

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL  
CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E  
CONTINUATIVA PRESSO IL CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA  
DELLA FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA  
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE

Ai sensi del "Regolamento in materia di procedure comparative per il conferimento di incarichi di natura coordinata e continuativa presso l'Università degli Studi di Trieste"

E' INDETTA

una procedura comparativa pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il Corso di Laurea in Infermieristica per l'attività di

- Gestione rete informatica in ambiente Microsoft con particolare riguardo ai servizi di Active Directory (autenticazione, policy di gruppo, script di accesso ai servizi)
- Gestione centralizzata di antivirus e sistemi informatici per protezione dati
- Gestione e configurazione apparati di rete Switch e Router
- Gestione e configurazione server di dominio in Active Directory
- Gestione e coordinazione helpdesk per aule informatiche rivolte alla didattica e/o alla ricerca (es. laboratori informatici)
- Gestione server di posta elettronica in ambiente Microsoft Exchange 2000, con riferimento ai sistemi implementati dal Servizio Informatico di Ateneo

nell'ambito del Progetto di alfabetizzazione all'uso degli strumenti informatici per gli studenti

della durata di 12 mesi

con decorrenza dalla data della stipula del contratto.

Il compenso totale previsto per il suddetto contratto è pari a € 10.000 lordo collaboratore.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno essere prodotte entro il giorno 5 febbraio 2007 con una delle seguenti modalità:

- a) consegna presso la Segreteria del Corso di Laurea in Infermieristica presso il Polo Didattico di Medicina di Valmaura Piazzale Valmaura n. 9 – TRIESTE (orario al pubblico 10-13);

- b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Presidente del Corso di Laurea in Infermieristica

presso Polo Didattico di Medicina di Valmaura

Piazzale Valmaura n. 9 – 34148 - TRIESTE

Alla domanda i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione verrà definita e resa pubblica sul sito web dell'Ateneo dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Verranno valutati i titoli e/o le precedenti esperienze lavorative inerenti, in entrambi i casi, l'oggetto della prestazione, con particolare riguardo a:

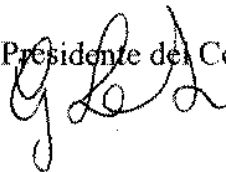
- aver maturato precedenti esperienze relative ad attività di System Administrator in ambiente Windows, attività di Network Administrator e attività di helpdesk e webmaster presso Pubbliche Amministrazioni; costituirà requisito preferenziale aver lavorato presso strutture del comparto universitario.

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre ad un colloquio i candidati.

La graduatoria di merito degli aspiranti, sarà pubblicata il giorno 12 febbraio 2007, sul sito web di Ateneo, link concorsi e selezioni – e potrà essere utilizzata, entro il termine di dodici mesi, anche per ulteriori esigenze si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

Trieste, 25 gennaio 2007

Il Presidente del Corso di Laurea



Allegato

Al Presidente del Corso di  
Laurea in Infermieristica

Polo Didattico di Valmaura

Piazzale Valmaura n. 4 – 34100 –  
TRIESTE

Il sottoscritto.....

Nato a ..... prov. .... il .....

Codice fiscale .....

Residente a ..... prov. .... CAP.....

Via ..... n. ....

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla residenza):

.....

.....

Recapiti telefonici .....

#### CHIEDE

di essere ammesso alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il Corso di Laurea in Infermieristica

- per l'attività di Gestione rete informatica in ambiente Microsoft con particolare riguardo ai servizi di Active Directory (autenticazione, policy di gruppo, script di accesso ai servizi)
- Gestione centralizzata di antivirus e sistemi informatici per protezione dati
- Gestione e configurazione apparati di rete Switch e Router
- Gestione e configurazione server di dominio in Active Directory
- Gestione e coordinazione helpdesk per aule informatiche rivolte alla didattica e/o alla ricerca (es. laboratori informatici)
- Gestione server di posta elettronica in ambiente Microsoft Exchange 2000, con riferimento ai sistemi implementati dal Servizio Informatico di Ateneo

nell'ambito del Progetto di alfabetizzazione all'uso degli strumenti informatici per gli studenti

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

#### DICHIARA

- a) di essere cittadino .....
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio: .....  
conseguito nell'anno ..... presso .....  
con il punteggio di .....

Allega alla presente un curriculum vitae et studiorum.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto autorizza l'Università degli Studi di Trieste ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso di selezione di cui trattasi.

Trieste, .....

Firma .....