

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO  
DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA  
PRESSO  
IL CENTRO SERVIZI INFORMATICI DI ATENEIO  
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE

Ai sensi del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/01", accertata preliminarmente l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili in Ateneo per lo svolgimento della collaborazione di cui all'oggetto

È INDETTA

una valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il CSIA

per l'attività di **A) supporto ai servizi web di Ateneo e B) supporto all'integrazione delle piattaforme web utilizzate nell'Ateneo.**

L'attività consisterà:

**A) supporto ai servizi web di Ateneo**

- manutenzione del sito web di Ateneo
- manutenzione dell'infrastruttura web per gli utenti in web hosting
- supporto all'implementazione di servizi on-line alla comunità universitaria

**B) supporto all'integrazione delle piattaforme web utilizzate nell'Ateneo**

- censimento dei contenuti, delle funzionalità e delle basi dati
- gestione dei ruoli e degli accessi
- disegno dei siti e personalizzazione dei contenuti
- migrazione dei dati esistenti

L'incarico avrà la durata di un anno con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

Il compenso previsto per il contratto, lordo collaboratore, è il seguente: 25.000 Euro, da liquidarsi in soluzioni mensili.

Il Collaboratore avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per eventuali incarichi, sempre afferenti l'attività di cui all'oggetto, con espressa richiesta ed autorizzazione preventiva del Committente.

La suddetta attività si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile; tale prestazione, a carattere individuale, è inquadrabile, ai fini fiscali, nelle collaborazioni coordinate e continuative di cui all'art.47, primo comma, lettera c-bis), DPR. 22 Dicembre 1986 n. 917 e successive modifiche. All'atto dell'erogazione del compenso o degli acconti il Committente opererà a carico del Collaboratore le ritenute fiscali secondo la normativa vigente. L'eventuale assoggettazione alla contribuzione INPS verrà effettuata in base all'allegata dichiarazione, ai sensi della L. 335/1995.

Agli effetti dell'applicazione del trattamento assicurativo INAIL, di cui al D.Lgs.38/2000, sul compenso spettante al Collaboratore verrà operata la ritenuta di sua competenza in occasione dell'erogazione degli emolumenti in base al tasso di premio applicabile al rischio derivante

dall'attività oggetto dell'incarico. S'impegna inoltre a corrispondere, dietro semplice richiesta, eventuali quote di premio assicurativo a suo carico qualora il loro versamento avvenga anche successivamente al disciolto rapporto di collaborazione oggetto del contratto.

Gli oneri fiscali, previdenziali od altro eventualmente scaturenti dal rapporto di collaborazione faranno carico al Collaboratore ed al Committente secondo termini e modalità stabilite dalla Legge.

Alla risoluzione e/o termine del contratto il Collaboratore non avrà diritto alla percezione di trattamento di fine rapporto, né di indennità alcuna, essendo ciò già considerato e compreso nel corrispettivo pattuito.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà riproporzionato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo ed impregiudicato il diritto per il Committente al risarcimento dell'eventuale danno.

Il Committente si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualunque momento e di conseguenza d'interrompere il rapporto di collaborazione anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita senza formalità alcuna, salvo la comunicazione scritta con 15 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del Collaboratore alcun diritto a risarcimento di danni. Sono inoltre cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi ed il mutuo dissenso.

L'attività verrà svolta presso il CSIA, e dovrà essere organizzata in connessione con le necessità del Dirigente responsabile del CS IA.

Struttura di riferimento è il CSIA, e responsabile del procedimento in questione è il Dirigente responsabile del CSIA.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno essere prodotte entro il giorno 30 giugno 2008 con una delle seguenti modalità:

- a) consegna presso CSIA
- b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Dirigente del CSIA  
Università degli Studi di Trieste  
Via Valerio 12  
34127 Trieste

Alla domanda i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione verrà definita e resa pubblica sul sito web dell'Ateneo dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Verranno valutati i titoli e le precedenti esperienze lavorative inerenti, in entrambi i casi, l'oggetto della prestazione, con particolare riguardo a:

Laurea specialistica/magistrale del nuovo ordinamento o laurea Vecchio Ordinamento afferente o equivalente alle classi di laurea in: informatica, ingegneria informatica, informatica per le discipline umanistiche, tecniche e metodi per la società dell'informazione; ovvero laurea triennale afferente o equivalente alle classi di laurea in: scienze e tecnologie informatiche, ingegneria dell'informazione, con successivo percorso di specializzazione (es. :master, dottorato, borse di specializzazione)

- Conoscenza e competenza approfondita dei seguenti argomenti:

- o PHP (con particolare attenzione al web security)

- o PostgreSQL

- oHTML

- Conoscenze nell'uso dei sistemi operativi Unix/Linux e Windows

- La Conoscenza e competenza sui seguenti argomenti costituisce titolo preferenziale:

- o web-scripting

- o Sistemi di Content Management

- o XML/XSLT

- o Apache Tomcat

- o Java

- Buona conoscenza delle lingua inglese

- Si richiede inoltre di specificare sul curriculum le eventuali esperienze di lavoro in team

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre ad un colloquio i candidati. Al termine della valutazione la Commissione formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti, che sarà pubblicata il giorno 4 luglio 2008 sul sito web di Ateneo (link concorsi e selezioni).

La graduatoria di merito degli aspiranti potrà essere utilizzata, entro un anno dalla data di pubblicazione della graduatoria, anche per ulteriori esigenze che si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL CSIA

Ing. Anna Bucci

