

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL
CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E
CONTINUATIVA PRESSO LA SEZIONE RICERCA E RAPPORTI CON LE
IMPRESE - RIPARTIZIONE RAPPORTI CON LE IMPRESE
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE

Ai sensi del "Regolamento in materia di procedure comparative per il conferimento di incarichi di natura coordinata e continuativa presso l'Università degli Studi di Trieste";

Tenuto conto delle esigenze di provvedere in merito all'acquisizione di un collaboratore che abbia già maturato una specifica competenza in materia di comunicazione, raccolta dati, con particolare riguardo all'ambiente universitario, organizzazione di corsi di formazione e divulgazione;

Considerato altresì che il progetto ministeriale di riferimento "Nuovo ILO" è già in corso dalla data del 1/07/06 e dovrà concludersi entro il 30/06/08

E' INDETTA

una procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa

presso la Sezione Ricerca e rapporti con le imprese - Ripartizione Rapporti con le imprese per supportare:

- l'attività di potenziamento delle interazioni tra l'Università di Trieste e il mondo della produzione, in particolare nel territorio di riferimento;
- la diffusione nel territorio delle capacità operative dell'Università;
- la promozione della cultura della proprietà intellettuale negli ambienti universitari.

nell'ambito del Progetto "Nuovo ILO"

della durata di 21 mesi

con decorrenza dalla data della stipula del contratto.

Il compenso totale previsto per il suddetto contratto è pari a E 37.300.= lordo collaboratore.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno essere prodotte entro il giorno 07/09/2006 con una delle seguenti modalità:

- a) consegna presso: Ripartizione Personale tecnico-amministrativo – Gestione stato giuridico, Università degli Studi di Trieste, Edificio Centrale – piano terra – lato sinistro, P.le Europa n. 1 - TRIESTE

(orario al pubblico: da lun a ven. ore 11-13):

- b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Capo Ripartizione

Personale Tecnico Amministrativo – Gestione Stato Giuridico

Università degli Studi di Trieste

P.le Europa n. 1 – 34127 TRIESTE

Alla domanda i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione verrà definita e resa pubblica sul sito web dell'Ateneo dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Verranno valutati i titoli e/o le precedenti esperienze lavorative inerenti, in entrambi i casi, l'oggetto della prestazione, con particolare riguardo a:

- conoscenza della realtà universitaria e delle istituzioni scientifiche, imprenditoriali e amministrative del territorio di riferimento, con particolare riguardo ai reciproci rapporti;
- conoscenza degli strumenti della comunicazione ed esperienza nella loro gestione;
- conoscenza delle tecniche di raccolta dati ed esperienza nella loro utilizzazione;
- esperienza nell'organizzazione di corsi di formazione e divulgazione ;
- esperienza lavorativa nell'ambito di un servizio di trasferimento tecnologico dei risultati della ricerca.

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre ad un colloquio i candidati.

La graduatoria di merito degli aspiranti, sarà pubblicata il giorno 21/09/06 sul sito web di Ateneo, link concorsi e selezioni – e potrà essere utilizzata, entro il termine di dodici mesi, anche per ulteriori esigenze si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

Trieste.


II. DIRETTORE AMMINISTRATIVO

24