



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali
Centro Servizi Didattici**

Prot. n. 324 del 19/07/2013

Tit. VII Cl. 1 All. /

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA DI MANAGER DIDATTICO PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E SOCIALI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE

Ai sensi del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/01", accertata preliminarmente – mediante avviso di ricerca di professionalità interna prot. n. 310 del 1/07/2013 pubblicato dal 2/07/2013 al 9/07/2013 sull'Albo ufficiale d'Ateneo, nonché sul sito web d'Ateneo, link: "Concorsi, gare e consulenze- Selezioni riservate Personale Tecnico-Amm.vo Ateneo" - l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili in Ateneo per lo svolgimento della collaborazione di cui all'oggetto

È INDETTA

una procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il Dipartimento/la Facoltà di Scienze politiche e sociali

per l'attività di manager didattico.

L'attività consisterà in

- supporto fornito al Dipartimento per quanto riguarda le attività di gestione della didattica. Nello specifico supporto alla Direzione del Dipartimento per quanto riguarda l'elaborazione dell'offerta formativa e redazione dei piani di studio;
- supporto tecnico fornito al Dipartimento relativamente alle funzioni di programmazione e gestione della didattica, anche in relazione a possibili programmi di sviluppo dell'offerta formativa o alla realizzazione di accordi o partenariati;
- assistenza fornita agli studenti nella redazione dei piani di studio individuali;

L'incarico avrà la durata di 12 mesi; il termine iniziale e finale dell'incarico verranno indicati tramite apposita comunicazione scritta al Collaboratore, esperite le procedure di cui al seguente paragrafo.

Il compenso previsto per il contratto, lordo collaboratore, è il seguente: 13.000,00 euro, da liquidarsi in soluzioni mensili.

Il Collaboratore avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per eventuali incarichi, sempre afferenti l'attività di cui al presente contratto, su espressa richiesta e previa autorizzazione preventiva del Committente.

La suddetta attività si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile; tale prestazione, a carattere individuale, è inquadrabile, ai fini fiscali, nelle collaborazioni coordinate e continuative, di cui all'art.50, primo comma, lettera c-bis), del DPR. 22.12.1986 n. 917 e s.m.i.. All'atto dell'erogazione del compenso o degli acconti, il Committente opererà, a carico del Collaboratore, le ritenute

Università degli Studi di Trieste

Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali Tel +39 040 558 3524

Centro Servizi Didattici

Piazzale Europa, 1

I-34127 Trieste

Fax +39 040 558 3523

pres.scpolit@amm.units.it

www.sp.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali
Centro Servizi Didattici

fiscali secondo la normativa vigente. L'eventuale assoggettazione alla contribuzione INPS verrà effettuata in base all'allegata dichiarazione, ai sensi della L. 335/1995.

Agli effetti dell'applicazione del trattamento assicurativo INAIL, di cui al D.Lgs. 38/2000, sul compenso spettante al Collaboratore verrà operata la ritenuta di sua competenza, in occasione dell'erogazione degli emolumenti, in base al tasso di premio applicabile al rischio, derivante dall'attività oggetto dell'incarico. Il Collaboratore si impegna, inoltre, a corrispondere, dietro semplice richiesta, eventuali quote di premio assicurativo a suo carico, qualora il loro versamento avvenga anche successivamente al disciolto rapporto di collaborazione oggetto del contratto.

Gli oneri fiscali, previdenziali o altro, eventualmente scaturenti dal rapporto di collaborazione, faranno carico al Collaboratore e al Committente secondo termini e modalità stabilite dalla Legge.

Alla risoluzione e/o al termine del contratto, il Collaboratore non avrà diritto alla percezione di trattamento di fine rapporto, né di indennità alcuna, essendo ciò già considerato e compreso nel corrispettivo pattuito.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà riproporzionato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo e impregiudicato il diritto, per il Committente, al risarcimento dell'eventuale danno.

Il Committente si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualunque momento e, di conseguenza, d'interrompere il rapporto di collaborazione anticipatamente, rispetto alla scadenza pattuita, senza formalità alcuna, salva la comunicazione scritta, con 15 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del Collaboratore alcun diritto a risarcimento di danni. Sono, inoltre, cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta, a causa di avvenimenti successivi, e il mutuo dissenso.

L'attività verrà svolta presso il Dipartimento di Scienze politiche e sociali, e dovrà essere organizzata in connessione con le necessità del Committente e, in particolare, con il Direttore del Dipartimento.

Struttura di riferimento è il Dipartimento di Scienze politiche e sociali, e responsabile del procedimento in questione è il Segretario didattico del Dipartimento.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno essere prodotte entro il giorno **venerdì 26 luglio 2013** con una delle seguenti modalità:

- a) consegna presso il Centro Servizi Didattici del Dipartimento, Università degli Studi di Trieste, Piazzale Europa 1 - TRIESTE (Edificio A , piano 1, da lunedì a giovedì, con orario di ricevimento dalle 12 alle 13);
- b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considerano prodotte in tempo utile se **inviato** entro il termine indicato. A tal fine, **fanno fede** il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Direttore del Dipartimento di Scienze politiche e sociali

Università degli Studi di Trieste

Piazzale Europa, 1

Università degli Studi di Trieste

Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali
Centro Servizi Didattici

Piazzale Europa, 1
I-34127 Trieste

Tel +39 040 558 3524

Fax +39 040 558 3523

pres.scpolit@amm.units.it

www.sp.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali
Centro Servizi Didattici

34127 TRIESTE

Sulla busta, scrivere: "Domanda per attività di Manager didattico".

- c) in alternativa alla raccomandata a/r, la domanda può essere spedita attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo dsps@pec.units.it. In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale, devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale.

I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti. È, altresì, esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmesse via PEC. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml. Vanno, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, etc.). Si ricorda, infine, che la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per sincerarsi dell'arrivo, che è già di per sé certificato, né risulta necessario spedire successivamente alcunché di cartaceo.

Alla domanda, inviata con una delle tre modalità sopra descritte, i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, un curriculum vitae et studiorum **sottoscritto in originale**, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione, nonché una fotocopia fronte/retro di carta di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione verrà definita e resa pubblica, sul sito web dell'Ateneo, dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Requisito d'accesso per la partecipazione alla presente selezione è il possesso di Laurea (vecchio ordinamento) in Scienze Politiche, Economia e Commercio o Giurisprudenza, o di Laurea specialistica appartenente alle classi DM 509/99 70/S, 71/S, 64/S, 22/S o di Laurea magistrale appartenenti alle classi DM 270/04 LM62, LM63, LM56 e LMG/01 di cui verrà valutata la votazione conseguita.

Ai fini della presente procedura selettiva, costituiranno oggetto di valutazione i seguenti titoli ed esperienze, inerenti, in entrambi i casi, all'oggetto della prestazione:

- votazione conseguita in sede di diploma di Laurea;
- esperienza nell'organizzazione di attività di supporto alla didattica, in particolar modo per quel che concerne le attività inerenti la progettazione dell'offerta formativa e la compilazione dei piani di studio;

Università degli Studi di Trieste

Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali Tel +39 040 558 3524

Centro Servizi Didattici

Fax +39 040 558 3523

Piazzale Europa, 1

pres.scpolit@amm.units.it

I-34127 Trieste

www.sp.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali
Centro Servizi Didattici**

- conoscenza della normativa inerente al sistema universitario, in particolar modo per quanto attiene la predisposizione dell'offerta formativa;
- conoscenza degli strumenti informatici più utilizzati (pacchetto Microsoft Office, nello specifico Excel).

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre a un colloquio i candidati.

Al termine della valutazione, la Commissione formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti, che sarà pubblicata il giorno 31 luglio 2013 sul sito web di Ateneo (link Concorsi, Gare e Consulenze – Avvisi pubblici – scaduti in atto), nonché sull'Albo Ufficiale d'Ateneo.

La graduatoria di merito degli aspiranti potrà essere utilizzata, entro il 31 maggio 2014, anche per ulteriori esigenze che si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

Trieste, 18 luglio 2013

IL DIRETTORE
Prof. Roberto Scarciglia