



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Università degli Studi di Trieste Dipartimento di Studi Umanistici	
N° 475	DATA 18/12/2012
Tit./Cl. III	13

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO IL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Ai sensi del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/01", accertata preliminarmente – mediante avviso di ricerca di professionalità interna prot. N.446 dd. 07/12/2012 pubblicato dal 7/12/2012 al 14/12/2012 sull'Albo ufficiale d'Ateneo, nonché sul sito web d'Ateneo, link: "Concorsi, gare e consulenze- Selezioni riservate Personale Tecnico-Amm.vo Ateneo" - l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili in Ateneo per lo svolgimento della collaborazione di cui all'oggetto,

È INDETTA

una procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il Dipartimento di Studi umanistici dell'Università degli Studi di Trieste, per l'attività di tutoraggio e guida didattica per i tirocini dei corsi di studio professionalizzanti, triennale e magistrale in Servizio sociale per l'anno accademico 2012-2013.

Il lavoro da svolgersi per i corsi di studi in "Servizio sociale" e "Servizio sociale, politiche sociali, programmazione e gestione dei servizi", consiste nell'organizzazione e gestione dell'attività di tirocinio professionale di base e magistrale, costituente parte fondamentale e qualificante della formazione richiesta per il corretto esercizio della professione di assistente sociale o di assistente sociale specialista.

Premesso che il tirocinio di ogni studente implica necessariamente una competente attività di supervisione personalizzata da parte di professionista (assistente sociale o assistente sociale specialista), iscritto all'Albo professionale e considerato che la funzione didattico-formativa svolta dai docenti nell'ambito del percorso di studio universitario richiede la piena integrazione con la funzione di supervisione nella realtà istituzionale e organizzativa dei servizi sociali in cui il tirocinio si svolge, l'attività dell'incarico riferito all'anno accademico 2012/2013 si articolerà nei seguenti aspetti:

1. identificare e contattare i supervisori esterni del tirocinio e relative sedi di svolgimento, concordando le modalità d'avvio e di conduzione del tirocinio, secondo le finalità e le forme stabilite nel corso di studi.
2. monitorare lo svolgimento dell'attività del tirocinio offrendo supporto ai docenti, ai supervisori e agli studenti.

L'incarico avrà la durata di mesi 12.

Il compenso previsto per il contratto, lordo collaboratore, è di euro 6.000,00 (seimila) da liquidarsi in soluzioni mensili.

Il Collaboratore avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per eventuali incarichi, sempre afferenti l'attività di cui al presente contratto, su espressa richiesta e previa autorizzazione preventiva del Committente.

La suddetta attività si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile; tale prestazione, a carattere individuale, è inquadrabile, ai fini fiscali, nelle collaborazioni coordinate e continuative, di cui all'art.50, primo comma, lettera c-bis), del DPR. 22.12.1986 n. 917 e s.m.i.. All'atto dell'erogazione del compenso o degli acconti, il Committente opererà, a carico del Collaboratore, le ritenute fiscali secondo la normativa vigente. L'eventuale assoggettazione alla contribuzione INPS verrà effettuata in base all'allegata dichiarazione, ai sensi della L. 335/1995.

Agli effetti dell'applicazione del trattamento assicurativo INAIL, di cui al D.Lgs. 38/2000, sul compenso spettante al Collaboratore verrà operata la ritenuta di sua competenza, in occasione dell'erogazione degli emolumenti, in base al tasso di premio applicabile al rischio, derivante dall'attività oggetto dell'incarico. Il Collaboratore si impegna, inoltre, a corrispondere, dietro semplice richiesta, eventuali quote di premio assicurativo a suo carico, qualora il loro versamento avvenga anche successivamente al disciolto rapporto di collaborazione oggetto del contratto.

Gli oneri fiscali, previdenziali o altro, eventualmente scaturenti dal rapporto di collaborazione, faranno carico al Collaboratore e al Committente secondo termini e modalità stabilite dalla Legge.

Alla risoluzione e/o al termine del contratto, il Collaboratore non avrà diritto alla percezione di trattamento di fine rapporto, né di indennità alcuna, essendo ciò già considerato e compreso nel corrispettivo pattuito.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà riproporzionato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo e impregiudicato il diritto, per il Committente, al risarcimento dell'eventuale danno.

Il Committente si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualunque momento e, di conseguenza, d'interrompere il rapporto di collaborazione anticipatamente, rispetto alla scadenza pattuita, senza formalità alcuna, salva la comunicazione scritta, con 15 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del Collaboratore alcun diritto a risarcimento di danni. Sono, inoltre, cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta, a causa di avvenimenti successivi, e il mutuo dissenso.

L'attività verrà svolta presso le sedi dei corsi di studio e dovrà essere organizzata in connessione con le necessità del Committente, e in particolare con i docenti coordinatori dei corsi di studio. Struttura di riferimento è il Dipartimento di Studi umanistici e responsabile del procedimento in questione è la Direttrice del Dipartimento.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno essere prodotte entro il giorno **28 dicembre 2012** con una delle seguenti modalità:

- a) consegna presso la sede universitaria del Dipartimento di Studi umanistici di Via Principe di Montfort, 3 – Trieste, nelle giornate del 20, 21, 27 e 28 dicembre 2012, dalle ore 9 alle ore 12.
- b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considerano prodotte in tempo utile se **inviaste** entro il termine indicato. A tal fine, **fanno fede** il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Direttore del Dipartimento di Studi umanistici

Università degli Studi di Trieste

Sede di Via Principe di Montfort, 3

34123 Trieste

Sulla busta indicare: Tutorato per i corsi di studio in servizio sociale

- c) in alternativa alla raccomandata a/r, la domanda può essere spedita attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo ateneo@pec.units.it. In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale, devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale.

I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti. È, altresì, esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmesse via PEC. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml. Vanno, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, etc.). Si ricorda, infine, che la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per sincerarsi dell'arrivo, che è già di per sé certificato, né risulta necessario spedire successivamente alcunché di cartaceo.

Alla domanda, inviata con una delle tre modalità sopra descritte, i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, un curriculum vitae et studiorum **sottoscritto in originale**, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione, nonché una fotocopia fronte/retro di carta di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade

dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione verrà definita e resa pubblica, sul sito web dell'Ateneo, dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Requisiti di accesso per la partecipazione alla procedura selettiva sono:

- il possesso di Laurea in Servizio sociale (classe delle lauree L39 o ex L6) o Laurea specialistica/magistrale del nuovo ordinamento (classe delle lauree LM-87 o ex 57/S) o di Laurea vecchio ordinamento nell'area del Servizio sociale e politiche sociali.
- iscrizione all'Ordine professionale degli assistenti sociali.

Ai fini della presente procedura selettiva, costituiranno oggetto di valutazione i seguenti titoli:

- votazione conseguita nelle lauree sopraindicate quali requisiti di accesso;
- pregressa esperienza nella gestione di attività di tirocinio e tutorato didattico;
- precedenti attività professionali nel servizio sociale;
- coordinamento e conduzione di gruppi di lavoro.

La Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio che si svolgerà il giorno 8 gennaio 2013, alle ore 15,30, presso la sede del Dipartimento di Studi umanistici di Via Principe di Montfort, 3, Trieste.

Il presente bando vale come avviso di convocazione.

Al termine della valutazione la Commissione formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti, che sarà pubblicata il giorno 10 gennaio 2013 sul sito web di Ateneo (link Concorsi, Gare e Consulenze – Avvisi pubblici – scaduti in atto), nonché sull'Albo Ufficiale d'Ateneo.

La graduatoria di merito degli aspiranti potrà essere utilizzata, entro il termine di 12 mesi dalla data della sua pubblicazione, anche per ulteriori esigenze che si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

La Direttrice del Dipartimento di Studi umanistici

Prof. Marina Sbisà



Manuela Sbisà