

Prot. 189 dd. 16.4.2013  
Tit. VI / d. 1.4



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO  
DI N. 2 INCARICHI DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE  
PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E SOCIALI  
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE**

Ai sensi del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/01", visto quanto deliberato nel Consiglio di Dipartimento del 20.02.2013 e accertata preliminarmente - mediante avviso di ricerca di professionalità interna prot. 113 tit. VI/1.4 dd. 28.2.2013 pubblicato dal 04/03/2013 all' 11/03/2013 sull'Albo ufficiale d'Ateneo, (link: <http://www.units.it/ateneo/albo/>) e al link "Concorsi, gare e consulenze - Selezioni riservate Personale Tecnico-Amm.vo Ateneo" (link: <http://www.units.it/concorsinew.nsf/fnoSR?OpenForm&Count=9999>) - l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili in Ateneo per lo svolgimento della collaborazione di cui all'oggetto,

**È INDETTA**

una procedura comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione occasionale presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'Università degli Studi di Trieste

per la realizzazione di alcune attività di cui al Working Plan 7 "Definizione delle linee di sviluppo attualmente percorse dalle filiere oggetto di indagine" previsto nell'ambito del progetto "Le filiere agro-alimentari tra innovazione e tradizione – FI.AGRA.IN.TRA." finanziato dal Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali.

L'attività consisterà nella realizzazione di:

- a) Azione 7.2. – Analisi dei materiali di ricerca complessivi: relazionandosi con il gruppo di lavoro, dovrà essere realizzata l'analisi e la valutazione di possibili indicazioni strategiche come emergono dai materiali di ricerca prodotti nel corso del progetto;
- b) Azione 7.3. - Realizzazione del relativo report di ricerca: affiancando il gruppo di lavoro, si tratterà di organizzare ed editare i contenuti emersi dall'intero progetto di ricerca realizzato in un rapporto di ricerca conclusivo in formato elettronico. Oltre a questo, dovrà essere realizzata una sintesi della ricerca.

Ciascun incarico avrà una durata di 20 giorni; il termine iniziale e finale di ciascun incarico verranno indicati tramite apposita comunicazione scritta al Collaboratore, esperite le procedure di cui al seguente paragrafo.



Ai sensi dell'art.17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 102/2009, il contratto di collaborazione occasionale è soggetto al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti. L'efficacia del contratto sarà, pertanto, subordinata al parere positivo della Corte dei Conti o al silenzio assenso, ex art. 3, comma 2, della L.20/1994, così come modificato dalla L.340/2000.

Il compenso previsto per ognuno dei 2 contratti, al lordo delle ritenute, è il seguente: euro 5.000,00 (euro cinquemila/00), da liquidarsi in un'unica soluzione al termine della prestazione.

Il rapporto di lavoro non dà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale, salvo quanto previsto dall'art.44, L.326/2003. Per quanto non espressamente previsto, si applicano le disposizioni contenute nel libro V, tit. III, Capi I e II Codice Civile (artt. 2222-2238).

In caso di inadempimento, anche se dovuto a causa di forza maggiore, si applicano le disposizioni contenute nel libro IV, titolo II Capo XIV del Codice Civile (artt. 1453-1469).

L'Università degli Studi di Trieste (Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali) si riserva il diritto di revocare l'incarico, in qualunque momento, qualora si decida di rinunciare al lavoro, per motivi rimessi alla sua discrezionale valutazione, sempre salvo e impregiudicato il diritto, per il Committente, al risarcimento dell'eventuale danno.

La decisione non produrrà a favore del prestatore alcun diritto al risarcimento dei danni, restando comunque l'Università degli Studi di Trieste (Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali) obbligata al pagamento dei lavori regolarmente eseguiti.

L'attività verrà svolta presso le sedi opportune, in relazione alla specificità della prestazione, e si svolgerà, con apporto esclusivamente personale, senza vincolo di subordinazione e in piena autonomia tecnica e organizzativa, e senza alcun coordinamento con il Committente, fatto salvo il conseguimento dello specifico obiettivo contrattualmente individuato.

Struttura di riferimento è il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, e responsabile del procedimento in questione è il Direttore del Dipartimento.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno essere prodotte entro il giorno 29/04/2013 con una delle seguenti modalità:

- a) consegna presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, Piazzale Europa, 1 Trieste con orario 9.30-11.30;
- b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine indicato. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali  
Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa 1  
34127 Trieste



- c) in alternativa alla raccomandata a/r, la domanda può essere spedita attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it). In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale, devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale.

I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti. È, altresì, esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmesse via PEC. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml. Vanno, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, etc.). Si ricorda, infine, che la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per sincerarsi dell'arrivo, che è già di per sé certificato, né risulta necessario spedire successivamente alcunché di cartaceo.

Alla domanda i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, un curriculum vitae et studiorum **sottoscritto in originale**, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione, nonché una fotocopia fronte/retro di carta di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione verrà definita e resa pubblica, sul sito web dell'Ateneo, dopo il termine di scadenza del presente avviso..

Il requisito di accesso per partecipare alla selezione è il possesso di:

- Laurea specialistica/magistrale del nuovo ordinamento o laurea vecchio ordinamento in pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, progettazione e gestione dei sistemi turistici, scienze economico-aziendali, statistica, scienze politiche, sociologia, ricerca sociale o economia (o equipollenti).

I titoli valutabili desumibili dalle pregresse esperienze professionali/di studio/di ricerca/di formazione indicate analiticamente dal candidato nel proprio curriculum vitae sono:

- Punteggio di laurea uguale o superiore a 105/110;
- Esperienza almeno decennale maturata nello studio delle dinamiche di sviluppo socio-economico del territorio;

- Pregresse esperienze professionali e di ricerca maturate in settori di attività riguardanti l'oggetto dell'incarico, in particolare si fa riferimento ad esperienze svolte nell'analisi quantitative e qualitative sul tessuto produttivo, lo sviluppo locale, il sistema produttivo (il sistema agroindustriale e il sistema agricolo a confronto con gli altri settori), i distretti e filiere produttive (con attenzione all'organizzazione delle filiere produttive), il mercato del lavoro e l'innovazione.

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre a un colloquio i candidati.

Al termine della valutazione, la Commissione formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti, che sarà pubblicata il giorno 24/05/2013 sul sito web di Ateneo (link Concorsi, Gare e Consulenze - Avvisi pubblici – Scaduti in atto), nonché sull'Albo Ufficiale d'Ateneo.

La graduatoria di merito degli aspiranti potrà essere utilizzata, entro il termine del 15/09/2013 anche per ulteriori esigenze che si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Prof. Roberto Scarciglia





Al  
 Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali  
 Università degli Studi di Trieste  
 Piazzale Europa, 1  
 34127 Trieste

Il sottoscritto.....  
 Nato a ..... prov. .... il .....  
 Codice fiscale .....  
 Residente a ..... prov. .... CAP.....  
 Via .....n. ....

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla residenza):  
 .....  
 ...

Recapiti	telefonici
.....	.....
Recapito	e-mail:
.....	.....

**CHIEDE**

di essere ammesso alla procedura comparativa per il conferimento di due incarichi di collaborazione occasionale presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali per l'attività di:

- a) Azione 7.2. – Analisi dei materiali di ricerca complessivi: relazionandosi con il gruppo di lavoro, dovrà essere realizzata l'analisi e la valutazione di possibili indicazioni strategiche come emergono dai materiali di ricerca prodotti nel corso del progetto
- b) Azione 7.3. - Realizzazione del relativo report di ricerca: affiancando il gruppo di lavoro, si tratterà di organizzare ed editare i contenuti emersi dall'intero progetto di ricerca realizzato in un rapporto di ricerca conclusivo in formato elettronico. Oltre a questo, dovrà essere realizzata una sintesi della ricerca

nell'ambito del progetto "Le filiere agro-alimentari tra innovazione e tradizione – FLAGRA.IN.TRA. – Working Plan 7 Definizione delle linee di sviluppo attualmente percorse dalle filiere oggetto di indagine, Azione 7.2 e 7.3".

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

**DICHIARA**

- a) di essere cittadino .....
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio: .....  
 conseguito nell'anno ..... presso .....  
 con il punteggio di .....
- c) di **NON** avere grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente a codesto Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ex art.18, c.1, lett.b) e c), L.240/2010.

Allega alla presente un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale, unitamente a una fotocopia fronte/retro di carta di identità in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto autorizza l'Università degli Studi di Trieste ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso di selezione di cui trattasi.

Trieste, .....

Firma .....