



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Dipartimento Universitario Clinico
di Scienze mediche, chirurgiche e della salute
Il Direttore

Università degli Studi di Trieste DIPARTIMENTO UNIVERSITARIO CLINICO DI SCIENZE MEDICHE, CHIRURGICHE E DELLA SALUTE	
N° 496	DATA 23/5/2012
Tit./Cl. V/A	

Prot.

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1
INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO IL
DIPARTIMENTO UNIVERSITARIO CLINICO DI SCIENZE MEDICHE, CHIRURGICHE E
DELLA SALUTE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE**

Ai sensi del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/01", visto l'art.22 della Legge 69/2009, accertata preliminarmente l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili in Ateneo per lo svolgimento della collaborazione di cui all'oggetto – tramite avviso di ricerca di professionalità interna prot.404 dd.23 aprile 2012 pubblicato dal 23.04.2012 al 02.05.2012 all'Albo ufficiale di Ateneo (link:<http://www.units.it/ateneo/albo/>) e al link: "Concorsi, gare e consulenze- Selezioni riservate Personale Tecnico-Amm.vo Ateneo" (link: <http://www-amm.units.it/concorsinew.nsf/fnoSR?OpenForm&Count=9999>).

È INDETTA

una procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute per **attività di supporto alla didattica inerente il progetto collaborativo del GeFI (Genetisti Forensi Italiani) riguardante la tipizzazione di DNA depurinati in vitro.**

L'attività, anche attraverso modalità informatiche, è finalizzata al trasferimento delle competenze necessarie all'avvio ed alla gestione di una rete collaborativa con Laboratori italiani e stranieri che siano interessati a tale specifico progetto formativo. Le modalità didattico-formative si estrinsecheranno sia attraverso didattica frontale tradizionale di tipo seminariale che attraverso esercitazioni pratiche di laboratorio rivolte a studenti frequentanti i laboratori. E' inoltre prevista la creazione di materiale didattico da divulgare attraverso il web.

L'incarico avrà la durata di 12 mesi, con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

Il compenso previsto per il contratto, lordo collaboratore, è il seguente:

€ 12.000,00 (dodicimila), lordo ente da liquidarsi in soluzioni mensili.

Il Collaboratore avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per eventuali incarichi, sempre afferenti l'attività di cui al presente contratto, su espressa richiesta e previa autorizzazione preventiva del Committente.

La suddetta attività si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile; tale prestazione, a carattere individuale, è inquadrabile, ai fini fiscali, nelle collaborazioni coordinate e continuative, di cui all'art.50, primo comma, lettera c-bis), del DPR. 22.12.1986 n. 917 e s.m.i.. All'atto dell'erogazione del compenso o degli acconti, il Committente opererà, a carico del Collaboratore, le ritenute fiscali secondo la normativa vigente. L'eventuale assoggettazione alla contribuzione INPS verrà effettuata in base all'allegata dichiarazione, ai sensi della L. 335/1995.

Agli effetti dell'applicazione del trattamento assicurativo INAIL, di cui al D.Lgs. 38/2000, sul compenso spettante al Collaboratore verrà operata la ritenuta di sua competenza, in occasione dell'erogazione degli emolumenti, in base al tasso di premio applicabile al rischio, derivante dall'attività oggetto dell'incarico. Il Collaboratore si impegna, inoltre, a corrispondere, dietro semplice richiesta, eventuali quote di premio assicurativo a suo carico, qualora il loro versamento avvenga anche successivamente al disciolto rapporto di collaborazione oggetto del contratto.

Strada di Fiume 447
I-34149 Trieste

P.I. 00211830328
C.F. 80013890324

Segreteria Amministrativa
Tel. +39 040 3994990
Fax +39 040 3994395
e-mail: segreteria.dsm@units.it



www.dsm.units.it



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Dipartimento Universitario Clinico
di Scienze mediche, chirurgiche e della salute**
Il Direttore

Gli oneri fiscali, previdenziali o altro, eventualmente scaturenti dal rapporto di collaborazione, faranno carico al Collaboratore e al Committente secondo termini e modalità stabilite dalla Legge.

Alla risoluzione e/o al termine del contratto, il Collaboratore non avrà diritto alla percezione di trattamento di fine rapporto, né di indennità alcuna, essendo ciò già considerato e compreso nel corrispettivo pattuito.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà riproporzionato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo e impeggiato il diritto, per il Committente, al risarcimento dell'eventuale danno.

Il Committente si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualunque momento e, di conseguenza, d'interrompere il rapporto di collaborazione anticipatamente, rispetto alla scadenza pattuita, senza formalità alcuna, salva la comunicazione scritta, con 15 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del Collaboratore alcun diritto a risarcimento di danni. Sono, inoltre, cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta, a causa di avvenimenti successivi, e il mutuo dissenso.

L'attività verrà svolta presso il Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute, e dovrà essere organizzata in connessione con le necessità del Committente e, in particolare, con il **Prof Paolo Fattorini** responsabile scientifico del Progetto sopra citato.

Struttura di riferimento è il Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute, e responsabile amministrativo del procedimento in questione è il Segretario Amministrativo del Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno essere prodotte entro il giorno 31 maggio 2012 con una delle seguenti modalità:

- a) consegna presso la segreteria amministrativa del Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute, Ospedale di Cattinara, strada per Fiume 447, 34149 Trieste;
- b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine indicato. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute, Ospedale di Cattinara, strada per Fiume 447, 34149 Trieste –con la seguente dicitura:
Procedura comparativa per incarico attività didattica prof. Paolo Fattorini;

- c) in alternativa alla raccomandata a/r, la domanda può essere spedita attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo ateneo@pec.units.it. In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale.

I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti. E', altresì, esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmesse via PEC. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili,

Strada di Fiume 447
I-34149 Trieste

P.I. 00211830328
C.F. 80013890324

Segreteria Amministrativa
Tel. +39 040 3994990
Fax +39 040 3994395
e-mail: segreteria.dsm@units.it



www.dsm.units.it



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Dipartimento Universitario Clinico
di Scienze mediche, chirurgiche e della salute**
Il Direttore

preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml. Vanno, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, etc.,etc.). Si ricorda infine, che la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per sincerarsi dell'arrivo, che è già di per sé certificato, né risulta necessario spedire successivamente alcunché di cartaceo.

Alla domanda, inviata con una delle tre modalità tra quelle sopra elencate, i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, un curriculum vitae et studiorum **sottoscritto in originale**, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione, nonché una fotocopia (o scansione) fronte/retro di carta d'identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione verrà definita e resa pubblica, sul sito web dell'Ateneo, dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Competenze e requisiti minimi richiesti:

- Laurea specialistica / magistrale in Biologia o in Chimica (vecchio ordinamento) ;
- Pregressa e documentata esperienza lavorativa svolta nell'ambito del laboratorio Genetico Forense;
- Ottima conoscenza della lingua inglese e spagnola;
- Pregressa esperienza nella produzione di campioni di DNA depurinati *IN VITRA* e nella loro analisi, nonché nell'interpretazione dei risultati delle analisi citate e nell'identificazione delle potenziali fonti di mis-tipizzazione genetica"

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre a un colloquio i candidati.

Al termine della valutazione, la Commissione formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti, che sarà pubblicata **il giorno 11 giugno 2012 sul sito web di Ateneo**, link Concorsi, Gare e Consulenze, nonché sull'Albo Ufficiale di Ateneo.

La graduatoria di merito degli aspiranti potrà essere utilizzata, entro sei mesi dalla sua pubblicazione, anche per ulteriori esigenze che si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

(prof. Secondo Guaschino)

Modulo 1- Allegato domanda di partecipazione

Strada di Fiume 447
I-34149 Trieste

P.I. 00211830328
C.F. 80013890324

Segreteria Amministrativa
Tel. +39 040 3994990
Fax +39 040 3994395
e-mail: segreteria.dsm@units.it



www.dsm.units.it



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE**

**Dipartimento Universitario Clinico
di Scienze mediche, chirurgiche e della salute**
Il Direttore

Al Dipartimento Universitario
Clinico di Scienze Mediche,
Chirurgiche e della Salute
Ospedale di Cattinara
Strada per Fiume 447,
34149 - Trieste

Il sottoscritto.....
.....
Nato a prov. il
.....
Codice fiscale

Residente a prov. CAP.....
Vian.

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla residenza):
.....
.....
.....
.....

Recapiti telefonici
.....
Recapito e-mail:
.....

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute dell'Università degli Studi di Trieste per l'attività didattica inerente il **“progetto collaborativo del GeFI (Genetisti Forensi Italiani) riguardante la tipizzazione di DNA depurinati *in vitro*”**.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

Strada di Fiume 447
I-34149 Trieste

Segreteria Amministrativa
Tel. +39 040 3994990
Fax +39 040 3994395
e-mail: segreteria.dsm@units.it

P.I. 00211830328
C.F. 80013890324





UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Dipartimento Universitario Clinico
di Scienze mediche, chirurgiche e della salute
Il Direttore

- a) di essere cittadino
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....
conseguito nell'anno presso
.....
con il punteggio di
- c) di non avere grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Docente appartenente a codesto Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Amministrativo o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ex art.18, c.1, lett.b) e c), L.240/2010.

Allega alla presente un curriculum vitae et studiorum **sottoscritto in originale** e una fotocopia fronte/retro, sottoscritta in originale, di carta di identità in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto autorizza l'Università degli Studi di Trieste ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso di selezione di cui trattasi.

Trieste,

Firma

Strada di Fiume 447
I-34149 Trieste

P.I. 00211830328
C.F. 80013890324

Segreteria Amministrativa
Tel. +39 040 3994990
Fax +39 040 3994395
e-mail: segreteria.dsm@units.it



www.dsm.units.it