

ALBO UFFICIALE DI ATENEEO
REPERTORIO N. 295/2017
PROT. N. 16157
DEL 9/05/2017



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari Generali

Decreto n. 421/2017 - Prot. n. 16145 del 9/05/2017

Anno 2015 tit. 011 cl. 16 fasc. 2 All. 1

Oggetto: Avviso selezione esterna per il conferimento dell'incarico di Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia ("Energy Manager") presso l'Università degli Studi di Trieste.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista l'art. 19 della legge 9 gennaio 1991, n. 10 recante "norme per l'attuazione del Piano energetico nazionale in materia di uso razionale dell'energia, di risparmio energetico e di sviluppo delle fonti rinnovabili";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;

Vista la circolare del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 dicembre 2014, recante "Nomina del responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia di cui all'art. 19 della Legge 9 gennaio 1991 n. 10 e all'art. 7, comma 1, lettera e) del Decreto ministeriale 28 dicembre 2012";

Considerato che all'interno dell'Ateneo la funzione e i compiti di Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (Energy Manager) non risultano assegnati a strutture tecnico-amministrative;

Considerato che la procedura di ricognizione interna per il conferimento dell'incarico di Responsabile della conservazione e l'uso razionale dell'energia ("Energy Manager"), indetta con Decreto del Direttore Generale n. 394 del 2 maggio 2017, è andata deserta;

DECRETA

art. 1 – di indire una procedura di selezione esterna per il conferimento dell'incarico di Responsabile della conservazione e l'uso razionale dell'energia ("Energy Manager") per il triennio 2017-2020, secondo il bando posto in allegato, All. 1.

art. 2 – di incaricare l'Ufficio Affari Generali dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio generale dei decreti.

Trieste, - 9 MAG. 2017

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Pia Turinetti Di Priero

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari Generali

Allegato 1

AVVISO DI SELEZIONE ESTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE PER LA CONSERVAZIONE E L'USO RAZIONALE DELL'ENERGIA ("ENERGY MANAGER") PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

1. Requisiti

Alla selezione, per titoli ed eventuale colloquio, sono ammessi/e a partecipare i/le candidati/e in possesso di:

- Laurea specialistica/magistrale del nuovo ordinamento o laurea del vecchio ordinamento in Ingegneria.

Non può presentare domanda di partecipazione alla presente selezione:

- il personale di ruolo dell'Università degli Studi di Trieste a tempo pieno;
- i soggetti che abbiano stipulato contratti con il Fornitore della Convenzione Consip SIE3, lotto 3 (Engie Servizi spa già Cofely Italia Spa e/o Manitalidea Spa) negli ultimi 5 anni.

2. Competenze

Saranno valutate le seguenti competenze:

- Dottorato di ricerca in materie attinenti alla prestazione richiesta;
- Certificazione delle Competenze come EGE - Esperti in Gestione dell'Energia in accordo alla norma UNI 11339:2009 rilasciata da un Organismo di Certificazione accreditato;
- Progressiva attività professionale, successiva alla laurea, maturata nel settore dell'energia e svolta a favore di soggetti pubblici o privati di dimensioni rilevanti. In particolare sarà valutata l'esperienza almeno triennale nell'ambito della gestione dei contratti Consip Servizio Integrato Energia;
- Progressiva esperienza maturata a livello nazionale nel campo degli studi di fattibilità e della progettazione, collaudo, messa in servizio, gestione e controllo di sistemi per la produzione, e utilizzo dell'energia –anche da fonti energetiche rinnovabili- e delle reti elettriche svolta a favore di soggetti pubblici o privati di rilevanti dimensioni;
- Conoscenza delle tecnologie più avanzate nel settore energetico, valutabile sulla base di titoli scientifici (pubblicazioni, incarichi presso comitati tecnico-scientifici nazionali e internazionali) nel campo della produzione, gestione e controllo dell'energia, anche da fonti energetiche rinnovabili;

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari Generali

- Possesso di abilitazioni e/o attestati di partecipazione a corsi di formazione tecnico-scientifica e convegni in sede nazionale o internazionale, o di attività di insegnamento svolta presso i medesimi corsi;
- Partecipazione a corsi di formazione "Energy Manager" riconosciuti da organismi nazionali operanti nel settore dell'uso razionale dell'energia.

I/Le candidati/e potranno altresì presentare ulteriori titoli culturali e professionali, esclusivamente attinenti all'oggetto dell'incarico, che ritenessero utili ai fini della valutazione da effettuare da parte della Commissione.

Il possesso dei requisiti e delle competenze deve essere comprovato dal/la candidato/a al momento della presentazione della domanda di partecipazione, mediante deposito del *curriculum vitae et studiorum*.

3. Proposta tecnica

I/Le candidati/e sono invitati/e a far pervenire una proposta circa le metodologie operative (massimo 5 pagine formato A4) con le quali intendono svolgere il proprio incarico, illustrando in particolare l'approccio metodologico riguardo alla predisposizione e ai contenuti del Piano energetico e alle modalità per l'acquisizione dei TEE, nonché le eventuali ulteriori attività proposte nella conduzione dell'incarico senza alcun onere economico per l'Amministrazione.

4. Modalità di presentazione delle domande di partecipazione

Le domande di partecipazione devono pervenire con una delle seguenti modalità:

1. consegna all'Ufficio Affari generali, Università degli Studi di Trieste, P.le Europa, 1 – Trieste (Edificio A, III piano, ala destra, da lunedì a venerdì, con orario di ricevimento dalle ore 11 alle ore 13);
2. spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considereranno prodotte in tempo utile se perverranno entro il termine su indicato. A tal fine, NON fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Università degli Studi di Trieste – Ufficio Affari Generali
Piazzale Europa, 1
34127 TRIESTE

Sulla busta, scrivere: "Selezione pubblica Energy Manager".

3. in alternativa alla raccomandata a/r, la domanda può essere spedita attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:
ateneo@pec.units.it.

In questo caso, la domanda e il curriculum vitae devono essere sottoscritti dalla/dal candidato/o con la propria firma digitale.

I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti. È, altresì, esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari Generali

di documenti analogici trasmesse via PEC. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml. Vanno, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, etc.). Si ricorda, infine, che la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per sincerarsi dell'arrivo, che è già di per sé certificato, né risulta necessario spedire successivamente alcunché di cartaceo.

Alla domanda, redatta secondo il modello allegato al presente avviso (allegato A) e corredata dall'eventuale proposta tecnica, le/i candidate/i dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, il curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione, nonché una fotocopia fronte/retro di documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, la/il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

5. Termini di presentazione

Le candidature devono pervenire **entro 20 giorni dalla data di pubblicazione**.

6. Valutazione e designazione

La selezione dei/delle candidati/e verrà effettuata mediante l'esame comparativo dei curricula e delle eventuali proposte tecniche da parte di una Commissione di esperti, nominata dal Direttore generale. La Commissione potrà sottoporre a colloquio i/le candidati/e.

Nel caso in cui il numero dei/delle candidati/e ammissibili sia superiore a venti, la Commissione potrà stabilire se effettuare il colloquio con tutti/e i/le candidati/e ammessi/e o limitatamente ai/alle 10 candidati/e il cui curriculum sia ritenuto maggiormente significativo.

La convocazione al colloquio avverrà tramite comunicazione inviata all'indirizzo indicato dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione.

Effettuata la selezione, la Commissione al termine del proprio lavoro fornirà al Direttore Generale l'indicazione del/la candidato/a che, sulla base delle specifiche esperienze valutate, è da ritenersi maggiormente qualificato/a al conferimento dell'incarico.

7. Modalità di svolgimento dell'incarico, durata e compenso previsto

L'oggetto della prestazione consiste nell'adempimento di quanto specificato dall'art. 19 della legge 9 gennaio 1991 n. 10 e s.m.i.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari Generali

In particolare, nello svolgimento dell'incarico, l'Energy Manager dovrà assolvere alle seguenti funzioni:

1. individuazione delle azioni, degli interventi, delle procedure e di quanto altro necessario per promuovere l'uso razionale dell'energia;
2. predisposizione dei bilanci energetici in funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali;
3. predisposizione dei dati energetici eventualmente richiesti dal Ministero competente all'Università degli Studi di Trieste qualora essa benefici dei contributi previsti dalla legge 10/1991 e s.m.i.;
4. predisposizione e rendicontazione dei dati energetici eventualmente richiesti dall'Ateneo per necessità proprie;
5. attestazione di verifica sull'applicazione della L. 9 Gennaio 1991, n° 10, prevista dal comma 15, dell'Allegato I, del D.Lgs. 19.8.2005, n. 192 e s.m.i.;
6. stesura e monitoraggio di eventuali EPC (Energy Performance Contracting);
7. assunzione del ruolo di tecnico di controparte, ai sensi del D.Lgs. 115/2008 - allegato II, articolo 4, comma 2, lettera p) incaricato di monitorare lo stato dei lavori e la corretta esecuzione delle prestazioni previste dal contratto e di fornire la collaborazione ed il supporto all'Ateneo, nel corso dell'esecuzione contrattuale, per l'attività di accertamento, in conformità a quanto previsto dal D.lgs 50/2016, della regolare esecuzione dei singoli Ordinatori di Fornitura e di attestazione, attraverso il rilascio di apposito Certificato di verifica di conformità, che le prestazioni contrattuali siano state eseguite dal Fornitore a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni contrattuali nonché delle leggi di settore.

In aggiunta a ciò, all'Energy Manager designato/a saranno associate le funzioni di gestire tutto ciò che riguarda l'energia all'interno delle strutture universitarie, attraverso le seguenti azioni:

1. Individuazione di azioni volte a migliorare le prestazioni energetiche degli impianti sia sotto il profilo gestionale che manutentivo;
2. Analisi e monitoraggio dei consumi dei vettori energetici;
3. Individuazione di possibili abitudini e comportamenti di utenti passibili di spreco di energia;
4. Formulazione di proposte e investimenti migliorativi, possibilmente in grado di ottimizzare le performance energetiche dei servizi erogati;
5. Collaborazione, per la parte di sua competenza, nella fase di progettazione, esecuzione e collaudo di contratti nell'ambito dell'energia (lavori, servizio energia, acquisti, etc.);
6. Redazione di un Piano energetico coerente con il piano di sviluppo edilizio dell'Ateneo;
7. Individuazione degli interventi proponibili in materia di riqualificazione energetica degli edifici e ricorso alle fonti di energia rinnovabile;

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari Generali

8. Verifica delle procedure per l'ottenimento dei TEE (Titoli di Efficienza Energetica) e individuazione delle proposte di intervento corredate degli elementi necessari all'analisi costi/benefici (fattibilità, stima dei costi, valore dei TEE ottenibili);
9. Individuazione di canali di finanziamento per l'attuazione delle azioni sopra elencate.

L'Energy Manager deve provvedere a propria cura e spese a tutta la strumentazione, la logistica, i sopralluoghi presso gli impianti, il rilevamento dei dati e quant'altro necessario per l'espletamento dei propri compiti.

A tal fine l'Energy Manager collaborerà con il Collaboratore del Rettore per i rapporti con le attività produttive e in stretto contatto con la Direzione generale, il Collaboratore del Rettore per l'Edilizia e il Settore Servizi Tecnici, del quale indirizzerà l'azione in materia di energia e impianti attraverso la predisposizione di appositi studi di pre-fattibilità propedeutici alla fase di progettazione e realizzazione.

L'incarico di consulenza si svolgerà principalmente attraverso la predisposizione di documenti e relazioni che dovranno essere comprensive anche del bilancio energetico dell'Ateneo in funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali.

L'attività sarà svolta presso l'Università degli Studi di Trieste e dovrà essere organizzata in connessione con le necessità dell'Ateneo.

L'Energy Manager designato/a si impegna a segnalare tempestivamente l'insorgere di cause di incompatibilità sopravvenute.

L'Università degli Studi di Trieste si riserva di revocare l'incarico in caso di inadempimento degli obblighi assunti ovvero di adempimento difforme dalle condizioni in esso fissate.

L'incarico dura 36 mesi. Non è previsto alcun rinnovo, né tacito né concordato dell'incarico.

Il compenso previsto è di € 66.000,00 complessivi, comprensivo di IVA ed ogni altro onere, che è così riconosciuto:

a) il 50% dell'importo complessivo, pari € 33.000,00, comprensivo di IVA ed ogni altro onere, quale compenso minimo per la prestazione svolta;

b) il rimanente 50% dell'importo complessivo, pari a € 33.000,00, comprensivo di IVA ed ogni altro onere, a fronte delle seguenti prestazioni:

- Piano energetico;
- Definizione, almeno a livello di studio di pre-fattibilità, degli interventi proponibili in materia di riqualificazione energetica degli edifici e ricorso alle fonti di energia rinnovabile;
- Piano degli interventi funzionali all'ottenimento dei TEE;
- Matrice di finanziamento degli interventi proposti
- Collaborazione e supporto, per la parte di sua competenza, nella fase di progettazione, esecuzione e collaudo di contratti nell'ambito dell'energia (lavori, servizio energia, acquisti, etc.).

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari Generali

Con la/il vincitrice/ore della selezione verrà stipulato un contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2222 e segg. del Codice Civile.

L'incarico di Energy Manager sarà espletato in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività nei confronti dell'Ateneo.

Qualora la/il candidata/o vincitrice/ore della selezione risulti essere dipendente di pubbliche amministrazioni di cui al D. Lgs. 165/2001, il contratto potrà essere stipulato previa acquisizione dell'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza in applicazione di quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

8. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, i dati personali e sensibili forniti dalle/dai candidate/i sono raccolti dall'Università degli Studi di Trieste – Ufficio Affari generali - per le finalità di gestione della procedura selettiva.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le/gli interessate/i godono dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Trieste nella figura del suo legale rappresentante, il Magnifico Rettore.

9. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Tatiana Bertolotti – Responsabile dell'Ufficio Affari generali dell'Università degli Studi di Trieste, Piazzale Europa 1 – 34127 Trieste.

10. Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato sull'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link www.units.it/ateneo/albo/, nonché sul sito web di Ateneo - Concorsi, Gare e Consulenze – Avvisi pubblici, link http://web.units.it/concorsi/tecnici-amministrativi/avvisi_publici/pub .

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari Generali

Allegato all'avviso

MODELLO DI DOMANDA

All'Università degli Studi di Trieste –
Ufficio Affari Generali
Piazzale Europa 1
34127 TRIESTE
e-mail (PEC): ateneo@pec.units.it

Oggetto: Avviso di selezione esterna per il conferimento dell'incarico di Responsabile della conservazione e l'uso razionale dell'energia ("Energy Manager").

La/Il sottoscritta/o

Cognome _____ Nome _____
Data di nascita _____ Luogo di nascita _____ Prov (____)
Residente nel Comune di _____ (Prov) _____
Via _____ n. _____ CAP _____
CODICE FISCALE _____
Eventuale PARTITA IVA _____
Telefono _____ e- mail: _____

presenta la propria domanda di partecipazione alla selezione esterna per il conferimento dell'incarico di Responsabile della conservazione e l'uso razionale dell'energia ("Energy Manager").

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3092 - 7878
Fax +39 040 5587750
aaggdocc@units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari Generali

1. di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici previsti dall'avviso di selezione pubblica:

Diploma di Laurea in Ingegneria _____
conseguito nell'anno _____ presso _____ con
l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 (vecchio ordinamento)

oppure

Diploma di Laurea specialistica/magistrale in Ingegneria _____
conseguita secondo il nuovo ordinamento nell'anno _____ presso _____
_____.

2. di aver maturato le competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico come risulta dall'allegato *curriculum vitae et studiorum*;

3. di non ricoprire un posto di ruolo a tempo pieno o part – time superiore al 50% presso l'Università degli Studi di Trieste;

4. di non aver stipulato contratti con il Fornitore della Convenzione Consip SIE3, lotto 3 (Engie Servizi spa già Cofely Italia Spa e/o Manitalidea Spa) negli ultimi 5 anni;

5. di svolgere la seguente attività professionale

oppure

di essere dipendente pubblico presso _____

e di impegnarsi, sin d'ora, in caso di designazione ad acquisire il nulla osta a ricoprire l'incarico.

Dichiara di essere informata/o, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE (se diverso dalla residenza)

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari Generali

INDIRIZZO _____ PRESSO _____
TELEFONO _____ FAX _____ E-MAIL _____

oppure

AUTORIZZO L'INVIO DELLE COMUNICAZIONI ESCLUSIVAMENTE ALLA MIA CASELLA DI
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)

Data _____ Firma _____

Allegati:

- Curriculum vitae et studiorum, datato e firmato
- Fotocopia fronte/retro di un documento di identità valido
- Proposta tecnica
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (per abilitazioni e/o attestati, titoli scientifici, ecc.)

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti

