



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

DEAMS  
Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali,  
Matematiche e Statistiche  
"Bruno de Finetti"

Prof. 494  
Trieste. 11.7.2013  
Titolo V Classe 1  
Ref. 10/2013

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1  
INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO IL  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE, AZIENDALI, MATEMATICHE E  
STATISTICHE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE PER ATTIVITA' DI  
SUPPORTO ALLA DIDATTICA**

Ai sensi del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/01", accertata preliminarmente – mediante avviso di ricerca di professionalità interna prot. 460 dd. 28/06/2013 pubblicato dal 28 giugno al 5 luglio 2013 sull'Albo ufficiale d'Ateneo, nonché sul sito web d'Ateneo, link: "Concorsi, gare e consulenze- Selezioni riservate Personale Tecnico-Amm.vo Ateneo" - l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili in Ateneo per lo svolgimento della collaborazione di cui all'oggetto,

**È INDETTA**

una procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Matematiche e Statistiche per l'attività, a supporto della didattica, di tutorato nell'organizzazione dei tirocini formativi e di orientamento, così come previsti dai piani di studio dei Corsi di Studio del Dipartimento medesimo.

L'attività consisterà in:

- svolgimento di attività di orientamento mediante l'attivazione, secondo la normativa vigente, di stage e tirocini formativi curriculari ed extra curriculari;
- orientamento stage e job placement con contatto diretto con l'utenza studentesca, mediante colloqui individuali finalizzati alla stesura dei curriculum vitae e al loro eventuale inoltro agli Enti interessati;
- coordinamento di progetti speciali attivati dal Dipartimento o da imprese e Associazioni in convezione, finalizzati all'immissione nel mondo del lavoro.

L'incarico avrà la durata di 15 mesi, a decorrere dalla data di avvio delle attività didattiche del Dipartimento (metà settembre 2013).

Il compenso previsto per il contratto, lordo collaboratore, è il seguente: € 16.800,00 (euro sedicimilaottocento/00), da liquidarsi in soluzioni mensili.

Il Collaboratore avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per eventuali incarichi, sempre afferenti l'attività di cui al presente contratto, su espressa richiesta e previa autorizzazione preventiva del Committente.

La suddetta attività si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile; tale prestazione, a carattere individuale, è inquadrabile, ai fini fiscali, nelle collaborazioni coordinate e continuative, di cui all'art.50, primo comma, lettera c-bis), del DPR. 22.12.1986 n. 917 e s.m.i.. All'atto dell'erogazione del compenso o degli acconti, il Committente opererà, a carico del Collaboratore, le ritenute fiscali secondo la normativa vigente. L'eventuale assoggettazione alla contribuzione INPS della prestazione, di cui al presente avviso, verrà effettuata in base ad apposita dichiarazione, ai sensi della L. 335/1995.

Università degli Studi di Trieste  
Via Valerio 4/1  
I-34127 Trieste

Segreteria didattica  
Tel. +39 040 5587016  
Fax +39 040 5587005

Segreteria amministrativa  
Tel. +39 0405587927  
Fax +39 0405587033



www.units.it  
www.units.it/deams  
www.econ.units.it  
deams@pec.units.it



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

## DEAMS

Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali,  
Matematiche e Statistiche  
"Bruno de Finetti"

Agli effetti dell'applicazione del trattamento assicurativo INAIL, di cui al D.Lgs. 38/2000, sul compenso spettante al Collaboratore verrà operata la ritenuta di sua competenza, in occasione dell'erogazione degli emolumenti, in base al tasso di premio applicabile al rischio, derivante dall'attività oggetto dell'incarico. Il Collaboratore si impegna, inoltre, a corrispondere, dietro semplice richiesta, eventuali quote di premio assicurativo a suo carico, qualora il loro versamento avvenga anche successivamente al disciolto rapporto di collaborazione oggetto del contratto.

Gli oneri fiscali, previdenziali o altro, eventualmente scaturenti dal rapporto di collaborazione, faranno carico al Collaboratore e al Committente secondo termini e modalità stabilite dalla Legge. Alla risoluzione e/o al termine del contratto, il Collaboratore non avrà diritto alla percezione di trattamento di fine rapporto, né di indennità alcuna, essendo ciò già considerato e compreso nel corrispettivo pattuito.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà riproporzionato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo e impregiudicato il diritto, per il Committente, al risarcimento dell'eventuale danno.

Il Committente si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualunque momento e, di conseguenza, d'interrompere il rapporto di collaborazione anticipatamente, rispetto alla scadenza pattuita, senza formalità alcuna, salva la comunicazione scritta, con 15 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del Collaboratore alcun diritto a risarcimento di danni. Sono, inoltre, cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta, a causa di avvenimenti successivi, e il mutuo dissenso.

L'attività sarà svolta, presso il Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Matematiche e Statistiche e dovrà essere organizzata in connessione con le necessità del Committente e, in particolare, con il Direttore del Dipartimento. Ferma restando l'autonoma determinazione dell'organizzazione del lavoro e degli orari di svolgimento dell'attività, nell'adempimento dell'incarico dovrà essere garantito il ricevimento degli studenti per non meno di 4 ore settimanali distribuite su non meno di due giorni lavorativi non consecutivi, in locali messi a disposizione dal Dipartimento stesso.

Struttura di riferimento è il Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Matematiche e Statistiche dell'Università degli Studi di Trieste, e responsabile del procedimento in questione è il Segretario Didattico del Dipartimento.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno essere prodotte entro il giorno **19 luglio 2013** con una delle seguenti modalità:

- a) consegna presso la Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Matematiche e Statistiche, Via Valerio 4/1, (lunedì, mercoledì e venerdì con orario 11:00/13:00);
- b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considerano prodotte in tempo utile se **inviaste** entro il termine indicato. A tal fine, **fanno fede** il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Università degli Studi di Trieste  
Via Valerio 4/1  
I-34127 Trieste

Segreteria didattica  
Tel. +39 040 5587016  
Fax +39 040 5587005

Segreteria amministrativa  
Tel. +39 0405587927  
Fax +39 0405587033



[www.units.it](http://www.units.it)  
[www.units.it/deams](http://www.units.it/deams)  
[www.econ.units.it](http://www.econ.units.it)  
[deams@pec.units.it](mailto:deams@pec.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

## DEAMS

Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali,  
Matematiche e Statistiche  
"Bruno de Finetti"

Al Direttore del Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Matematiche e Statistiche Università degli Studi di Trieste – Via Valerio 4/1 – 34127 Trieste

- c) in alternativa alla raccomandata a/r, la domanda può essere spedita attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [deams@pec.units.it](mailto:deams@pec.units.it). In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale, devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti. È, altresì, esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmesse via PEC. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml. Vanno, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, etc.). Si ricorda, infine, che la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per sincerarsi dell'arrivo, che è già di per sé certificato, né risulta necessario spedire successivamente alcunché di cartaceo.

Alla domanda, inviata con una delle tre modalità sopra descritte, i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, un curriculum vitae et studiorum **sottoscritto in originale**, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione, nonché una fotocopia fronte/retro di carta di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione verrà definita e resa pubblica, sul sito web dell'Ateneo, dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Requisito d'accesso per la partecipazione alla presente selezione è il possesso di Laurea Magistrale/Specialistica (o corrispondente laurea quadriennale) conseguita nell'area "Sociale" o "Scientifica" secondo classificazione MIUR ([http://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree\\_e\\_classi/p/miur](http://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree_e_classi/p/miur)).

Ai fini della presente procedura selettiva, costituiranno oggetto di valutazione i seguenti titoli ed esperienze, inerenti, in entrambi i casi, all'oggetto della prestazione:

- Votazione conseguita in sede di Diploma di Laurea Magistrale/Specialistica (o corrispondente laurea specialistica o quadriennale) conseguita nell'area come sopra specificato;
- Altri titoli post lauream: Dottorato di ricerca, Master universitario, corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento universitari;



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

**DEAMS**

Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali,  
Matematiche e Statistiche  
"Bruno de Finetti"

- Documentata esperienza inerente l'attività oggetto del presente bando, desumibile dalle pregresse esperienze professionali indicate dal candidato nel proprio curriculum vitae;

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre a un colloquio i candidati.

Al termine della valutazione, la Commissione formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti, che sarà pubblicata il giorno **23 agosto 2013** sul sito web di Ateneo (link Concorsi, Gare e Consulenze – Avvisi pubblici – scaduti in atto), nonché sull'Albo Ufficiale d'Ateneo.

La graduatoria di merito degli aspiranti potrà essere utilizzata, entro il 13/12/2014, anche per ulteriori esigenze che si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
(Prof. Gianluigi Gallenti)

Al  
Direttore Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali,  
Matematiche e Statistiche  
Università degli Studi di Trieste  
Via Valerio 4/1  
34127 Trieste

Il sottoscritto.....
Nato a ..... prov. .... il .....
Codice fiscale .....
Residente a ..... prov. .... CAP.....
Via .....n. ....

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla residenza): ..... .....
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Recapiti telefonici .....
Recapito e-mail: .....

**CHIEDE**

di essere ammesso alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Matematiche e Statistiche, di cui all'avviso prot. 494 dd. 11/7/2013.

per l'attività di supporto della didattica, di tutorato nell'organizzazione dei tirocini formativi e di orientamento, così come previsti dai piani di studio dei Corsi di Studio del Dipartimento medesimo

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

**DICHIARA**

- a) di essere cittadino .....
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio: .....  
conseguito nell'anno ..... presso .....  
con il punteggio di .....
- c) di **NON** avere grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente a codesto Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ex art.18, c.1, lett.b) e c), L.240/2010.

Allega alla presente un curriculum vitae et studiorum **sottoscritto in originale**, unitamente a una fotocopia fronte/retro di carta di identità in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto autorizza l'Università degli Studi di Trieste ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso di selezione di cui trattasi.

Trieste, .....

Firma .....