



AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL
CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E
CONTINUATIVA PRESSO LA

FACOLTÀ DI ECONOMIA
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Ai sensi del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/01", accertata preliminarmente l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili in Ateneo per lo svolgimento della collaborazione di cui all'oggetto

È INDETTA

una valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso la Facoltà di Economia per l'attività di organizzazione dei tirocini formativi e di orientamento.

L'attività consisterà in:

- Organizzazione di stage e tirocini formativi e di orientamento professionale curricolari ed extra curricolari, secondo la normativa vigente con particolare riguardo ai contatti con il mondo del lavoro;
- Sportello stage con contatto diretto con l'utenza mediante colloqui individuali per l'orientamento allo stage e la stesura di curriculum vitae e loro eventuale inoltro agli Enti interessati, job placement;
- Contatti con le aziende ed organizzazione di eventi di presentazione delle stesse presso la Facoltà;
- Collaborazione con l'Ufficio orientamento dell'Ateneo per l'organizzazione di eventi.

L'incarico avrà la durata di 12 mesi con decorrenza dall'11/9/2009 (o dalla data di stipula del contratto, se successiva).

Il compenso previsto per il contratto, lordo collaboratore, è il seguente:

12.000,00 €, da liquidarsi in soluzioni mensili.

Il Collaboratore avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per eventuali incarichi, sempre afferenti l'attività di cui all'oggetto, con espressa richiesta ed autorizzazione preventiva del Committente.

La suddetta attività si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile; tale prestazione, a carattere individuale, è inquadrabile, ai fini fiscali, nelle collaborazioni coordinate e continuative di cui all'art.47, primo comma, lettera c-bis), DPR. 22 Dicembre 1986 n. 917 e successive modifiche. All'atto dell'erogazione del compenso o degli acconti il Committente opererà a carico del Collaboratore le ritenute fiscali secondo la normativa vigente. L'eventuale assoggettazione alla contribuzione INPS verrà effettuata in base all'allegata dichiarazione, ai sensi della L. 335/1995.

Agli effetti dell'applicazione del trattamento assicurativo INAIL, di cui al D.Lgs.38/2000, sul compenso spettante al Collaboratore verrà operata la ritenuta di sua competenza in occasione dell'erogazione degli emolumenti in base al tasso di premio applicabile al rischio derivante dall'attività oggetto dell'incarico. S'impegna inoltre a corrispondere, dietro semplice richiesta, eventuali quote di premio assicurativo a suo carico qualora il loro versamento avvenga anche successivamente al disciolto rapporto di collaborazione oggetto del contratto.

Gli oneri fiscali, previdenziali od altro eventualmente scaturenti dal rapporto di collaborazione faranno carico al Collaboratore ed al Committente secondo termini e modalità stabilite dalla Legge.

Alla risoluzione e/o termine del contratto il Collaboratore non avrà diritto alla percezione di trattamento di fine rapporto, né di indennità alcuna, essendo ciò già considerato e compreso nel corrispettivo pattuito.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà riproporzionato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo ed impregiudicato il diritto per il Committente al risarcimento dell'eventuale danno.

Il Committente si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualunque momento e di conseguenza d'interrompere il rapporto di collaborazione anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita senza formalità alcuna, salvo la comunicazione scritta con 15 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del Collaboratore alcun diritto a risarcimento di danni. Sono inoltre cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi ed il mutuo dissenso.

L'attività verrà svolta presso la Facoltà di Economia, e dovrà essere organizzata in connessione con le necessità del Committente, ed in particolare con il Preside della Facoltà. Ferma restando l'autonoma determinazione dell'organizzazione del lavoro, nell'adempimento dell'incarico è previsto un orario di ricevimento degli studenti per non meno di 4 ore settimanali distribuite su non meno di due giorni lavorativi non consecutivi, in locali messi a disposizione dalla Facoltà.

Struttura di riferimento è la Facoltà di Economia, e responsabile del procedimento in questione è il Preside della Facoltà.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno essere prodotte entro il giorno **28 agosto 2009** con una delle seguenti modalità:

- a) consegna presso il Centro Servizi della Facoltà di Economia, Piazzale Europa 1, Trieste (orario al pubblico lun-ven 11-12.30)
- b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande devono pervenire al Centro Servizi entro il termine indicato. A tal fine fa fede la data di protocollo del Centro Servizi e non la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Preside della Facoltà di Economia

Università degli Studi di Trieste

Piazzale Europa, 1

34127 Trieste

Alla domanda i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione verrà definita e resa pubblica sul sito web dell'Ateneo dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Verranno valutati i titoli e le precedenti esperienze lavorative inerenti, in entrambi i casi, l'oggetto della prestazione, con particolare riguardo a:

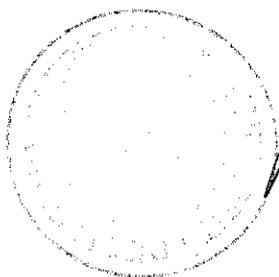
- Laurea specialistica/magistrale in una delle seguenti classi: 64/S – Scienze dell'Economia; 83/S Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; 84/S Scienze economico aziendali; 91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale o corrispondenti lauree del Vecchio Ordinamento.
- Organizzazione di attività di stage, tirocini formativi e di orientamento curricolari ed extracurricolari secondo la normativa in materia con particolare riguardo ai contatti con il mondo del lavoro.

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre ad un colloquio i candidati.

Al termine della valutazione la Commissione formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti, che sarà pubblicata il giorno 3 settembre 2009 sul sito web di Ateneo (link concorsi, gare e consulenze).

La graduatoria di merito degli aspiranti potrà essere utilizzata, entro il termine di 12 mesi, anche per ulteriori esigenze che si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

IL PRESIDENTE



Al Preside
Facoltà di Economia
P.le Europa, 1 – 34127 Trieste

Il sottoscritto.....
Nato a prov. il
Codice fiscale
Residente a prov. CAP.....
Vian.

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla residenza):

.....
.....

Recapiti telefonici

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso la Facoltà di Economia

per l'attività di organizzazione dei tirocini formativi e di orientamento di cui all'avviso di selezione del _____ prot. _____

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

- a) di essere cittadino
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
conseguito nell'anno presso
con il punteggio di

Allega alla presente un curriculum vitae et studiorum.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto autorizza l'Università degli Studi di Trieste ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso di selezione di cui trattasi.

Trieste,

Firma