



Prot. n. \_\_\_\_\_

Università degli Studi di Trieste	
Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche	
Prot. 314	DATA 19/6/2013
Tit./Cl. V 11	

Rep 4/2013

Oggetto: Avviso pubblico di **procedura comparativa** per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività di **Manager Didattico** dei Corsi di Studio in **Farmacia**, presso il Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche

Ai sensi del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/01", accertata preliminarmente (mediante avviso di ricerca di professionalità interna prot. 293 dd. 04.06.2013, pubblicato dal 04.06.2013 al 11.06.2013 sull'Albo ufficiale d'Ateneo, nonché sul sito *web* d'Ateneo, *link*: "Concorsi, gare e consulenze- Selezioni riservate Personale Tecnico - Amm.vo Ateneo") l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili in Ateneo per lo svolgimento della collaborazione di cui all'oggetto, è indetta una procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche per l'attività di Manager Didattico dei Corsi di Studio in Farmacia.

Costituiranno oggetto dell'incarico di Manager Didattico di Farmacia le seguenti attività:

- supporto alle attività didattiche del Coordinatore;
- supporto alle Commissioni del Consiglio CdS in Farmacia;
- supporto al gruppo di Assicurazione della Qualità di cui al DM 47/2013, con particolare riguardo a estrazione/elaborazione dati dai *database* d'Ateneo relativamente a:
  - a) ingresso, percorso, uscita dello studente da ciascun CdS;
  - b) valutazione da parte degli studenti sulle attività didattiche dei CdS;
  - c) statistiche ingresso laureati nel mercato/mondo del lavoro;
  - d) somministrazione ed elaborazione di questionari mirati, relativamente ai punti precedenti e destinati anche ai vari *stakeholder* (es. farmacisti, aziende del settore, ecc.);
- orientamento ed assistenza didattica agli studenti;
- assistenza per il tirocinio ai fini dell'organizzazione e dello svolgimento dello stesso;
- supporto agli studenti e docenti per quanto concerne gli applicativi informatici utilizzati in relazione alle esigenze didattiche.

L'incarico avrà la durata di 12 mesi, con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

Il compenso previsto per il contratto è di 19.000 € (euro diciannovemila/00) lordo collaboratore, da liquidarsi in soluzioni mensili.

Il Collaboratore avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per eventuali incarichi, sempre afferenti l'attività di cui al presente contratto, su espressa richiesta e previa autorizzazione preventiva del Committente.

La suddetta attività si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile; tale prestazione, a carattere individuale, è inquadrabile, ai fini fiscali, nelle collaborazioni coordinate e continuative, di cui all'art.50, primo comma, lettera c-bis), del DPR. 22.12.1986 n. 917 e s.m.i.. All'atto dell'erogazione del compenso o degli acconti, il Committente opererà, a carico del Collaboratore, le ritenute fiscali secondo la normativa vigente. L'eventuale assoggettazione alla contribuzione INPS della prestazione, di cui al presente avviso, verrà effettuata in base ad apposita dichiarazione, ai sensi della L 335/1995.

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 è Stefano Beltrame



**Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche**

Agli effetti dell'applicazione del trattamento assicurativo INAIL, di cui al D.Lgs. 38/2000, sul compenso spettante al Collaboratore verrà operata la ritenuta di sua competenza, in occasione dell'erogazione degli emolumenti, in base al tasso di premio applicabile al rischio, derivante dall'attività oggetto dell'incarico. Il Collaboratore si impegna, inoltre, a corrispondere, dietro semplice richiesta, eventuali quote di premio assicurativo a suo carico, qualora il loro versamento avvenga anche successivamente al disciolto rapporto di collaborazione oggetto del contratto.

Gli oneri fiscali, previdenziali o altro, eventualmente scaturenti dal rapporto di collaborazione, faranno carico al Collaboratore e al Committente secondo termini e modalità stabilite dalla Legge.

Alla risoluzione e/o al termine del contratto, il Collaboratore non avrà diritto alla percezione di trattamento di fine rapporto, né di indennità alcuna, essendo ciò già considerato e compreso nel corrispettivo pattuito.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà riproporzionato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo e impregiudicato il diritto, per il Committente, al risarcimento dell'eventuale danno.

Il Committente si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualunque momento e, di conseguenza, d'interrompere il rapporto di collaborazione anticipatamente, rispetto alla scadenza pattuita, senza formalità alcuna, salva la comunicazione scritta, con 15 giorni di preavviso, e senza che ciò produca, a favore del Collaboratore, alcun diritto al risarcimento di danni. Sono, inoltre, cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta, a causa di avvenimenti successivi, e il mutuo dissenso.

L'attività verrà svolta presso il Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche dell'Università degli Studi di Trieste, e dovrà essere organizzata in connessione con le necessità del Committente e, in particolare, con il Coordinatore del Consiglio dei Corsi di Studio in Farmacia.

Struttura di riferimento è il Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche, e responsabile del procedimento in questione è il Segretario Didattico del Dipartimento.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato in carta semplice e contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno essere prodotte entro il giorno **26 giugno 2013** con una delle seguenti modalità:

- consegna presso la Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche (edificio C6 con indirizzo in calce), con orario 9:00 – 12:00 da lunedì a venerdì.
- spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine indicato. A tal fine, fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Direttore del Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche c/o Segreteria Didattica  
Università degli Studi di Trieste  
via Alfonso Valerio, 8/3  
I 34127 Trieste

L'oggetto da indicare sulla busta è il seguente: "Manager Didattico di Farmacia"

- spedizione di un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [dscf@pec.units.it](mailto:dscf@pec.units.it)  
In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale, devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti. È altresì esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmesse via PEC. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di

*Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 è Stefano Beltrame*



**Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche**

macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml. Vanno, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, etc.). Si ricorda infine che la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per sincerarsi dell'arrivo, che è già di per sé certificato, né risulta necessario spedire successivamente alcunché di cartaceo.

Alla domanda, inviata con una delle tre modalità sopra descritte, i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, un *curriculum vitae et studiorum* sottoscritto in originale, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione, nonché una fotocopia fronte/retro di carta di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel *curriculum*. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I *curricula* saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione verrà definita e resa pubblica, sul sito *web* dell'Ateneo, dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Requisito d'accesso per la partecipazione alla procedura selettiva è il possesso di laurea specialistica (*ex ordinamento DM 509/2000*), magistrale (*ex ordinamento DM 270/2004*) o di laurea del vecchio ordinamento ante-riforma, di cui verrà valutata la votazione conseguita. In sede di valutazione verrà assegnato un punteggio aggiuntivo alle lauree in CTF e Farmacia.

Ai fini della presente procedura selettiva, costituiranno oggetto di valutazione i seguenti titoli:

- votazione conseguita nel titolo di laurea;
- pregressa attività in materia attinente il profilo.

La Commissione sottoporrà ad un colloquio i candidati in data **lunedì 15 luglio** alle ore 10:00, presso la Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche, sita al I piano dell'edificio C6.

Al termine della valutazione, la Commissione formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti, che sarà pubblicata il giorno 17 luglio 2013 sul sito *web* di Ateneo (*link* Concorsi, Gare e Consulenze – Avvisi pubblici – scaduti in atto), nonché sull'Albo Ufficiale d'Ateneo.

La graduatoria di merito degli aspiranti potrà essere utilizzata, entro 31.12.2014, anche per ulteriori esigenze che si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

Il Direttore del Dipartimento di  
Scienze Chimiche e Farmaceutiche

prof. Silvano GEREMIA

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 è Stefano Beltrame



*Allegato*

Al Direttore  
del Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche  
c/o Segreteria Didattica  
Università degli Studi di Trieste  
Via Alfonso Valerio, 8/3  
I 34127 Trieste

Il sottoscritto.....  
Nato a ..... prov. .... il .....  
Codice fiscale .....  
Residente a ..... prov. .... CAP.....  
Via ..... n. ....

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla residenza):  
.....  
.....

Recapiti telefonici: .....  
Recapito e-mail: .....

**CHIEDE**

di essere ammesso alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche di cui all'avviso prot. 293 dd. 04.06.2013 per l'attività di Manager Didattico di Farmacia.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

**DICHIARA**

- a) di essere cittadino .....
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio: .....  
conseguito nell'anno ..... presso .....  
con il punteggio di .....
- c) di **NON** avere grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente a codesto Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ex art.18, c.1, lett.b) e c), L 240/2010.

Allega alla presente un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale, unitamente a una fotocopia fronte/retro di carta di identità in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto autorizza l'Università degli Studi di Trieste ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso di selezione di cui trattasi.

Trieste, .....

Firma .....

*Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 è Stefano Beltrame*