



Area Contratti e Affari generali  
Servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari Generali e Trasparenza amministrativa

## AVVISO DI SELEZIONE ESTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI CONSIGLIERE/A DI FIDUCIA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

### 1. Oggetto dell'incarico

Nell'ambito di tale incarico, il/la Consigliere/a di fiducia dovrà:

- fornire consulenza e prestare assistenza, nell'ambito di applicazione del [Codice di comportamento per la prevenzione delle molestie nei luoghi di lavoro e di studio dell'Università degli Studi di Trieste a tutela della dignità della persona](#), a tutela di chiunque si ritenga vittima di una molestia, verificatasi in un luogo di studio o di lavoro dell'Ateneo, e contribuire alla soluzione del caso;
- proporre azioni opportune e iniziative di formazione e informazione volte a promuovere un clima organizzativo idoneo ad assicurare la pari dignità e libertà di tutte le persone all'interno dell'Ateneo;
- partecipare, su richiesta, alle riunioni del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (d'ora in avanti, "CUG");
- relazionare annualmente sull'attività svolta all'interno dell'Ateneo.

### 2. Requisiti di ammissione e di valutazione

Il/la Consigliere/a di Fiducia è scelto/a tra persone esterne all'Ateneo.

Non possono partecipare, in quanto non si considerano esterni all'Ateneo, coloro che abbiano in essere o che abbiano avuto negli ultimi tre anni con l'Università degli Studi di Trieste:

1. Un rapporto di lavoro, a tempo determinato o indeterminato;
2. Un rapporto di lavoro autonomo, anche occasionale.

I candidati devono possedere documentata esperienza umana e professionale, adatta a svolgere i compiti previsti dal Codice di comportamento per la prevenzione delle molestie nei luoghi di lavoro e di studio dell'Università degli Studi di Trieste a tutela della dignità della persona.

Alla selezione, **per titoli e colloquio**, sono ammessi/e a partecipare i/le candidati/e in possesso di:

- laurea specialistica/ magistrale del nuovo ordinamento o laurea del vecchio ordinamento.

Il possesso dei requisiti e delle competenze deve essere comprovato dal/dalla candidato/a al momento della presentazione della domanda di partecipazione, mediante deposito del *curriculum vitae et studiorum*, firmato e datato.

Titoli valutabili e loro punteggio (per un massimo di 60 punti):

- a) Documentata esperienza professionale maturata nel settore specifico di riferimento delle attività oggetto della valutazione (a titolo esemplificativo: consigliere/a di fiducia, consigliere/a di parità, componente di organismi di parità ecc.): fino ad un massimo di 25 punti;
- b) Titoli ottenuti a seguito di conseguimento di master di primo e secondo livello e/o dottorati di ricerca, di partecipazione a corsi di formazione/perfezionamento nel settore specifico di riferimento delle attività oggetto della selezione: fino ad un massimo di 15 punti;
- c) Documentato svolgimento di attività di docenza in iniziative di formazione/informazione e/o seminari, convegni, nel settore specifico di riferimento delle attività oggetto della selezione: fino ad un massimo di 10 punti;
- d) Pubblicazioni nel settore specifico di riferimento delle attività oggetto della selezione: fino ad un massimo di 10 punti.

I titoli e i requisiti professionali richiesti devono essere posseduti dagli/dalle aspiranti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente avviso, per la presentazione della domanda.

Colloquio (per un massimo di 40 punti)

Sono ammessi/e al colloquio i/le candidati/e che abbiano ottenuto il punteggio di almeno 40 punti nella valutazione dei titoli.

### **3. Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione**

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno pervenire **entro il termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione all'albo ufficiale di Ateneo** del presente avviso con una delle seguenti modalità:

- a) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considereranno prodotte in tempo utile se perverranno entro il termine su indicato. A tal fine, NON fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Università degli Studi di Trieste – Ufficio Affari Generali e Trasparenza amministrativa  
Piazzale Europa, 1  
34127 TRIESTE

Sulla busta, scrivere: "Selezione pubblica Consigliere/a di Fiducia".

- b) in alternativa alla raccomandata a/r, la domanda può essere spedita attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it).

In questo caso, la domanda e il curriculum vitae possono essere inviati:

- in formato PDF, debitamente compilati, datati e sottoscritti dalla/dal candidata/o con firma autografa.
- oppure*
- possono essere sottoscritti dalla/dal candidata/o con la propria firma digitale.

In tutti i casi dovrà essere allegata alla domanda una copia di un documento di identità in corso di validità.



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TRIESTE**

**Area Contratti e Affari generali  
Servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari Generali e Trasparenza amministrativa**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

#### **4. Valutazione e designazione**

La selezione dei/delle candidati/e sarà effettuata, da parte di una Commissione, designata dal CUG e nominata dal Direttore generale, attraverso l'analisi del curriculum vitae et studiorum e la valutazione del successivo colloquio finalizzato alla verifica della professionalità posseduta in relazione alle competenze e delle conoscenze richieste.

La convocazione al colloquio avverrà tramite comunicazione inviata all'indirizzo e-mail indicato dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione.

Effettuata la selezione, la Commissione al termine del proprio lavoro fornirà al Direttore Generale l'indicazione del/della candidato/a che, sulla base delle specifiche esperienze valutate, è da ritenersi maggiormente qualificato/a al conferimento dell'incarico.

I risultati della valutazione sono pubblicati sull'Albo ufficiale d'Ateneo link <http://www.units.it/ateneo/albo/>, nonché sul sito web di Ateneo - Concorsi, Gare e Consulenze – Avvisi pubblici, link [http://web.units.it/concorsi/tecnici-amministrativi/avvisi\\_publici/pub](http://web.units.it/concorsi/tecnici-amministrativi/avvisi_publici/pub)

#### **5. Durata dell'incarico e compenso**

Il/la Consigliere/a di Fiducia dura in carica due anni e l'incarico può essere rinnovato una sola volta.

Il compenso annuale previsto è di € 2.700,00, lordo collaboratore.

Con il vincitore/trice della selezione verrà stipulato un contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2222 e segg. del Codice Civile.

L'incarico di Consigliere/a di fiducia sarà espletato in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività nei confronti dell'Ateneo.

Qualora il/la candidato/a vincitore/trice della selezione risulti essere dipendente di pubbliche amministrazioni di cui al D. Lgs. 165/2001, il contratto potrà essere stipulato previa acquisizione dell'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza in applicazione di quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

## **6. Pubblicità**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale d'Ateneo, link <http://www.units.it/ateneo/albo/> nonché sul sito web di Ateneo - Concorsi, Gare e Consulenze – Avvisi pubblici, link [http://web.units.it/concorsi/tecnici-amministrativi/avvisi\\_publici/pub](http://web.units.it/concorsi/tecnici-amministrativi/avvisi_publici/pub).

## **7. Trattamento dei dati**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali, forniti dai/dalle candidati/e in sede di partecipazione alla selezione e raccolti dall'Università degli Studi di Trieste – Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa– è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse al presente avviso e avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure informatizzate, secondo quanto riportato nell'Informativa di cui all'Allegato B.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Ai/alle candidati/e sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 2016/679, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.