



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi
Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari Generali e Trasparenza amministrativa

Oggetto: Avviso selezione esterna per il conferimento dell'incarico di Consigliere/a di Fiducia presso l'Università degli Studi di Trieste – biennio 2021/2023.

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la Raccomandazione 92/131/CEE del 27.11.1991 sulla tutela della dignità delle donne e degli uomini sul lavoro;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Vista la Direttiva 2006/54/CE del 05.07.2006 riguardante l'attuazione del principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;
- Visto il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n.198;
- Richiamato l'art. 2 dello Statuto dell'Università degli Studi di Trieste;
- Richiamato il "Codice di comportamento per la prevenzione delle molestie nei luoghi di lavoro e di studio dell'Università degli Studi di Trieste a tutela della dignità della persona" - CUG, e, in particolare, l'art. 5;
- Richiamato il Regolamento per la costituzione e il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia;
- Considerato quanto deliberato dal CUG nella seduta del 17 settembre 2021;

DECRETA

- art. 1 – di indire una procedura di selezione esterna per il conferimento dell'incarico di Consigliere/a di Fiducia, secondo l'Avviso posto in allegato, All. 1.
- art. 2 – di incaricare l'Ufficio Affari Generali e Trasparenza amministrativa dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio dei decreti del Direttore Generale.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott.ssa Sabrina LUCCARINI



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi
Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari Generali e Trasparenza amministrativa

AVVISO DI SELEZIONE ESTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI CONSIGLIERE/A DI FIDUCIA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

1. Oggetto dell'incarico

Nell'ambito di tale incarico, il/la Consigliere/a di fiducia dovrà:

- fornire consulenza e prestare assistenza, nell'ambito di applicazione del Codice di comportamento citato in premessa, a tutela di chiunque si ritenga vittima di una molestia, verificatasi in un luogo di studio o di lavoro dell'Ateneo, e contribuire alla soluzione del caso;
- proporre azioni opportune e iniziative di formazione e informazione volte a promuovere un clima organizzativo idoneo ad assicurare la pari dignità e libertà di tutte le persone all'interno dell'Ateneo;
- partecipare, su richiesta, alle riunioni del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (d'ora in avanti, "CUG");
- relazionare annualmente sull'attività svolta all'interno dell'Ateneo.

2. Requisiti di ammissione e di valutazione

Il/la Consigliere/a di Fiducia è scelto/a tra persone esterne all'Ateneo.

Non sono da considerarsi esterni all'Ateneo coloro che abbiano in essere o abbiano avuto negli ultimi cinque anni:

1. Un rapporto di lavoro, a tempo determinato o indeterminato, della durata di almeno un anno;
2. Un rapporto di lavoro autonomo, anche occasionale, della durata di almeno un anno.

I candidati devono possedere documentata esperienza umana e professionale, adatta a svolgere i compiti previsti dal Codice di comportamento per la prevenzione delle molestie nei luoghi di lavoro e di studio dell'Università degli Studi di Trieste a tutela della dignità della persona.

Alla selezione, per titoli e colloquio, sono ammessi/e a partecipare i/le candidati/e in possesso di:

- diploma di laurea conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del decreto ministeriale n. 509/1999
oppure
- laurea specialistica conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del decreto ministeriale n. 509/1999
oppure
- laurea magistrale conseguita secondo le modalità di cui al decreto ministeriale del 22 ottobre 2004, n. 270.

Titoli valutabili e loro punteggio (per un massimo di 80 punti):

- a) Documentata esperienza professionale maturata nel settore specifico di riferimento delle attività oggetto della valutazione (a titolo esemplificativo: consigliere/a di fiducia, consigliere/a di parità, componente di organismi di parità ecc.): fino ad un massimo di 40 punti;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi
Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari Generali e Trasparenza amministrativa

- b) Titoli ottenuti a seguito di partecipazione a corsi di formazione/perfezionamento e/o a master di livello universitario e/o dottorati di ricerca nel settore specifico di riferimento delle attività oggetto della selezione: fino ad un massimo di 15 punti;
- c) Documentato svolgimento di attività di docenza in iniziative di formazione/informazione e in corsi di perfezionamento/specializzazione, nel settore specifico di riferimento delle attività oggetto della selezione: fino ad un massimo di 15 punti;
- d) Documentata partecipazione in qualità di relatore a seminari ecc., nel settore specifico di riferimento delle attività oggetto della selezione: fino ad un massimo di 5 punti;
- e) pubblicazioni nel settore specifico di riferimento delle attività oggetto della selezione: fino ad un massimo di 5 punti.

I titoli e i requisiti professionali richiesti devono essere posseduti dagli/dalle aspiranti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente avviso, per la presentazione della domanda.

Colloquio (per un massimo di 20 punti)

E' previsto il colloquio per i/le candidati/e che abbiano ottenuto il punteggio di almeno 50 punti nella valutazione dei titoli.

3. Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno pervenire entro entro 20 giorni dalla pubblicazione all'albo ufficiale di Ateneo del presente avviso con una delle seguenti modalità:

- a) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considereranno prodotte in tempo utile se perverranno entro il termine su indicato. A tal fine, NON fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Università degli Studi di Trieste – Ufficio Affari Generali e Trasparenza amministrativa
Piazzale Europa, 1
34127 TRIESTE

Sulla busta, scrivere: "Selezione pubblica Consigliere/a di Fiducia".

- b) in alternativa alla raccomandata a/r, la domanda può essere spedita attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: ateneo@pec.units.it.

In questo caso, la domanda e il curriculum vitae possono essere inviati:

- in formato PDF, debitamente compilati e sottoscritti dalla/dal candidata/o con firma autografa.

oppure

- possono essere sottoscritti dalla/dal candidata/o con la propria firma digitale.

In tutti i casi dovrà essere allegata alla domanda una copia di un documento di identità in corso di validità.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi
Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari Generali e Trasparenza amministrativa

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

4. Valutazione

I curricula sono esaminati da un'apposita Commissione, che attribuisce i punteggi secondo i pesi prestabiliti dal CUG per ciascuno dei requisiti e dei titoli previsti dal bando. La commissione è composta dal/la Presidente del CUG, da due componenti effettivi/e del CUG di parte pubblica e da due componenti effettivi/e del CUG di parte sindacale. In caso di assenza, i/le componenti effettivi/e sono sostituiti/e dai/le rispettivi/e componenti supplenti. Al termine dei lavori della Commissione, il CUG delibera sulla graduatoria finale e sul colloquio.

I risultati della valutazione sono pubblicati sull'Albo ufficiale d'Ateneo link <http://www.units.it/ateneo/albo/>, nonché sul sito web di Ateneo - Concorsi, Gare e Consulenze – Avvisi pubblici, link http://web.units.it/concorsi/tecnici-amministrativi/avvisi_publici/pub

5. Durata dell'incarico e compenso

Il/la Consigliere/a di Fiducia dura in carica 2 anni e l'incarico può essere rinnovato una sola volta.

Il compenso annuale previsto è di € 2.700,00, lordo collaboratore.

Con il vincitore/trice della selezione verrà stipulato un contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2222 e segg. del Codice Civile.

L'incarico di Consigliere/a di fiducia sarà espletato in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività nei confronti dell'Ateneo.

Qualora il/la candidato/a vincitore/trice della selezione risulti essere dipendente di pubbliche amministrazioni di cui al D. Lgs. 165/2001, il contratto potrà essere stipulato previa acquisizione dell'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza in applicazione di quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

6. Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale d'Ateneo, link <http://www.units.it/ateneo/albo/> nonché sul sito web di Ateneo - Concorsi, Gare e Consulenze – Avvisi pubblici, link http://web.units.it/concorsi/tecnici-amministrativi/avvisi_publici/pub.

7. Responsabile del procedimento

Ai sensi della L.241/1990, responsabile del procedimento è la dott.ssa Serena Bussani – Responsabile dell'Ufficio Affari Generali e Trasparenza amministrativa.