

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO
DI N. 2 INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
PRESSO IL DIPARTIMENTO DI PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA E URBANA
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE

Ai sensi del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/01", accertata preliminarmente l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili in Ateneo per lo svolgimento della collaborazione di cui all'oggetto

È INDETTA

una valutazione comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa presso il Dipartimento di Progettazione Architettonica e Urbana (di cui ai profili A e B di seguito indicati)

per l'attività di coordinamento e verifica della schedatura del patrimonio edilizio storico di proprietà o in concessione all'Università degli Studi di Trieste, finalizzata alla valutazione d'interesse culturale così come previsto dal D.L. 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturale e del paesaggio", artt. 12 e 17, e dai Decreti dirigenziali interministeriali 06.02.2004 e 28.02.2005, e loro mm. e ii., nonché all'inserimento di tali beni nel progetto "Atlante dei Beni Architettonici del comune di Trieste, nella banca dati dello SMATS e nel sistema SIRPAC del Centro regionale di catalogazione e restauro;

l'attività consisterà nel coordinamento degli stagisti impegnati nel lavoro di schedatura e nella verifica del loro operato relativo a:

- raccolta e inventariazione del materiale archivistico relativo ai singoli edifici, presso gli archivi di Ateneo e del Comune di Trieste;
- riproduzione in formato digitale dei documenti archivistici raccolti;
- stesura di bibliografie specifiche relative a ciascun edificio;
- esecuzione della documentazione fotografica dello stato di fatto;
- redazione delle relazioni storico-artistica e tecnica relativa a ciascun edificio;
- compilazione delle diverse tipologie di schedatura previste: ministeriale, comunale (progetto Atlante), SMATS e SIRPAC (scheda ICCD), sia su supporto cartaceo che informatico;
- assistenza alle procedure di validazione delle schede presso gli uffici dell'ATEG dell'Università degli Studi di Trieste.

L'incarico avrà la durata di 12 (dodici) MESI con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

Il compenso previsto per il contratto, lordo collaboratore, è il seguente:

EURO 3.590 (tremilacinquecentonovanta) lordo collaboratore.

La suddetta attività si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile; tale prestazione, a carattere individuale, è inquadrabile, ai fini fiscali, nelle collaborazioni coordinate e continuative di cui all'art. 47, primo comma, lettera c-bis), DPR. 22 dicembre 1986 n. 917 e successive modifiche.

All'atto dell'erogazione del compenso o degli acconti il Committente opererà a carico del Collaboratore le ritenute fiscali secondo la normativa vigente. L'eventuale assoggettazione alla contribuzione INPS verrà effettuata in base all'allegata dichiarazione, ai sensi della L. 335/1995.

Agli effetti dell'applicazione del trattamento assicurativo INAIL, di cui al D.Lgs. 38/2000, sul compenso spettante al Collaboratore verrà operata la ritenuta di sua competenza in occasione dell'erogazione degli emolumenti in base al tasso di premio applicabile al rischio derivante dell'attività oggetto dell'incarico. S'impegna inoltre a corrispondere, dietro semplice richiesta, eventuali quote di premio assicurativo a suo carico qualora il loro versamento avvenga anche successivamente al disciolto rapporto di collaborazione oggetto del contratto.

Gli oneri fiscali, previdenziali od altro eventualmente scaturenti dal rapporto di collaborazione faranno carico al Collaboratore ed al Committente secondo termini e modalità stabilite dalla Legge.

Alla risoluzione e/o termine del contratto il Collaboratore non avrà diritto alla percezione di trattamento di fine rapporto, né di indennità alcuna, essendo ciò già considerato e compreso nel corrispettivo pattuito.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà riproporzionato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo ed impregiudicato il diritto per il Committente al risarcimento dell'eventuale danno.

Il Committente si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualunque momento e di conseguenza d'interrompere il rapporto di collaborazione anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita senza formalità alcuna, salvo la comunicazione scritta con 15 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del Collaboratore alcun diritto a risarcimento di danni. Sono inoltre cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale inadempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi ed il mutuo dissenso.

L'attività verrà svolta presso il D.p.a.u. e dovrà essere organizzata in connessione con le necessità del Committente, ed in particolare con i Responsabile Scientifico del progetto prof. Sergio PRATALI MAFFEI.

Struttura di riferimento è Il D.P.A.U. e responsabile del procedimento in questione è il Direttore del Dipartimento.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno essere prodotte entro il giorno **8 gennaio 2010** con una delle seguenti modalità:

- a) consegna presso D.P.A.U. – VIA VALERIO 12/2 (ORARIO AL PUBBLICO 10-13).
- b) spedizione a mezzo raccomandata; le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro la data sopra indicata: farà fede il timbro postale.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Direttore del Dipartimento di

Progettazione Architettonica e Urbana Università degli Studi di Trieste

Via Valerio 12/2 34127 Trieste.

Alla domanda i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione verrà definita e resa pubblica sul sito web dell'Ateneo dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Verranno valutati i titoli e le precedenti esperienze lavorative inerenti, in entrambi i casi, l'oggetto della prestazione, con particolare riguardo a:

PROFILO A

Laurea specialistica/magistrale del nuovo ordinamento o laurea Vecchio

- Laurea specialistica/magistrale del nuovo ordinamento o laurea Vecchio ordinamento afferente o equivalente alle classi di laurea in: Architettura, Ingegneria civile/edile;
- ambientale
- precedenti esperienze nel campo della catalogazione dei beni architettonici, con particolare riguardo per gli aspetti tecnici;
- precedenti esperienze nel campo della ricerca archivistica relativa ai beni architettonici, con particolare riguardo per gli aspetti tecnici;
- precedenti esperienze relative alle procedure di dichiarazione di interesse culturale di beni architettonici;
- precedenti esperienze relative a progetti di catalogazione promossi da enti pubblici, nel campo dei beni architettonici.

PROFILO B

- Laurea specialistica/magistrale del nuovo ordinamento o laurea Vecchio ordinamento afferente o equivalente alle classi di laurea in: Architettura. Conservazione dei Beni Culturali, Storia;
- precedenti esperienze nel campo della catalogazione dei beni architettonici, con particolare riguardo per gli aspetti storico-artistici;
- precedenti esperienze nel campo della ricerca archivistica relativa ai beni architettonici, con particolare riguardo per gli aspetti storico-artistici;
- precedenti esperienze relative alle procedure di dichiarazione di interesse culturale di beni architettonici;

- precedenti esperienze relative a progetti di catalogazione promossi da enti pubblici, nel campo dei beni architettonici.

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre ad un colloquio i candidati.

Al termine della valutazione la Commissione formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti, che sarà pubblicata il giorno **22 gennaio 2010** sul sito web di Ateneo (link concorsi, gare e consulenze).

La graduatoria di merito degli aspiranti potrà essere utilizzata, entro 24 mesi dalla sua pubblicazione anche per ulteriori esigenze che si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Al Direttore del D.P.A.U.
Via Valerio 12/2
34127 Trieste

Il sottoscritto...
Nato a ... prov. ... il ...
Codice fiscale ...
Residente a ... prov. ... CAP...
Vian...

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla residenza):

.....
.....

Recapiti telefonicimail

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il D.P.A.U. per l'attività di coordinamento e verifica della schedatura del patrimonio edilizio storico di proprietà o in concessione all'Università di Trieste, nell'ambito del finanziamento per il progetto ATLANTE DEI BENI CULTURALI

- PROFILO A
 PROFILO B.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

- a) di essere cittadino
b) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
conseguito nell'anno ... presso (.....)
con il punteggio di

Allega alla presente un curriculum vitae et studiorum.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto autorizza l'Università degli Studi di Trieste ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso di selezione di cui trattasi.

Trieste,

Firma

