



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

Il Dirigente

Decreto n. 2767  
Anno 2014

Prot. n. 76414

***Bando di mobilità per la copertura di n. 1 (uno) posto di categoria D, posizione economica D1, dell'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso il Centro Studi Erbario Tropicale.***

VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare l'art. 30 e 34bis;

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale tecnico amministrativo delle Università sottoscritti in data 16 ottobre 2008 e in data 12 marzo 2009;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito in Legge 30 ottobre 2013, n.125, recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito in Legge 11 agosto 2014, n. 114 recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 30 maggio 2014 con la quale vengono individuati i criteri di utilizzazione e scorrimento delle graduatorie vigenti in attuazione di quanto disposto dal citato D.L. n.101/2013 convertito in L. n. 125/2013;

VALUTATO che le graduatorie attualmente vigenti fino al 31 dicembre 2016 non sono attinenti al profilo richiesto per la presente procedura;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 27 giugno 2014 in cui si dispone di attivare la procedura concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale di categoria D, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, posizione economica D1, presso il Centro Studi Erbario Tropicale, con il vincolo della verifica della disponibilità, da parte della Struttura interessata, a cofinanziare la spesa in "*misura pari al 50% per i primi 5 anni*";

VISTA la comunicazione del Direttore del Centro Studi Erbario Tropicale con la quale comunica l'accettazione da parte del Consiglio di Gestione del Centro a cofinanziare il contratto in parola (prot. 75829 del 02/10/2014);



VISTA la nota prot. 67257 del 4 settembre 2014 indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Personale della Pubblica Amministrazione, Servizio mobilità, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, ha comunicato la disponibilità alla copertura di n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, posizione economica D1, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso il Centro Studi Erbario Tropicale;

RITENUTO pertanto che il predetto posto si renderà disponibile solo qualora risulti inefficace la predetta procedura;

DECRETA

### Art. 1 – Indizione

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale come previsto dall'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 si comunica che presso questo Ateneo è ricopribile per trasferimento il posto di seguito indicato come da delibera del Consiglio di Amministrazione del 27 giugno 2014:

- **n. 1 (uno) posto di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati**

Come precisato in premessa il predetto posto si renderà disponibile solo qualora risulti inefficace la procedura ex art. 34bis presso il Dipartimento della Funzione Pubblica.

### Art. 2 - Profilo richiesto

La persona idonea a ricoprire il posto deve essere in grado di assolvere a funzioni che richiedono conoscenze relative alla raccolta di piante in ambiente tropicale, tecniche di preparazione per il successivo studio e l'allestimento di exsiccata, tecniche di conservazione in campo e in erbario, catalogazione informatizzata delle collezioni botaniche, e conoscenze specifiche nei seguenti settori: Botanica Generale e Sistematica, Tassonomia e Nomenclatura Botanica, e Museologia. Sono richieste altresì competenze inerenti alla valorizzazione delle collezioni botaniche attraverso programmi di ricerca sistematica e tassonomica, oltre alla capacità di instaurare rapporti di collaborazione internazionali con Istituzioni Straniere. Vengono richieste buone conoscenze di Tassonomia e Nomenclatura Botanica nonché applicazione ed interpretazione del Codice di Nomenclatura Botanica (ICN, 2012). Si richiede la conoscenza della lingua inglese per i rapporti con gli utenti internazionali delle collezioni.

### Art. 3 - Requisiti richiesti

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in una amministrazione di cui all'art. 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
2. essere inquadrato nella corrispondente categoria e posizione economica del posto di cui al presente bando ovvero essere in godimento di un trattamento economico fondamentale uguale o inferiore a quello previsto per la posizione economica iniziale della categoria D del comparto Università;



3. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - a) Diploma di Laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al DM 509/99 in: Scienze Naturali; Scienze Biologiche ed equivalenti;
  - b) Laurea in una delle seguenti classi (DM 509/99): Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura (27), Scienze Biologiche (12) ed equivalenti;
  - c) Laurea in una delle seguenti classi (DM 270/04): Scienze Naturali (L-32), Scienze Biologiche (L-13) ed equivalenti;
  - d) Laurea specialistica in una delle seguenti classi (DM 509/99): Scienze della Natura (68/S), Biologia (6/S), ed equivalenti;
  - e) Laurea magistrale in una delle seguenti classi (DM 270/04): Scienze della Natura (LM-60), Biologia (LM-6) ed equivalenti.

Potranno presentare domanda di mobilità:

- ✓ i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Amministrazioni del Comparto Università, appartenenti alla categoria D posizione economica D1;
- ✓ i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro Comparto con profilo analogo o corrispondente, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alla categoria richiesta, in posizione economica iniziale ovvero con trattamento economico fondamentale uguale o inferiore al corrispondente del Comparto Università.

Qualora le domande di mobilità provengano da Amministrazioni non appartenenti al Comparto Università, la corrispondenza della categoria e posizione economica richiesta come requisito di partecipazione, è accertata ai sensi dei Decreti Dirigenziali del 7 giugno 2004, n. 277, prot. 26724 e del 16 dicembre 2004, n. 713, prot. 61974. I citati provvedimenti sono consultabili sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.unifi.it/cmpro-v-p-9575.html>

#### **Art. 4 - Domanda e termine di presentazione**

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità, da redigere in carta semplice seguendo lo schema del **modello di domanda** (rtf - pdf) allegato al presente bando o fotocopia dello stesso, devono, pena esclusione, essere firmate dagli aspiranti di proprio pugno (ad eccezione delle domande trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata poiché l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di Pec) e corredate dalla fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Esse devono essere indirizzate all'Area Programmazione, Controllo e Sviluppo Organizzativo - Ufficio Programmazione e Mobilità - Piazza San Marco, 4 - 50121 Firenze e **dovranno pervenire entro le ore 13:00 del giorno 3 novembre 2014** (data di scadenza del bando), secondo le seguenti modalità alternative:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- direttamente all'Ufficio Archivio Corrente e Protocollo sito in Piazza San Marco, 4 - Firenze nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13;



- trasmesse per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [programmazione@pec.unifi.it](mailto:programmazione@pec.unifi.it); i *files* allegati al messaggio dovranno essere in formato PDF.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DPCM n. 38524 del 6.05.2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di PEC, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso DPCM. Inoltre la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Secondo quanto previsto dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, l'inoltro tramite posta elettronica certificata secondo le suddette modalità, considerato che l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di PEC, è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un curriculum professionale, con l'indicazione dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dai candidati.

La data di presentazione della domanda è comprovata:

- dalla ricevuta rilasciata dall'Ufficio Archivio Corrente e Protocollo nel caso di presentazione diretta;
- dal timbro di avvenuta ricezione apposto dallo stesso Ufficio nel caso di presentazione tramite raccomandata AR (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante);
- dalla ricevuta di accettazione nel caso di invio a mezzo posta elettronica certificata.

Sulla busta contenente la domanda, ovvero nell'oggetto della mail inviata tramite posta elettronica certificata, deve essere riportata la dicitura: *“Domanda di Mobilità – n. 1 posto cat. D, posizione economica D1 area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione presso il Centro Studi Erbario Tropicale”*.

Eventuali disguidi nel recapito, determinati da qualsivoglia causa non imputabile all'Università degli Studi di Firenze, compresi quelli relativi alla mancata apposizione della predetta dicitura all'esterno della busta o nell'oggetto della mail trasmessa tramite posta elettronica certificata, nonché determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita dal concessionario del servizio di posta elettronica certificata, ovvero dal mancato rispetto delle disposizioni previste dal certificatore per l'accettazione e consegna della mail, saranno imputabili esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

La firma dell'aspirante in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Nella domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

- ✧ dati anagrafici completi (cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale);



- ✧ l'amministrazione in cui il candidato presta servizio;
- ✧ categoria, posizione economica e area di attuale inquadramento, con indicazione della data di assunzione, nonché del trattamento fondamentale annuo lordo percepito nonché eventuali assegni personali;
- ✧ di essere in possesso del titolo di studio richiesto;
- ✧ l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'articolo 20 della legge 104/92 (allegare certificazione);
- ✧ il domicilio o il recapito, completo di codice di avviamento postale, o l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, nonché il recapito telefonico e cellulare, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
- ✧ gli eventuali procedimenti disciplinari conclusi ed in corso e le sanzioni disciplinari irrogate;
- ✧ le eventuali pendenze di contenzioso, i procedimenti penali conclusi e in corso e le eventuali condanne penali.

**Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il nulla osta al trasferimento non condizionato rilasciato da parte dell'amministrazione in cui il candidato presta servizio.**

**Si precisa che SONO ESCLUSI DALLA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA i candidati che, oltre a non essere in possesso dei requisiti richiesti di cui al precedente art. 3, abbiano inviato la domanda oltre il termine suddetto, quelli che non abbiano firmato la domanda nonché quelli che non abbiano presentato il nulla osta al trasferimento di cui al precedente comma.**

Coloro che avessero precedentemente inviato domanda di trasferimento a questo Ateneo dovranno presentare una nuova istanza con le modalità indicate nel presente bando.

#### Art. 5 - Selezione

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice nominata e composta ai sensi della normativa vigente e avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae e di un colloquio.

Il **colloquio** si terrà il giorno **25 novembre 2014 alle ore 10:00**.

La sede di svolgimento del colloquio, l'elenco degli ammessi ed eventuali variazioni del calendario, saranno pubblicate in **data 14 novembre 2014** sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.unifi.it/vp-2912-posti-vacanti-per-il-personale-t-a-presso-l-universita-di-firenze.html>.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il colloquio, volto ad accertare le conoscenze e le competenze descritte all'art. 2, verterà anche sui seguenti argomenti:

- Tassonomia, Sistematica, Nomenclatura Botanica;
- Tecniche di conservazione di beni naturalistici con particolare riferimento ai beni botanici;
- Tutela e valorizzazione di beni culturali;



- Catalogazione ed informatizzazione dei beni botanici in conformità con quanto stabilito nell' ICN (2012), interpretazione di testi protologali;
- Metodologie di raccolta ed acquisizione di materiale botanico;
- Capacità organizzativa di missioni scientifiche per la raccolta di materiale botanico in paesi tropicali, in accordo con le vigenti normative internazionali;
- Capacità di gestione di scambi internazionali di reperti botanici e conoscenza delle normative internazionali che regolano l'invio ed acquisizione di materiale biologico;
- Conoscenza parlata e scritta della lingua inglese;
- Conoscenza della normativa di Ateneo.

La conoscenza della lingua inglese sarà accertata attraverso la lettura e la traduzione di un testo.

La normativa interna dell'Università degli Studi di Firenze è reperibile sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.unifi.it/cmpro-v-p-2344.html>.

Durante il colloquio la Commissione verificherà, inoltre, gli aspetti motivazionali ed attitudinali connessi con il posto da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva pertanto la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora l'idoneità non venga riscontrata.

I punteggi attribuiti al colloquio saranno espressi in trentesimi. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla presente procedura di mobilità qualunque ne sia la causa.

#### **Art. 6 - Formazione e approvazione della graduatoria**

La graduatoria di merito, approvata con provvedimento del Direttore Generale, sarà pubblicata nell'[Albo Ufficiale](#) dell'Università degli Studi di Firenze e consultabile sul sito web dell'Ateneo, all'indirizzo <http://www.unifi.it/vp-2912-posti-vacanti-per-il-personale-t-a-presso-l-universita-di-firenze.html>

Dell'avvenuta pubblicazione sarà dato avviso sulla "Gazzetta Ufficiale" della Repubblica Italiana – 4a serie speciale "Concorsi ed esami". Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

L'efficacia della graduatoria si esaurisce con la copertura dei posti previsti nel presente bando di mobilità.

A parità di merito, la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dalla minore età del candidato.



#### **Art. 7 - Modalità del trasferimento**

Per la mobilità compartimentale il provvedimento di trasferimento verrà emanato non appena concordata la data fra l'Università di provenienza e l'Ateneo fiorentino.

Al dipendente proveniente dalla mobilità intercompartimentale verrà fatta una proposta di inquadramento sulla base dei dati giuridici ed economici forniti dall'Amministrazione di provenienza. Dopo l'accettazione scritta da parte del dipendente, verrà emanato il provvedimento formale di trasferimento.

La proposta di inquadramento terrà conto di quanto disposto dall'art. 1 comma 458 della legge 27 dicembre 2013 n. 147 (legge di stabilità 2014).

Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto università, ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, fatto salvo quanto previsto dal citato art. 1, comma 458, della legge n. 147/2013 (legge di stabilità 2014).

L'istanza presentata ai sensi della presente procedura di mobilità sarà intesa quale disponibilità a prestare servizio presso il Centro Studi Erbario Tropicale, per le cui esigenze è indetto il presente bando di mobilità.

#### **Art. 8 - Trattamento dei dati**

I dati trasmessi dai candidati con la domanda saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di mobilità e dell'eventuale trasferimento, ai sensi del *Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Firenze* e del *Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D.lgs. 196/2003*.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

#### **Art. 9 - Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento**

A tutti gli effetti del presente bando, è individuata, quale Unità Organizzativa competente, l'Ufficio Programmazione e Mobilità, sito in Piazza S. Marco 4 – 50121 FIRENZE, telefoni: 055 2757610/7605 - fax 055 2756330 – email: [org.mobilita@unifi.it](mailto:org.mobilita@unifi.it) casella di posta elettronica certificata: [programmazione@pec.unifi.it](mailto:programmazione@pec.unifi.it)

Il Responsabile del procedimento è la sig.ra Alessandra Li Ranzi.

#### **Art. 10 - Disposizioni finali**

Del presente bando di mobilità sarà dato avviso sulla "Gazzetta Ufficiale" della Repubblica Italiana – 4a serie speciale "Concorsi ed esami", sarà pubblicato nell'[Albo Ufficiale](#) dell'Università degli Studi di Firenze e consultabile sul sito web dell'Ateneo, all'indirizzo <http://www.unifi.it/vp-2912-posti-vacanti-per-il-personale-t-a-presso-l-universita-di-firenze.html>

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, alla legge di stabilità 2014 e alle disposizioni



contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto.

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente bando di mobilità verranno pubblicate sul sito web dell'Ateneo alla pagina indicata, dove verranno pubblicati anche la composizione della Commissione e la graduatoria finale.

Firenze, 3 ottobre 2014

F. to Il Dirigente  
Dott. Massimo Benedetti