



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Dipartimento Universitario Clinico  
di Scienze mediche, chirurgiche e della salute  
Il Direttore

Università degli Studi di Trieste DIPARTIMENTO UNIVERSITARIO CLINICO DI SCIENZE MEDICHE, CHIRURGICHE E DELLA SALUTE	
N° 212	DATA 08/07/2011
Tit./Cl. III / 13	

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO  
DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA  
PRESSO IL DIPARTIMENTO UNIVERSITARIO CLINICO DI SCIENZE MEDICHE,  
CHIRURGICHE E DELLA SALUTE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI  
TRIESTE**

Ai sensi del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/01", visto l'art.22, comma 2, della Legge 69/2009, accertata preliminarmente l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili in Ateneo per lo svolgimento della collaborazione di cui all'oggetto

**È INDETTA**

una procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute per l'attività di supporto didattico, di tipo informatico, alle attività del Dipartimento.

L'attività è finalizzata alla necessità di provvedere a realizzare e impostare con sistematicità le più adatte procedure e modalità informatiche di assistenza e di supporto alla didattica, nelle more della riorganizzazione delle strutture didattiche e scientifiche dell'Ateneo.

L'incarico avrà la durata di 12 mesi, con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

Il compenso previsto per il contratto, lordo collaboratore, è il seguente:

€ 7.200,00 (settemiladuecento), da liquidarsi in soluzioni mensili.

Il Collaboratore avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per eventuali incarichi, sempre afferenti l'attività di cui al presente contratto, su espressa richiesta e previa autorizzazione preventiva del Committente.

La suddetta attività si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile; tale prestazione, a carattere individuale, è inquadrabile, ai fini fiscali, nelle collaborazioni coordinate e continuative, di cui all'art.50, primo comma, lettera c-bis), del DPR. 22.12.1986 n. 917 e s.m.i.. All'atto dell'erogazione del compenso o degli acconti, il Committente opererà, a carico del Collaboratore, le ritenute fiscali secondo la normativa vigente. L'eventuale assoggettazione alla contribuzione INPS verrà effettuata in base all'allegata dichiarazione, ai sensi della L. 335/1995.

Strada di Fiume 447  
I-34149 Trieste

P.I. 00211830328  
C.F. 80013890324

Segreteria Amministrativa  
Tel. +39 040 3994990  
Fax +39 040 3994395  
e-mail: segreteria.dsm@units.it



www.dsm.units.it



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Dipartimento Universitario Clinico  
di Scienze mediche, chirurgiche e della salute**  
*Il Direttore*

Agli effetti dell'applicazione del trattamento assicurativo INAIL, di cui al D.Lgs. 38/2000, sul compenso spettante al Collaboratore verrà operata la ritenuta di sua competenza, in occasione dell'erogazione degli emolumenti, in base al tasso di premio applicabile al rischio, derivante dall'attività oggetto dell'incarico. Il Collaboratore si impegna, inoltre, a corrispondere, dietro semplice richiesta, eventuali quote di premio assicurativo a suo carico, qualora il loro versamento avvenga anche successivamente al disciolto rapporto di collaborazione oggetto del contratto.

Gli oneri fiscali, previdenziali o altro, eventualmente scaturenti dal rapporto di collaborazione, faranno carico al Collaboratore e al Committente secondo termini e modalità stabilite dalla Legge.

Alla risoluzione e/o al termine del contratto, il Collaboratore non avrà diritto alla percezione di trattamento di fine rapporto, né di indennità alcuna, essendo ciò già considerato e compreso nel corrispettivo pattuito.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà riproporzionato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo e impregiudicato il diritto, per il Committente, al risarcimento dell'eventuale danno.

Il Committente si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualunque momento e, di conseguenza, d'interrompere il rapporto di collaborazione anticipatamente, rispetto alla scadenza pattuita, senza formalità alcuna, salva la comunicazione scritta, con 15 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del Collaboratore alcun diritto a risarcimento di danni. Sono, inoltre, cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta, a causa di avvenimenti successivi, e il mutuo dissenso.

L'attività verrà svolta presso il Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute, e dovrà essere organizzata in connessione con le necessità del Committente e, in particolare, con il Direttore del Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute.

Struttura di riferimento è il Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute, e responsabile del procedimento in questione è il Direttore del Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno essere prodotte entro il giorno **15 luglio 2011** con una delle seguenti modalità:

Strada di Fiume 447  
I-34149 Trieste

P.I. 00211830328  
C.F. 80013890324

**Segreteria Amministrativa**  
Tel. +39 040 3994990  
Fax +39 040 3994395  
e-mail: [segreteria.dsm@units.it](mailto:segreteria.dsm@units.it)



[www.dsm.units.it](http://www.dsm.units.it)



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Dipartimento Universitario Clinico  
di Scienze mediche, chirurgiche e della salute  
Il Direttore

- a) consegna presso la segreteria amministrativa del Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute – Ospedale di Cattinara – Strada di Fiume 447 – 34149 Trieste.
- b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine indicato. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute – Ospedale di Cattinara – Strada di Fiume 447 – 34149 Trieste, con la seguente dicitura: **Procedura comparativa per supporto didattico di tipo informatico**. Alla domanda dovrà essere allegata una fotocopia fronte/retro, sottoscritta in originale, di un documento di identità in corso di validità.

- c) invio dalla propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf. Saranno escluse dalla selezione le domande pervenute da caselle di posta elettronica non certificata o da caselle di posta elettronica certificata intestate a persona diverse da chi sottoscrive la domanda di partecipazione alla selezione.

Alla domanda, inviata con una delle tre modalità tra quelle sopra elencate, i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, un curriculum vitae et studiorum **sottoscritto in originale**, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione verrà definita e resa pubblica, sul sito web dell'Ateneo, dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Requisito minimo indispensabile per la partecipazione alla presente procedura comparativa è il possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Strada di Fiume 447  
I-34149 Trieste

P.I. 00211830328  
C.F. 80013890324

Segreteria Amministrativa  
Tel. +39 040 3994990  
Fax +39 040 3994395  
e-mail: [segreteria.dsm@units.it](mailto:segreteria.dsm@units.it)



[www.dsm.units.it](http://www.dsm.units.it)



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE**

**Dipartimento Universitario Clinico  
di Scienze mediche, chirurgiche e della salute**  
*Il Direttore*

Verranno valutate le seguenti esperienze lavorative inerenti l'oggetto della prestazione:

- pregresse esperienze di collaborazione ad attività di supporto alla didattica maturate presso Facoltà/Dipartimenti Universitari;
- pregressa esperienza maturata nella gestione informatica delle attività didattiche di Facoltà/Dipartimenti (ad esempio, acquisizione, elaborazione, pubblicazione e aggiornamento di materiale didattico su siti web di Facoltà/Dipartimenti Universitari).

Costituiranno titolo preferenziale le pregresse esperienze conseguite nelle attività e nelle collaborazioni di cui sopra, ove maturate presso strutture universitarie dell'area medica.

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre a un colloquio i candidati.

Al termine della valutazione, la Commissione formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti, che sarà pubblicata il giorno 27 luglio 2011 sul sito web di Ateneo, link Concorsi, Gare e Consulenze, nonché sull'Albo Ufficiale di Ateneo.

La graduatoria di merito degli aspiranti potrà essere utilizzata, entro il 31 dicembre 2011, anche per ulteriori esigenze che si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

(prof. Secondo Guaschino)

Strada di Fiume 447  
I-34149 Trieste

P.I. 00211830328  
C.F. 80013890324

**Segreteria Amministrativa**  
Tel. +39 040 3994990  
Fax +39 040 3994395  
e-mail: segreteria.dsm@units.it



[www.dsm.units.it](http://www.dsm.units.it)



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE**

**Dipartimento Universitario Clinico  
di Scienze mediche, chirurgiche e della salute**  
*Il Direttore*

Modulo 1- Allegato domanda di partecipazione

Al Dipartimento Universitario Clinico di  
Scienze mediche, chirurgiche e della salute  
Strada di Fiume 447 c/o Ospedale di Cattinara  
34149 - Trieste

Il sottoscritto.....  
 Nato a ..... prov. .... il .....  
 Codice fiscale .....

Residente a ..... prov. .... CAP.....  
 Via .....n. ....

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla residenza):  
 .....  
 .....

Recapiti telefonici .....  
 Recapito e-mail: .....

**CHIEDE**

di essere ammesso alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute dell'Università degli Studi di Trieste, per l'attività di supporto didattico, di tipo informatico, alle attività del Dipartimento.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

**DICHIARA**

- a) di essere cittadino .....
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio: .....  
 conseguito nell'anno ..... presso .....  
 con il punteggio di .....

Strada di Fiume 447  
I-34149 Trieste

P.I. 00211830328  
C.F. 80013890324

**Segreteria Amministrativa**  
Tel. +39 040 3994990  
Fax +39 040 3994395  
e-mail: segreteria.dsm@units.it



[www.dsm.units.it](http://www.dsm.units.it)



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Dipartimento Universitario Clinico  
di Scienze mediche, chirurgiche e della salute**  
*Il Direttore*

- c) di non avere grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente a codesto Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Amministrativo o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ex art.18, c.1, lett.b) e c), L.240/2010.

Allega alla presente un curriculum vitae et studiorum **sottoscritto in originale** e una fotocopia fronte/retro, sottoscritta in originale, di un documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto autorizza l'Università degli Studi di Trieste ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso di selezione di cui trattasi.

Trieste, .....

Firma .....

Strada di Fiume 447  
I-34149 Trieste

P.I. 00211830328  
C.F. 80013890324

**Segreteria Amministrativa**  
Tel. +39 040 3994990  
Fax +39 040 3994395  
e-mail: segreteria.dsm@units.it



[www.dsm.units.it](http://www.dsm.units.it)