



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Dipartimento Universitario Clinico
di Scienze mediche, chirurgiche e della salute
Il Direttore

Università degli Studi di Trieste DIPARTIMENTO UNIVERSITARIO CLINICO DI SCIENZE MEDICHE, CHIRURGICHE E DELLA SALUTE	
N° 216	DATA 08/07/2011
Tit./Cl. III / 13	

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO
DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
PRESSO IL DIPARTIMENTO UNIVERSITARIO CLINICO DI SCIENZE MEDICHE,
CHIRURGICHE E DELLA SALUTE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI
TRieste**

Ai sensi del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/01", visto l'art.22, comma 2, della Legge 69/2009, accertata preliminarmente l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili in Ateneo per lo svolgimento della collaborazione di cui all'oggetto

È INDETTA

una procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute per l'attività di tecnico informatico.

L'attività riguarderà:

- la realizzazione, l'implementazione la gestione della piattaforma web del Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute, tramite CMS;
- l'impostazione e la gestione delle informazioni e della documentazione inerenti le attività del Dipartimento da pubblicare sul sito web;
- la realizzazione di un centro di raccordo informatico per i Dipartimenti dell'area medica siti presso l'Ospedale di Cattinara, l'Ospedale Maggiore e l'Ospedale Burlo Garofolo, con la Divisione Infrastrutture e Servizi Informativi dell'Università degli Studi di Trieste.

Tali attività saranno svolte in collaborazione e coordinamento con le procedure della Divisione Infrastrutture e Servizi Informativi dell'Università degli Studi di Trieste.

L'incarico avrà la durata di 18 mesi, con decorrenza dalla data di stipula dell'atto integrativo, esperite le procedure di cui al seguente paragrafo.

Ai sensi dell'art.17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 102/2009, il contratto di collaborazione coordinata e continuativa è soggetto al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti. L'efficacia del contratto sarà, pertanto, subordinata al parere positivo della Corte dei Conti o al silenzio assenso, ex art. 3, comma 2, della L.20/1994, come modificato dalla L. 340/2000.

Strada di Fiume 447
I-34149 Trieste

P.I. 00211830328
C.F. 80013890324

Segreteria Amministrativa
Tel. +39 040 3994990
Fax +39 040 3994395
e-mail: segreteria.dsm@units.it



www.dsm.units.it



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE**

**Dipartimento Universitario Clinico
di Scienze mediche, chirurgiche e della salute**
Il Direttore

Il compenso previsto per il contratto, lordo collaboratore, è il seguente:
€ 18.000,00 (diciottomila euro), da liquidarsi in soluzioni mensili.

Il Collaboratore avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per eventuali incarichi, sempre afferenti l'attività di cui al presente contratto, su espressa richiesta e previa autorizzazione preventiva del Committente.

La suddetta attività si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile; tale prestazione, a carattere individuale, è inquadrabile, ai fini fiscali, nelle collaborazioni coordinate e continuative, di cui all'art.50, primo comma, lettera c-bis), del DPR. 22.12.1986 n. 917 e s.m.i.. All'atto dell'erogazione del compenso o degli acconti, il Committente opererà, a carico del Collaboratore, le ritenute fiscali secondo la normativa vigente. L'eventuale assoggettazione alla contribuzione INPS verrà effettuata in base all'allegata dichiarazione, ai sensi della L. 335/1995.

Agli effetti dell'applicazione del trattamento assicurativo INAIL, di cui al D.Lgs. 38/2000, sul compenso spettante al Collaboratore verrà operata la ritenuta di sua competenza, in occasione dell'erogazione degli emolumenti, in base al tasso di premio applicabile al rischio, derivante dall'attività oggetto dell'incarico. Il Collaboratore si impegna, inoltre, a corrispondere, dietro semplice richiesta, eventuali quote di premio assicurativo a suo carico, qualora il loro versamento avvenga anche successivamente al disciolto rapporto di collaborazione oggetto del contratto.

Gli oneri fiscali, previdenziali o altro, eventualmente scaturenti dal rapporto di collaborazione, faranno carico al Collaboratore e al Committente secondo termini e modalità stabilite dalla Legge.

Alla risoluzione e/o al termine del contratto, il Collaboratore non avrà diritto alla percezione di trattamento di fine rapporto, né di indennità alcuna, essendo ciò già considerato e compreso nel corrispettivo pattuito.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà riproporzionato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo e impregiudicato il diritto, per il Committente, al risarcimento dell'eventuale danno.

Il Committente si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualunque momento e, di conseguenza, d'interrompere il rapporto di collaborazione anticipatamente, rispetto alla scadenza pattuita, senza formalità alcuna, salva la comunicazione scritta, con 15 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del Collaboratore alcun diritto a risarcimento di danni. Sono, inoltre, cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta, a causa di avvenimenti successivi, e il mutuo dissenso.

Strada di Fiume 447
I-34149 Trieste

P.I. 00211830328
C.F. 80013890324

Segreteria Amministrativa
Tel. +39 040 3994990
Fax +39 040 3994395
e-mail: segreteria.dsm@units.it



www.dsm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Dipartimento Universitario Clinico
di Scienze mediche, chirurgiche e della salute**
Il Direttore

L'attività verrà svolta presso il Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute, e dovrà essere organizzata in connessione con le necessità del Committente e, in particolare, con il Direttore del Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute.

Struttura di riferimento è il Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute, e responsabile del procedimento in questione è il Direttore del Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno essere prodotte entro il giorno **15 luglio 2011** con una delle seguenti modalità:

- a) consegna presso la segreteria amministrativa del Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute – Ospedale di Cattinara – Strada di Fiume 447 – 34149 Trieste.
- b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine indicato. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

- a) Al Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute – Ospedale di Cattinara – Strada di Fiume 447 – 34149 Trieste, con la seguente dicitura: **Procedura comparativa per tecnico informatico**. Alla domanda dovrà essere allegata una fotocopia fronte/retro, sottoscritta in originale, di un documento di identità in corso di validità.
- c) invio dalla propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo ateneo@pec.units.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf. Saranno escluse dalla selezione le domande pervenute da caselle di posta elettronica non certificata o da caselle di posta elettronica certificata intestate a persona diverse da chi sottoscrive la domanda di partecipazione alla selezione.

Alla domanda, inviata con una delle tre modalità tra quelle sopra elencate, i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, un curriculum vitae et studiorum **sottoscritto in originale**, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, contenute nella domanda di partecipazione alla

Strada di Fiume 447
I-34149 Trieste

P.I. 00211830328
C.F. 80013890324

Segreteria Amministrativa
Tel. +39 040 3994990
Fax +39 040 3994395
e-mail: segreteria.dsm@units.it



www.dsm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Dipartimento Universitario Clinico
di Scienze mediche, chirurgiche e della salute**
Il Direttore

procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione verrà definita e resa pubblica, sul sito web dell'Ateneo, dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Requisito minimo indispensabile per la partecipazione alla presente procedura comparativa è il possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Verranno valutati i seguenti titoli, competenze ed esperienze lavorative inerenti l'oggetto della prestazione:

- pregressa esperienza maturata presso Pubbliche Amministrazioni – e in particolar modo Amministrazioni Universitarie – nella progettazione e nella gestione di piattaforme web (WEB ENGINEERING);
- pregressa esperienza maturata presso Pubbliche Amministrazioni – e in particolar modo Amministrazioni Universitarie – come System Administrator e Network Administrator;
- pregressa esperienza maturata presso Pubbliche Amministrazioni – e in particolar modo Amministrazioni Universitarie – nella progettazione, realizzazione e gestione di siti web statici e dinamici, con particolare attenzione nei riguardi delle piattaforme CMS (Content Management System) e LMS (Learning Management System);
- pregressa esperienza professionale per quanto attiene i seguenti software applicativi: principali Content Management System (ASP Nuke, PHP- Fusion, Drupal, Joomla!, Open Cms, WordPress) e principali piattaforme di apprendimento (Docebo, Moodle, Dokeos) Web Editor e programmi di authoring multimediale della suite Adobe Macromedia (progettazione e realizzazione siti statici e dinamici in ASP, FLASH e PHP);
- pregressa esperienza per quanto riguarda Linguaggio di Programmazione PHP e Java;
- attestati di partecipazione a corsi di specializzazione informatica sulle Reti di Comunicazione.

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre a un colloquio i candidati.

Strada di Fiume 447
I-34149 Trieste

P.I. 00211830328
C.F. 80013890324

Segreteria Amministrativa
Tel. +39 040 3994990
Fax +39 040 3994395
e-mail: segreteria.dsm@units.it



www.dsm.units.it



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Dipartimento Universitario Clinico
di Scienze mediche, chirurgiche e della salute**
Il Direttore

Al termine della valutazione, la Commissione formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti, che sarà pubblicata il giorno 25 luglio 2011 sul sito web di Ateneo, link Concorsi, Gare e Consulenze, nonché sull'Albo Ufficiale di Ateneo.

La graduatoria di merito degli aspiranti potrà essere utilizzata, entro il 31 dicembre 2012, anche per ulteriori esigenze che si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

(prof. Secondo Guaschino)

Strada di Fiume 447
I-34149 Trieste

P.I. 00211830328
C.F. 80013890324

Segreteria Amministrativa
Tel. +39 040 3994990
Fax +39 040 3994395
e-mail: segreteria.dsm@units.it



www.dsm.units.it



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE**

**Dipartimento Universitario Clinico
di Scienze mediche, chirurgiche e della salute**
Il Direttore

Modulo 1- Allegato domanda di partecipazione

Al Dipartimento Universitario Clinico di
Scienze mediche, chirurgiche e della salute
Strada di Fiume 447 c/o Ospedale di Cattinara
34149 - Trieste

Il sottoscritto.....
Nato a prov. il
Codice fiscale

Residente a prov. CAP.....
Vian.

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla residenza):

.....
.....

Recapiti telefonici

Recapito e-mail:

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute dell'Università degli Studi di Trieste, per l'espletamento dell'attività di tecnico informatico.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

- a) di essere cittadino
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
conseguito nell'anno presso
con il punteggio di
- c) di non avere grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente a codesto Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Amministrativo o un

Strada di Fiume 447
I-34149 Trieste

P.I. 00211830328
C.F. 80013890324

Segreteria Amministrativa
Tel. +39 040 3994990
Fax +39 040 3994395
e-mail: segreteria.dsm@units.it



www.dsm.units.it



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Dipartimento Universitario Clinico
di Scienze mediche, chirurgiche e della salute**
Il Direttore

componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ex art.18, c.1, lett.b) e c),
L.240/2010.

Allega alla presente un curriculum vitae et studiorum **sottoscritto in originale** e una fotocopia
fronte/retro, **sottoscritta in originale**, di un documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni
dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento
dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o
forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire
successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto autorizza l'Università degli Studi di Trieste ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della
procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso di selezione di cui trattasi.

Trieste,

Firma

Strada di Fiume 447
I-34149 Trieste

P.I. 00211830328
C.F. 80013890324

Segreteria Amministrativa
Tel. +39 040 3994990
Fax +39 040 3994395
e-mail: segreteria.dsm@units.it



www.dsm.units.it