



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione amministrativa
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Reclutamento e Formazione

Decreto n. 387/2012 - Prot. n. 8235

Anno 2012 tit. VII cl. 1 fasc. 5 All. 1

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 unità di personale di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, presso l'Università degli Studi di Trieste riservato esclusivamente a persone disabili ai sensi dell'art. 1 della legge n. 68/1999

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che l'Università degli Studi di Trieste, a seguito delle verifiche effettuate, deve procedere con l'assunzione di lavoratori disabili al fine di raggiungere la quota d'obbligo fissata dall'art. 3 dalla legge n. 68/1999, parti al 7 per cento del personale in servizio;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168 e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la legge 28 marzo 1991, n. 120;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la legge 27 dicembre 1997, n. 449, in particolare l'art. 51, comma 4 e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la legge 12.3.1999, n. 68 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 2000, n. 333 successive modificazioni e integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 successive modificazioni e integrazioni;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la legge 30 dicembre 2004, n. 311, in particolare l'art. 1, commi 101 e 105 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il decreto legge 25 giugno 2008, n. 112 convertito con modificazioni con la legge 6 agosto 2008, n. 133 e, in particolare, l'art. 66, comma 11;

Visto il decreto-legge 10 novembre 2008, n. 180, convertito con modificazioni con la legge 9 gennaio 2009, n. 1;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione amministrativa
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Reclutamento e Formazione

- Visto il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università;
- Richiamata la nota del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di data 17 novembre 2009;
- Richiamate le circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 14 dicembre 2009 e n. 9 del 28 luglio 2010;
- Richiamata le delibere del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Trieste dell' 8 marzo 2011, del 30 giugno 2011 e del 30 settembre 2011 con le quali è stato autorizzato il reclutamento, a tempo indeterminato, di n. 4 personale di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, tramite concorso pubblico, riservato alle categorie protette ex lege 68/1999;
- Richiamata la convenzione n. 23/SL - PA/2011, stipulata con la Centro per l'impiego – Collocamento mirato della Provincia di Trieste (programma per la copertura della quota d'obbligo di cui all'art. 11, commi 1 e 2 della legge n. 68/1999);
- Accertato che sono state esperite con esito negativo le procedure previste dagli artt. 30 e 34 bis del decreto legislativo n. 165/2001, nonché dall'art. 57 del vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del comparto Università;
- Considerata la necessità di procedere all'avvio del concorso pubblico, riservato alle categorie protette ex lege 68/1999

DECRETA

Art. 1 - Indizione

È indetto presso l'Università degli Studi di Trieste un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 unità di personale di categoria C, posizione economica C1, dell'area amministrativa a tempo indeterminato, riservata esclusivamente a persone disabili ai sensi dell'art. 1 della legge n. 68/1999.

L'Università garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 comma 1 del decreto legislativo n. 165/2001.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso di cui all'art. 1, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado, ivi compreso il diploma rilasciato da istituti magistrali o licei artistici;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001, equivalenti a quelli sopraindicati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;

b) appartenenza a una delle categorie di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999;

c) età non inferiore agli anni 18;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Rettorato e Direzione amministrativa
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Reclutamento e Formazione**

- d) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica); tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) godimento dei diritti politici;
- f) idoneità fisica a svolgere l'attività prevista;
- g) aver ottemperato, per i nati fino al 1985, alle leggi sul reclutamento militare.

Non possono prendere parte al concorso coloro i quali siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro i quali siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica n. 3/1957.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti, da dichiarare nella domanda di ammissione:

- a) titolo di studio equivalente a quello richiesto per i cittadini italiani (l'equivalenza deve essere dichiarata contestualmente alla domanda);
- b) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

Art. 3 - Presentazione della domanda: termini e modalità

Le domande di ammissione devono essere redatte sul prestampato allegato o su carta semplice contenente tutte le dichiarazioni prescritte e devono essere indirizzate al Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Trieste - Piazzale Europa 1. Le domande devono pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni, che decorre dal giorno successivo di pubblicazione dell'avviso di indizione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica- IV Serie speciale, con una delle seguenti modalità:

- a) consegna presso la Ripartizione Reclutamento e Formazione, Università degli Studi di Trieste, Piazzale Europa 1 - TRIESTE (Edificio A, piano terra, ala sinistra, da lunedì a venerdì, con orario di ricevimento dalle 11 alle 13);
- b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine indicato. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante:

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Trieste
Ripartizione Reclutamento e Formazione
"Codice Concorso 387/2012"



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione amministrativa
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Reclutamento e Formazione

Piazzale Europa, 1 - 34127 TRIESTE

- c) con un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:
ateneo@pec.units.it.

In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale.

I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti. È, altresì, esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmessi via PEC. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml, vanno, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, etc.).

Si ricorda, infine, che la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per sincerarsi dell'arrivo, che è già di per sé certificato, né risulta necessario spedire successivamente alcunché di cartaceo.

Il presente bando sarà, altresì, pubblicato sull'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link www.units.it/ateneo/albo/, sul sito Internet dell'Università degli Studi di Trieste, www.units.it, link "Concorsi, gare e consulenze" e a mezzo affissione all'Albo della Ripartizione Reclutamento e Formazione – Piazzale Europa n. 1 – Trieste.

Nella domanda i candidati devono dichiarare:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. il concorso cui intendono partecipare;
3. la data e il luogo di nascita;
4. di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
5. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
7. il titolo di studio, con l'indicazione dell'anno e dell'Istituto di conseguimento, richiesto per l'ammissione al concorso, di cui sono in possesso;
8. la posizione rivestita riguardo gli obblighi militari per i nati fino al 1985;
9. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico;
10. la propria attuale residenza e l'indirizzo, con il relativo codice di avviamento postale, al quale si chiede che vengano effettuate le eventuali comunicazioni, impegnandosi a segnalare tempestivamente qualunque variazione;
11. gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza, a parità di punteggio;
12. gli eventuali titoli valutabili;
13. l'appartenenza a una delle categorie di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione amministrativa
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Reclutamento e Formazione

I titoli devono essere inerenti e qualificanti per il posto messo a concorso e dovranno essere prodotti esclusivamente con dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, resa in apposito modulo, nella quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari, a pena di non valutazione.

I candidati sono tenuti a versare un contributo, non rimborsabile, pari a € 5,00 sul conto corrente postale n. 11131349 intestato a Università degli Studi di Trieste indicando obbligatoriamente la causale "Codice Concorso 387/2012".

La ricevuta in originale del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

I candidati dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Ai sensi degli artt. 4 e 20 della legge n. 104/1992, entrambe le richieste devono essere documentate a mezzo idoneo certificato rilasciato da struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

Le mancate dichiarazioni, relativamente ai punti 6 e 9, verranno considerate come il non aver riportato condanne penali, il non aver precedenti penali in corso e il non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

Non si terrà conto delle domande prodotte o inviate oltre il termine stabilito. Del pari non si terrà conto delle domande che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo: l'omissione anche di una sola dichiarazione comporta l'esclusione dell'aspirante dal concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Altresì non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4 - Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice del concorso è nominata ai sensi della normativa vigente.

Art. 5 - Procedura per titoli ed esami

La procedura è per titoli ed esami. La votazione complessiva, calcolata in novantesimi o equivalenti, è determinata sommando la votazione riportata nella prova scritta (max 30/30), la votazione conseguita nella prova orale (max 30/30) e il punteggio riportato nella valutazione dei titoli (max 30/30).

Arti. 6 - Titoli

I titoli valutabili, presentati secondo le modalità previste all'art. 3 del presente bando, e il relativo punteggio, fino a un massimo di 30/30, sono i seguenti:

- a) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado, ivi compreso il diploma rilasciato da istituti magistrali o licei artistici: fino ad un massimo di punti 6, secondo la seguente tabella.

Con votazione da



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione amministrativa
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Reclutamento e Formazione

Diploma di maturità	Diploma di stato	punti
37 – 41	60 – 70	1
42 – 48	71 – 80	2
49 – 54	81 – 90	3
55 – 59	91 – 99	5
60/60	100/100	6

- b) servizio prestato con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e/o attività di collaborazione coordinata e continuativa stipulato con l'Università degli Studi di Trieste e amministrazioni del comparto universitario, fino ad un massimo di punti 14:
- 0,5 punti a semestre per attività di collaborazione coordinata e continuativa;
 - 1 punto a semestre per servizio prestato con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato;
- c) servizio prestato con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato con altre pubbliche amministrazioni, fino ad un massimo di punti 7:
- 0,5 punti a semestre;
- d) partecipazione a corsi, corredata da attestazione di effettiva partecipazione: fino ad un massimo di punti 3:
- 1 punto a corso.

La valutazione dei titoli viene effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, limitatamente ai titoli dei candidati che si sono presentati a sostenere la prova scritta.

Art. 7 - Prove d'esame

Il concorso consiste in una prova scritta e in una prova orale, secondo il seguente programma:

PROVA SCRITTA

Quesiti con risposta multipla su:

- Legislazione universitaria e del sistema dei controlli per le Università;
- Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Università (sottoscritto in data 16.10.2008);

PROVA ORALE

Verterà sugli argomenti previsti per la prova scritta, nonché sugli strumenti di Office automation (Word, Excel, ricerche in Internet), mediante applicazione pratica su PC.

Durante la prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese tramite traduzione di brevi testi.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione amministrativa
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Reclutamento e Formazione

Parimenti, la prova orale si intende superata con il punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Le sedute della Commissione durante lo svolgimento dei colloqui sono pubbliche.

Art. 8 - Diario delle prove di esame

Le prove d'esame si svolgeranno con il seguente calendario:

- prova scritta: 12 giugno 2012 – ore 9.30 presso l'Edificio H3 Università degli Studi di Trieste Comprensorio Principale (Via Valerio 12);
- prova orale: 25 giugno 2012 a partire dalle ore 9.30 presso l'Edificio H3 Università degli Studi di Trieste Comprensorio Principale (Via Valerio 12).

La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La conferma delle sedi delle prove sarà resa nota in data 7 giugno 2012, tramite avviso sull'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link www.units.it/ateneo/albo/, sul sito Internet dell'Università degli Studi di Trieste, www.units.it, link "Concorsi, gare e consulenze" e a mezzo affissione all'Albo della Ripartizione Reclutamento e Formazione – Piazzale Europa n. 1 – Trieste.

I risultati della prova scritta saranno pubblicati in data 20 giugno 2012 sull'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link www.units.it/ateneo/albo/, sul sito Internet dell'Università degli Studi di Trieste, www.units.it, link "Concorsi, gare e consulenze" e a mezzo affissione all'albo della Ripartizione Reclutamento e Formazione – Piazzale Europa n. 1 – Trieste.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della vigente normativa.

Art. 9 - Titoli di preferenza a parità di merito

A parità di merito, i candidati che abbiano superato le prove e intendano far valere i titoli che danno diritto a preferenza già indicati nella domanda, sono tenuti a presentare apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, resa in apposito modulo, nella quale dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il termine perentorio per la presentazione della suddetta dichiarazione è di quindici giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui i candidati avranno sostenuto la prova orale.

La documentazione dovrà essere inviata al Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Trieste – Ripartizione Reclutamento e Formazione – Piazzale Europa, 1 – 34127 TRIESTE e verranno considerati prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo PEC (secondo le modalità indicate all'art. 3 lettera c) o raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine su indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

I titoli che danno diritto a preferenza sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione amministrativa
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Reclutamento e Formazione

- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- c) dalla minore età anagrafica del candidato.

Art. 10 - Graduatoria

Con decreto del Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Trieste saranno approvati gli atti relativi al concorso, nonché la graduatoria di merito, formulata secondo l'ordine decrescente risultante dal punteggio di cui all'art. 6, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 9 del presente bando.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sull'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link www.units.it/ateneo/albo/, sul sito Internet dell'Università degli Studi di Trieste, www.units.it, link "Concorsi, gare e consulenze" e affissa all'Albo della Ripartizione Reclutamento e Formazione – Piazzale Europa n. 1 – Trieste. Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale.

Dal giorno successivo a quello di pubblicazione e affissione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della su citata pubblicazione, salve le proroghe previste da norme successive.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione amministrativa
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Reclutamento e Formazione

Art. 11 - Stipula del contratto di assunzione

Le assunzioni, subordinatamente all'accertamento della disponibilità finanziaria e nel rispetto della normativa vigente in materia di reclutamento, avverranno nell'arco di validità della graduatoria.

I candidati saranno invitati a stipulare il contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato per l'assunzione nella categoria C, posizione economica C1, dell'area amministrativa, in regime full-time, con diritto al trattamento economico e normativo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto dell'Università.

Il personale assunto è sottoposto a un periodo di prova della durata di tre mesi, ai sensi della normativa vigente. Per ogni altro aspetto relativo alla disciplina del periodo di prova, si richiamano le disposizioni di cui all'art. 20 del vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Università.

La sede di servizio è presso l'Università degli Studi di Trieste.

Il dipendente, nel corso del rapporto di lavoro, non può avere altri rapporti di impiego pubblico né trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001. L'interessato non potrà svolgere attività in conflitto con quelle istituzionali dell'Università degli Studi di Trieste.

Art. 12 - Presentazione della documentazione per l'assunzione

I concorrenti utilmente collocati nella graduatoria, ai fini dell'accertamento nei loro confronti dei requisiti per l'ammissione all'impiego, saranno invitati, pena la decadenza, a comprovare al Direttore Amministrativo di questa Università, nelle forme previste dalla normativa in vigore, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificato nell'art. 2 del presente bando, entro il termine di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio o di formale richiesta.

L'idoneità fisica all'impiego, con riferimento alle attività caratterizzanti il profilo messo a concorso, sarà accertata dal Medico Competente dell'Università degli Studi di Trieste.

Art. 13 - Dati personali e sensibili

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, i dati personali e sensibili forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Trieste - Ripartizione Reclutamento e Formazione - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

Art. 14 - Responsabile del procedimento e ufficio di esecuzione

Ai sensi della legge n. 241/1990 e in particolare dell'art. 5, il responsabile del procedimento concorsuale è la dott.ssa Giovanna Locascio - Capo Ripartizione Reclutamento e Formazione.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione amministrativa
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Reclutamento e Formazione

La Ripartizione Reclutamento e Formazione è incaricata dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio generale dei decreti.

Art. 15 - Norme finali

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni stabilite dalla normativa vigente e, in particolare, dal decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

Trieste, **16 APR. 2012**

Il Direttore Amministrativo
Dott. Gianni Penzo Doria

AVVISO PUBBLICATO SULLA GAZZETTA
UFFICIALE - 4^e SERIE SPECIALE CON CORSI -
N. 33 DEL 27 APRILE 2012.

SCADENZA 28 MAGGIO 2012.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3214 - 7984 - 3142
Fax +39 040 558 7908
persgiur@amm.units.it

www.units.it