale, devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale.

I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti. È, altresì, esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmesse via PEC. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml. Vanno, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, etc.). Si ricorda, infine, che la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per sincerarsi dell'arrivo, che è già di per sé certificato, né risulta necessario spedire successivamente alcunché di cartaceo.

Alla domanda, inviata con una delle tre modalità sopra descritte, i candidati dovranno allegare, **a pena di esclusione dalla selezione**, un curriculum vitae et studiorum **sottoscritto in originale**, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione, nonché una fotocopia fronte/retro di documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione verrà definita e resa pubblica, sul sito web dell'Ateneo, dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Costituirà requisito d'accesso per la partecipazione alla presente selezione:

- il possesso di Laurea Magistrale appartenente alla classe di laurea LM-14 Filologia moderna, LM-15 Filologia Letterature e storia dell'antichità, LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi, LM-51 Psicologia, LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua, LM-78 Scienze filosofiche, LM-84 Scienze storiche, LM-85 Scienze pedagogiche, LM-87 Servizio sociale e politiche sociali, LM-88 Sociologia e ricerca sociale, LM-93 Teorie e metodologia dell'e-learning e della media education o Laurea Specialistica o vecchio ordinamento (corsi di studio di durata non inferiore a 4 anni) equiparate.

Ai fini della presente procedura selettiva, costituiranno oggetto di valutazione i seguenti titoli ed esperienze:

- votazione conseguita in sede di laurea;
- titoli post lauream (Dottorato, Master, Corsi perfezionamento) attinenti alla formazione di gruppi e professionisti nel settore socio-educativo, analiticamente indicati dal candidato nel proprio CV;

- pregresse esperienze professionali/lavorative maturate in attività di formazione (anche a distanza), preferibilmente rivolte ai professionisti del settore socio-educativo analiticamente indicate dal candidato nel proprio CV;

- pregresse esperienze professionali/lavorative relative alla gestione di attività didattiche interattive on-line, gestione e riordino di materiale didattico digitale analiticamente indicate dal candidato nel proprio CV;

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre a un colloquio i candidati.

Ai termine della valutazione, la Commissione formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti, che sarà pubblicata il giorno 01/10/2018 sul sito web di Ateneo (link Concorsi, selezioni e consulenze – Avvisi pubblici – scaduti in atto), nonché all'Albo Ufficiale d'Ateneo.

La graduatoria di merito degli aspiranti potrà essere utilizzata, nei limiti della validità previsti dalle norme vigenti, anche per ulteriori esigenze che si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO
Prof.ssa Elisabetta VEZZOSI



Alla
 Direttrice del Dipartimento di Studi Umanistici
 Università degli Studi di Trieste
 Androna Campo Marzio 10
 34123 Trieste

Il sottoscritto.....
 Nato a prov. il
 Codice fiscale
 Residente a prov. CAP.....
 Vian.

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla residenza):

Recapiti telefonici
 Recapito e-mail:

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura comparativa per il conferimento di n. 3 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Trieste, di cui all'avviso prot. 1236 dd. 05/09/2018 per l'attività di:

- Gestione delle comunicazioni/informazioni ai corsisti;
- Supporto alla gestione di ambienti web per la didattica e della piattaforma Moodle
- Supporto alla gestione delle attività didattiche frontali
- Supporto alla gestione e riordino del materiale didattico digitale

nell'ambito del progetto "Corso intensivo da 60 CFU per ottenere la qualifica di educatore socio-pedagogico ai sensi dell'art. 1, L. 205/2017, comma 597" a.a. 2018/19.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

- a) di essere cittadino italiano SI NO

SOLO per i cittadini UE ed extra UE:

- di avere cittadinanza
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana SI NO
- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza SI NO

- b) di godere dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani):

- SI
- NO Motivo

c) di essere iscritto nelle liste elettorali (solo per i cittadini italiani):

- SI Comune:
- NO Motivo

d) di NON avere precedenti penali o procedimenti penali pendenti

(se SI, indicare quali:
.....)

e) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
conseguito nell'anno presso
con il punteggio di

f) di essere in possesso (*indicare gli ulteriori eventuali requisiti di accesso previsti dal bando*)

.....
.....
.....

g) di NON avere grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Trieste ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Trieste, ex art.18, c.1, lett.b) e c), L.240/2010.

Allega alla presente un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale, unitamente a una fotocopia fronte/retro di documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare tempestivamente all'Amministrazione eventuali successive modificazioni della situazione sopra dichiarata.

Il sottoscritto autorizza l'Università degli Studi di Trieste ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso di selezione di cui trattasi, e di essere a conoscenza che, come da premesse ivi contenute, l'espletamento della succitata selezione è subordinato all'esito negativo della ricerca di professionalità interna, avviata dall'Università degli Studi di Trieste per la medesima attività.

Luogo e data,

Firma