



Area IV - Risorse Umane
Ufficio Reclutamento e Organico Personale T.A.

Ai

DIRETTORI GENERALI DELLE
UNIVERSITA'

PROT. N. 85003 del 26/10/2016
ANNO TIT. CL. V4/2 F.LO
ALLEGATI: 2

LORO SEDI

OGGETTO: Avviso di Mobilità compartimentale di cui al combinato disposto dell'art. 57 del C.C.N.L. Comparto Università del 16.10.08 e dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/01 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di Categoria D/1 - Area T.T.S.E.D.-

Al fine di favorire i trasferimenti del personale, come previsto dalle disposizioni indicate in oggetto, questa Amministrazione comunica che intende bandire un concorso pubblico, a n. 1 posto di Categoria D - posizione economica D/1 - Area Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati, da assegnare al Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana" di questo Ateneo.

Ai fini della predetta mobilità è richiesto il seguente profilo professionale:

Profilo Professionale:

Gli aspiranti debbono possedere conoscenze e capacità riconducibili alle competenze proprie di un esperto da inserire nei laboratori ed in particolar modo deve possedere le seguenti competenze:

- Competenze nell'analisi di molecole di interesse diagnostico attraverso microscopi a fluorescenza; saggi ELISA, saggi di attività, citofluorimetria, western blotting, PCR quantitativa ed altre metodiche di biologia cellulare e molecolare.
- Responsabilità della manutenzione di alcune fra le maggiori apparecchiature del Dipartimento. Svolgimento di servizi essenziali per l'area laboratoristica del Dipartimento.

Inoltre deve possedere le seguenti conoscenze ed esperienze:

- Esperienza di lavoro in un laboratorio di analisi cliniche;
- Esperienza nei campi della biologia o oncologia molecolare e della citofluorimetria preferibilmente in un laboratorio estero;
- Ottima padronanza della lingua inglese, con capacità di conversazione orale e scritta nello specifico linguaggio tecnico;
- Buona conoscenza degli applicativi informatici più in uso.

Titolo di Studio:

E' richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea in Medicina e Chirurgia o Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale in Biologia/ ex Scienze Biologiche. Sono inoltre richieste la conseguita specializzazione in Biochimica Clinica e l'abilitazione alla professione di Biologo.

Mansioni/Attività:

La persona sarà adibita alle attività del profilo professionale sopraindicato presso il Laboratorio n. 7 del Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana" per le attività connesse all'analisi dei biomarcatori innovativi per la prevenzione.



Requisiti di partecipazione, a pena di esclusione:

Possono presentare istanza di partecipazione alla presente procedura di mobilità i candidati che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella Categoria e Area richiesta nel suindicato profilo.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) Un curriculum vitae formato europass, con l'indicazione del titolo di studio posseduto ivi incluso il titolo di istruzione superiore;
- 2) Autocertificazione del periodo di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e del profilo rivestito;
- 3) Nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione d'appartenenza. **Non saranno considerate domande di mobilità prive del predetto nulla osta allegato;**
- 4) Copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità.

Le istanze di partecipazione ed il curriculum vitae, compilate e sottoscritte secondo i modelli allegati al presente avviso, nonché gli ulteriori documenti richiesti, dovranno pervenire inderogabilmente entro e non oltre il ~~28 NOV 2016~~ utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:

- Tramite mail certificata al seguente indirizzo di posta elettronica ammicent@pec.unisa.it. L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. Al messaggio dovrà essere allegata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido, in formato pdf;
- Consegnate a mano presso l'Ufficio Reclutamento e Organico Personale Tecnico Amministrativo dell'Università degli Studi di Salerno - Via Giovanni Paolo II, 132 - Fisciano (SA);
- Inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, **a tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante**, indirizzandola al: Direttore Generale dell'Università Degli Studi di Salerno - Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA).

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso, o comunque al di fuori della presente procedura, non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le istanze che perverranno oltre la data indicata.

Esame delle domande e criteri di scelta

La selezione dei candidati sarà condotta dall'Amministrazione attraverso la valutazione del curriculum vitae prodotto e da un eventuale colloquio di approfondimento volto ad accertare le conoscenze e le competenze professionali richieste per ciascun posto.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre i candidati, o alcuni di essi individuati in base all'esame dei curricula, ad un colloquio.

L'esito della valutazione sarà in ogni caso comunicato agli aspiranti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento qualora non venga riscontrato il pieno possesso dei requisiti e delle competenze richieste per la copertura del posto indicato.



Si informa, infine, che è stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34/bis D.Lgs n. 165/2001 e che, pertanto, la presente procedura di mobilità è sottoposta alla condizione che la sopra citata procedura abbia esito negativo.

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". I dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 07.08.1990, n. 241, il Dott. Pasquale Talarico, Capo dell'Ufficio Stato Giuridico e Formazione, è il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali.

Pubblicità

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Ufficiale di questa Università <http://www.unisa.it> alla pagina >Personale Tecnico Amministrativo – >Bandi di concorso ed altre opportunità – Mobilità>, detta pagina ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Nell'invitare le SS.LL. a voler dare la massima diffusione alla presente comunicazione a tutto il personale tecnico amministrativo, con idonei mezzi di pubblicità, si porgono distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
Attilio RIGGIO



**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DOMANDA DI TRASFERIMENTO MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO
MOBILITA' ESTERNA**

AL Direttore Generale
Università degli Studi di Salerno
Via Giovanni Paolo II, 132
84084 FISCIANO (SA)
ammicent@pec.unisa.it

L/La sottoscritto/a C.F.

PRESENTA

Domanda di mobilità di comparto presso l'Università degli Studi di Salerno per la posizione descritta nell'avviso del Categoria Categoria D - posizione economica D/1 - Area Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati, da assegnare al Laboratorio n. 7 del Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana".

A tal fine il sottoscritto/a **DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA'**, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) di essere nato/a a (.....) il
di di risiedere in a.....(.....)
ViaN.....Telefono
- b) Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (solo per i cittadini appartenenti all'Unione Europea);
- c) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di () ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo
.....
.....;
- d) Di essere di stato civile :
- e) Di godere dei diritti civili e politici (in caso di mancato godimento indicarne i motivi) ;
- f) Di essere immune da condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali.....
.....) ;
- g) Di non avere procedimenti penali in corso (ovvero: di avere i seguenti carichi pendenti
.....) ;
- h) Di essere immune da provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici o di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento (ovvero: di essere stato sottoposto ai seguenti provvedimenti.....) ;



- i) Di non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale ai sensi dell'art.127,1° comma lett.d) del D.P.R. n. 3/1957 (in caso contrario indicare le cause della destituzione o della decadenza) ;
- j) Di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:
..... (solo per i candidati di sesso maschile) ;
- k) Di essere in possesso del seguente titolo di studio :
.....
.....conseguito presso..... Con la votazione finale di ;
- l) Di essere in servizio presso la seguente Amministrazione dal e di essere inquadrato nella categoria/qualifica Posizione economicadell'Areadal con la seguente esperienza lavorativa
- m) Dichiaro di essere in possesso del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza, di cui allego copia;
- n) Di non avere sanzioni disciplinari e/o provvedimenti disciplinari nel biennio precedente (in caso contrario indicare quali);
- o) Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- p) Di essere/non essere portatore di handicap accertato ai sensi della L. n. 104/1992;
- q) Di essere/non essere stato assunto ai sensi della L. n.68/1999 o della precedente L. 482/1968;
- r) Di avere la seguente posizione familiare (indicare carichi di famiglia, eventuali necessità di ricongiungimento al coniuge o cura di parenti infermi ecc....);
- s) Di essere consapevole che l'eventuale convocazione per il colloquio sarà effettuata esclusivamente mediante posta elettronica al seguente indirizzo:.....
- t) Di autorizzare ai sensi della L. n.196/2003 il trattamento dei dati per le finalità di legge connesse alla presente procedura;
- u) Di allegare: copia fotostatica fronte e retro, di un valido documento di identità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto) curriculum vitae e nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Data -----

.....
(FIRMA)



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

