



Prot. n. 22 – V/11.1

Gorizia, 22/02/2012

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO
DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO IL POLO UNIVERSITARIO DI
GORIZIA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE

Ai sensi del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/01", visto l'art. 22 L. 69/2009, accertata preliminarmente, mediante pubblicazione di avviso di ricerca di professionalità interna prot. 18/V/1 del 13.1.2012, pubblicato dal 14 al 21/02/2012 nell'Albo ufficiale d'Ateneo (link: <http://www.units.it/ateneo/albo/>) e al link: "Concorsi, gare e consulenze-Selezioni riservate Personale Tecnico-Amm.vo Ateneo" (link: <http://www-amm.units.it/concorsinew.nsf/fnoSR?OpenForm&Count=9999>), l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili in Ateneo per lo svolgimento della collaborazione di cui all'oggetto

E' INDETTA

una procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il Polo Universitario di Gorizia dell'Università degli Studi di Trieste per l'attività di tutoraggio didattico relativo al Corso di Master I livello in Cruise and Yacht Interior Design (CYID), da svolgersi presso le sedi di Gorizia e Trieste (assistenza studenti, distribuzione materiale didattico).

L'incarico avrà la durata di 6 mesi con decorrenza dalla stipula del contratto.

Il compenso previsto, lordo collaboratore, è il seguente: € 3.000,00 da liquidarsi in soluzioni mensili.

Il Collaboratore avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per eventuali incarichi, sempre afferenti l'attività di cui all'oggetto, con espressa richiesta e autorizzazione preventiva del Committente.

La suddetta attività si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile; tale prestazione, a carattere individuale, è inquadrabile, ai fini fiscali, nelle collaborazioni coordinate e continuative di cui all'art. 50, primo comma, lettera c-bis), DPR. 22 dicembre 1986 n. 917 e successive modifiche. All'atto dell'erogazione del compenso o degli acconti il Committente opererà a carico del Collaboratore le ritenute fiscali secondo la normativa vigente. L'eventuale assoggettazione alla contribuzione INPS verrà effettuata in base all'allegata dichiarazione, ai sensi della L. 335/1995.

Agli effetti dell'applicazione del trattamento assicurativo INAIL, di cui al D. Lgs. 38/2000, sul compenso spettante al Collaboratore verrà operata la ritenuta di sua competenza in occasione dell'erogazione degli emolumenti in base al tasso di premio applicabile al rischio derivante dall'attività oggetto dell'incarico. Il Collaboratore si impegna inoltre a corrispondere, dietro semplice richiesta, eventuali quote di premio assicurativo a suo carico qualora il versamento avvenga anche successivamente al disciolto rapporto di collaborazione oggetto del contratto.

Gli oneri fiscali, previdenziali o altro eventualmente scaturenti dal rapporto di collaborazione faranno carico al Collaboratore e al Committente secondo termini e modalità stabilite dalla Legge.

Alla risoluzione e/o termine del contratto il Collaboratore non avrà diritto alla percezione di trattamento di fine rapporto, né indennità alcuna, essendo ciò già considerato e compreso nel corrispettivo pattuito.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà riproporzionato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo e impregiudicato il diritto per il Committente al risarcimento dell'eventuale danno.

Il Committente si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualunque momento e di conseguenza d'interrompere il rapporto di collaborazione anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita senza formalità alcuna, salvo la comunicazione scritta con 15 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del Collaboratore alcun diritto a risarcimento di danni. Sono inoltre cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi e il mutuo dissenso.

L'attività verrà svolta presso il Polo Universitario di Gorizia, nelle sedi di Gorizia (Via Alviano – ex Seminario) e presso la sede della facoltà di Architettura di Trieste (Via S. Anastasio 12) e dovrà essere organizzata in connessione con le necessità del Committente, e in particolare con il Coordinatore Scientifico del Corso di Master.

Struttura di riferimento è il Polo Didattico e Culturale di Gorizia, e responsabile del procedimento in questione è il Direttore del Polo, prof. PierGiorgio Gabassi.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno essere prodotte entro il giorno

29 febbraio 2012

con una delle seguenti modalità:

- a) consegna presso il PUG – Via Alviano 18, GORIZIA portineria (I piano) . Orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00;
- b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Direttore del PUG
Università degli Studi di Trieste
Via Alviano 18
34170 Gorizia

Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: **Avviso pubblico di selezione per attività di tutoraggio Master CYID.**

- c) con un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo ateneo@pec.units.it. In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml, evitando i formati proprietari (doc, xls, etc.,etc.).

Infine, la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né risulta necessario spedire alcunché di cartaceo.

Alla domanda, inviata con una delle tre modalità sopra descritte, i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione, nonché una fotocopia fronte/retro di carta d'identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione verrà definita e resa pubblica sul sito web dell'Ateneo dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Requisito minimo indispensabile per l'accesso alla selezione è il diploma di laurea triennale in Scienze dell'Architettura.

Verranno inoltre valutati i seguenti titoli ed esperienze lavorative inerenti, in entrambi i casi, l'oggetto della prestazione:

- Documentata esperienza in attività di tutoraggio in ambito universitario.

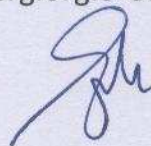
Nella valutazione comparativa si terrà conto anche del punteggio di laurea conseguito.

La valutazione dei *curricula* sarà effettuata da apposita Commissione, composta da esperti nelle materie oggetto dell'attività.

Al termine della valutazione la Commissione formerà la graduatoria di merito degli aspiranti, che sarà pubblicata il giorno **8 marzo 2012** sul sito web di Ateneo (link concorsi, gare e consulenze e Albo ufficiale d'Ateneo).

La graduatoria di merito degli aspiranti potrà essere utilizzata, entro il termine dell'attività di riferimento anche per ulteriori esigenze, che si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

Il Direttore del PUG
Prof. Piergiorgio Gabassi

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'P. Gabassi', written in a cursive style.

Al Direttore del PUG
Università degli Studi di Trieste
Via Alviano 18
34170 Gorizia

Il sottoscritto.....
Nato a Prov. il
Codice fiscale
Residente a Prov. CAP
Via N.

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla residenza):
.....
.....

Recapiti telefonici:
Recapito e – mail:

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il Polo didattico e culturale di Gorizia per l'attività di tutoraggio didattico.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

- a) di essere cittadino
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio
conseguito nell'anno presso
con il punteggio di
- c) di NON avere grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente a codesto Polo didattico e culturale, ovvero con il Rettore, il Direttore

Amministrativo o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ex art. 18, c.1, lett.b) e c), L. 240/2010.

Allega alla presente un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale e fotocopia fronte retro di carta d'identità in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto autorizza l'Università degli Studi di Trieste ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D.lg. 196/2003.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'avviso di selezione di cui trattasi.

Trieste,

Firma