



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Servizi agli Studenti ed alla Didattica
Ripartizione Progetti Speciali di Formazione
P.le Europa, 1 - I - 34127 - TRIESTE
Tel. +39 040 5582566 Fax +39 040 5582569 e-mail psformazione@amm.units.it

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI
N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO
LA SEZIONE SERVIZI AGLI STUDENTI ED ALLA DIDATTICA RIPARTIZIONE
PROGETTI SPECIALI DI FORMAZIONE
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE

Ai sensi del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/01", accertata preliminarmente l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili in Ateneo per lo svolgimento della collaborazione di cui all'oggetto

È INDETTA

una valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso la Sezione Servizi agli Studenti ed alla Didattica - Ripartizione Progetti Speciali di Formazione

per l'attività di **tutorato del progetto di formazione denominato "Progetto RECA – Risparmio Energetico e Comfort Abitativo" finanziato dalla Regione FVG a valere sulla L.R. 26/05 art. 24**

L'attività consisterà in: assistenza agli allievi durante la fase d'aula del corso, gestione del registro di presenza, controllo delle frequenze degli allievi, elaborazione dei dati relativi alla frequenza degli allievi e delle ore di docenza impartite, collaborazione con il direttore del Progetto RECA e la segreteria del progetto, gestione e predisposizione delle pratiche inerenti alle conferenze ed i viaggi di studio, collaborazione con i docenti del corso per la predisposizione del materiale didattico, predisposizione di una relazione finale sull'attività svolta.

L'incarico avrà la durata di 05 (cinque) mesi con decorrenza dalla data di stipula del contratto e comunque entro il 31 marzo 2009.

Il compenso previsto per il contratto, lordo collaboratore, è il seguente:

€ 5.800,00 (cinquemilaottocentoeuro/00.#), da liquidarsi in soluzioni mensili.

Il Collaboratore avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per eventuali incarichi, sempre afferenti l'attività di cui all'oggetto, con espressa richiesta ed autorizzazione preventiva del Committente.

La suddetta attività si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile; tale prestazione, a carattere individuale, è inquadrabile, ai fini fiscali, nelle collaborazioni coordinate e continuative di cui all'art.47, primo comma, lettera c-bis), DPR.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

22 Dicembre 1986 n. 917 e successive modifiche. All'atto dell'erogazione del compenso o degli acconti il Committente opererà a carico del Collaboratore le ritenute fiscali secondo la normativa vigente.

L'eventuale assoggettazione alla contribuzione INPS sarà effettuata in base all'allegata dichiarazione, ai sensi della L. 335/1995.

Agli effetti dell'applicazione del trattamento assicurativo INAIL, di cui al D.Lgs.38/2000, sul compenso spettante al Collaboratore sarà operata la ritenuta di sua competenza in occasione dell'erogazione degli emolumenti in base al tasso di premio applicabile al rischio derivante dall'attività oggetto dell'incarico. S'impegna inoltre a corrispondere, dietro semplice richiesta, eventuali quote di premio assicurativo a suo carico qualora il loro versamento avvenga anche successivamente al disciolto rapporto di collaborazione oggetto del contratto. Gli oneri fiscali, previdenziali od altro eventualmente scaturenti dal rapporto di collaborazione faranno carico al Collaboratore ed al Committente secondo termini e modalità stabilite dalla Legge.

Alla risoluzione e/o termine del contratto il Collaboratore non avrà diritto alla percezione di trattamento di fine rapporto, né di indennità alcuna, essendo ciò già considerato e compreso nel corrispettivo pattuito.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo sarà riproporzionato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo ed impregiudicato il diritto per il Committente al risarcimento dell'eventuale danno.

Il Committente si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualunque momento e di conseguenza d'interrompere il rapporto di collaborazione anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita senza formalità alcuna, salvo la comunicazione scritta con 15 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del Collaboratore alcun diritto a risarcimento di danni. Sono inoltre cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi ed il mutuo dissenso.

L'attività sarà svolta presso il Dipartimento di Ingegneria Chimica dell'Ambiente e delle Materie prime, dovrà essere organizzata in connessione con le necessità del Committente, ed in particolare con il Direttore del Progetto RECA.

Struttura di riferimento è la Sezione Servizi agli Studenti ed alla Didattica - Ripartizione Progetti Speciali di Formazione e responsabile del procedimento in questione è il Capo Sezione Servizi agli Studenti ed alla Didattica.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno essere prodotte entro il giorno **25 Settembre 2008** con una delle seguenti modalità:

- a) consegna presso la Ripartizione Reclutamento e Formazione
(orario al pubblico 11.00 – 13.00)
- b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Alla
Ripartizione Reclutamento e Formazione
Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa 1
34123 Trieste

Alla domanda i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, un curriculum vitae et studiorum **sottoscritto in originale**, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione sarà definita e resa pubblica sul sito web dell'Ateneo dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Saranno valutati i titoli e le precedenti esperienze lavorative inerenti, in entrambi i casi, l'oggetto della prestazione, con particolare riguardo a:

- Laurea specialistica/magistrale del nuovo ordinamento o laurea Vecchio Ordinamento in settori scientifici
- Curriculum scientifico attinente alle energie rinnovabili o tematiche ambientali
- Conoscenza e provata esperienza nell'utilizzo dei principali sistemi operativi, degli applicativi word, excel, dell'utilizzo di internet e posta elettronica



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre ad un colloquio i candidati.

Al termine della valutazione la Commissione formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti, che sarà pubblicata il giorno **17 Ottobre 2008** sul sito web di Ateneo (link concorsi e selezioni).

La graduatoria di merito degli aspiranti potrà essere utilizzata, entro il 31 marzo 2009, anche per ulteriori esigenze che si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

Il Capo Sezione
Servizi agli Studenti e alla Didattica
dott.ssa Doris Temel