



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

**DMG** dipartimento  
di matematica  
e geoscienze

PROT N° 411 dd 19/06/2013  
TT/CL 2013 - V/11

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI  
N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO IL  
DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E GEOSCIENZE DELL'UNIVERSITA' DEGLI  
STUDI DI TRIESTE

Ai sensi del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/01", accertata preliminarmente - mediante avviso di ricerca di professionalità interna prot. n. 345 dd. 07/05/2013 pubblicato dall' 08/05/2013 al 15/05/2013 sull'Albo ufficiale d'Ateneo, nonché sul sito web d'Ateneo, link "Concorsi, gare e consulenze – Sezioni riservate Personale Tecnico-Amministrativo Ateneo" - l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili in Ateneo per lo svolgimento della collaborazione di cui all'oggetto

**È INDETTA**

una procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il Dipartimento di Matematica e Geoscienze dell'Università degli Studi di Trieste per lo svolgimento dell'attività di Manager Didattico a supporto dei Corsi di Studi in CHIMICA, GEOLOGIA e MATEMATICA.

L'attività consisterà nel fornire supporto ai Presidenti e alle Commissioni Didattiche dei succitati Corsi di Studio, per quanto riguarda gli aspetti dell'organizzazione didattica, quali l'organizzazione degli orari delle lezioni e la prenotazione delle aule per la didattica e gli esami, nonché nel fornire assistenza didattica agli studenti (piani di studio, assistenza linguistica studenti stranieri, ecc.).

L'incarico avrà la durata di 12 mesi, con decorrenza dalla data dei stipula del contratto.

Il compenso previsto per il contratto è il seguente: € 17.000,00 (euro diciassettemila/00) lordo Ateneo, da liquidarsi in soluzioni mensili.

Il Collaboratore avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per eventuali incarichi, sempre afferenti l'attività di cui al presente contratto, su espressa richiesta e previa autorizzazione preventiva del Committente.

La suddetta attività si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile; tale prestazione, a carattere individuale, è inquadrabile, ai fini fiscali, nelle collaborazioni coordinate e continuative, di cui all'art.50, primo comma, lettera c-bis), del DPR. 22.12.1986 n. 917 e s.m.i.. All'atto dell'erogazione del compenso o degli acconti, il Committente opererà, a carico del Collaboratore, le ritenute fiscali secondo la normativa vigente. L'eventuale assoggettazione alla contribuzione INPS della prestazione, di cui al presente avviso, verrà effettuata in base ad apposita dichiarazione, ai sensi della L. 335/1995.

Agli effetti dell'applicazione del trattamento assicurativo INAIL, di cui al D.Lgs. 38/2000, sul compenso spettante al Collaboratore verrà operata la ritenuta di sua competenza, in occasione dell'erogazione degli emolumenti, in base al tasso di premio applicabile al rischio, derivante dall'attività oggetto dell'incarico. Il Collaboratore si impegna, inoltre, a corrispondere, dietro semplice richiesta, eventuali quote di premio assicurativo a suo carico, qualora il loro versamento avvenga anche successivamente al disciolto rapporto di collaborazione oggetto del contratto.

Gli oneri fiscali, previdenziali o altro, eventualmente scaturenti dal rapporto di collaborazione, faranno carico al Collaboratore e al Committente secondo termini e modalità stabilite dalla Legge.

Alla risoluzione e/o termine del contratto il Collaboratore non avrà diritto alla percezione di trattamento di fine rapporto, né di indennità alcuna, essendo ciò già considerato e compreso nel corrispettivo pattuito.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà riproporzionato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo e impregiudicato il diritto, per il Committente, al risarcimento dell'eventuale danno.

Il Committente si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualunque momento, e di conseguenza d'interrompere il rapporto di collaborazione anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita, senza formalità alcuna, salvo la comunicazione scritta con 15 giorni di preavviso, e senza che ciò produca, a favore del Collaboratore, alcun diritto a risarcimento di danni. Sono, inoltre, cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta, a causa di avvenimenti successivi, e il mutuo dissenso.

L'attività verrà svolta sia presso la sede del Corso di Studi in Chimica, Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche, sia presso la sede dei Corsi di Studio in Geologia e in Matematica Dipartimento di Matematica e Geoscienze, e dovrà essere organizzata in connessione con le necessità del Committente, ed in particolare in collaborazione con i Presidenti dei tre Corsi di studio interessati.

Struttura di riferimento è il Dipartimento di Matematica e Geoscienze, e responsabile del procedimento in questione è il Direttore del Dipartimento.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato ed in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno essere **prodotte entro il giorno 19 giugno 2013** con una delle seguenti modalità:

a) consegna presso la Segreteria Didattica del Dipartimento di Matematica e Geoscienze, via Weiss, 1, 34128 Trieste, dal lunedì al venerdì, con orario 9.00 – 12.00;

b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande dovranno essere inviate al Dipartimento di Matematica e Geoscienze entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Direttore del Dipartimento di Matematica e Geoscienze - Università degli Studi di Trieste - Via Weiss, 1 - 34128 Trieste.

c) in alternativa alla raccomandata a/r, la domanda può essere spedita attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [dmg@pec.units.it](mailto:dmg@pec.units.it). In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale, devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale.

I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti. È, altresì, esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmesse via PEC. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml. Vanno, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, etc.). Si ricorda, infine, che la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per sincerarsi dell'arrivo, che è già di per sé certificato, né risulta necessario spedire successivamente alcunché di cartaceo.

Alla domanda, inviata con una delle tre modalità sopra descritte, i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale, nel quale dovranno essere indicati analiticamente tutti i riferimenti necessari alla valutazione, nonché una fotocopia fronte/retro di documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione verrà definita e resa pubblica, sul sito web dell'Ateneo, dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Requisito d'accesso per la partecipazione alla procedura in oggetto è il possesso di Laurea specialistica/magistrale del nuovo ordinamento o di Laurea Vecchio Ordinamento, o di titoli equipollenti/equivalenti, se conseguiti all'estero.

Ai fini della presente procedura selettiva, costituiranno oggetto di valutazione le seguenti competenze:

- pregresse esperienze professionali come Manager Didattico e/o in attività di supporto alla didattica, maturate presso Amministrazioni Universitarie, che il candidato dovrà elencare analiticamente nel proprio curriculum vitae;

- pregresse esperienze professionali inerenti ad attività di organizzazione e supporto alla didattica, maturate presso Corsi di studio universitari di area scientifica e svolte in lingua inglese, che il candidato dovrà elencare analiticamente nel proprio curriculum vitae.

A parità di punteggio tra i candidati, costituirà titolo preferenziale l'aver maturato le esperienze di cui sopra presso l'ex Facoltà di Scienze matematiche, fisiche e naturali dell'Università degli Studi di Trieste.

La commissione si riserva la possibilità di sottoporre a un colloquio i candidati.

Al termine della valutazione, la Commissione formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti, che sarà pubblicata il **giorno 27 giugno 2013** sul sito web di Ateneo (link Concorsi, Gare e Consulenze – Avvisi pubblici – scaduti in atto), nonché sull'Albo Ufficiale d'Ateneo.

La graduatoria di merito degli aspiranti potrà essere utilizzata entro dodici mesi, anche per ulteriori esigenze che si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
(Prof. Giorgio Fontolan)



Al Direttore  
Prof. Giorgio FONTOLAN  
Dipartimento di Matematica e Geoscienze  
Università degli Studi di Trieste -Via Weiss 1  
34128 - Trieste

Il sottoscritto.....
Nato a ..... prov. .... il .....
Codice fiscale .....
Residente a ..... prov. .... CAP.....
Via ..... n. ....

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla residenza): ..... .....
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Recapiti telefonici .....
Recapito e-mail: .....

**CHIEDE**

di essere ammesso alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il Dipartimento di Matematica e Geoscienze dell'Università degli Studi di Trieste, per lo svolgimento dell'attività di Manager Didattico a supporto dei Corsi di Studi in CHIMICA, GEOLOGIA e MATEMATICA.

L'attività consisterà nel fornire supporto ai Presidenti e alle Commissioni Didattiche dei succitati Corsi di Studio, per quanto riguarda gli aspetti dell'organizzazione didattica, quali l'organizzazione degli orari delle lezioni e la prenotazione delle aule per la didattica e gli esami, nonché nel fornire assistenza didattica agli studenti (piani di studio, assistenza linguistica studenti stranieri, ecc.).

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

**DICHIARA**

- a) di essere cittadino .....
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio: .....  
conseguito nell'anno ..... presso .....  
con il punteggio di .....
- c) di non avere grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente a codesto Dipartimento, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ex art.18, c.1, lett.b) e c), L.240/2010.

Allega alla presente un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale, unitamente a una fotocopia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto autorizza l'Università degli Studi di Trieste ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso di selezione di cui trattasi.

Trieste, .....

Firma .....