



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

DIREZIONE RISORSE UMANE

AREA PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E RECLUTAMENTO

Prot. n. 79119

Tit. V/2

Verona, 9.11.2015

Ai Sig. Direttori Generali  
delle Università e degli Istituti di  
Istruzione Universitaria

Ai Sig.ri Presidenti delle  
Province di Verona, Vicenza,  
Venezia, Treviso, Rovigo, Belluno, Padova,  
Brescia, Mantova, Trento

A TUTTI GLI INTERESSATI  
Loro Sedi

**OGGETTO:** Avviso di mobilità del personale compartimentale e extracompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001

Al fine di favorire i trasferimenti del personale dipendente delle Pubbliche Amministrazioni, come previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, si comunica che questa Amministrazione intende ricoprire i seguenti posti:

- un posto di categoria **B, Area Servizi Generali e Tecnici, riservato ai lavoratori di cui all'art. 18 comma 2 della Legge n. 68/99** per i servizi di Prima Accoglienza dell'Ateneo.

Requisiti richiesti:

- *Titolo di studio:* diploma di istruzione secondaria di primo grado
- *Competenze:*  
la persona idonea sarà chiamata a svolgere le seguenti attività di "prima accoglienza" presso i servizi di portineria delle strutture dell'Università:
  - garantire il presidio della portineria con il servizio di "prima accoglienza" agli utenti, che si articola in due turni di lavoro giornalieri nelle ore antimeridiane e pomeridiane e precisamente dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 20 e il sabato dalle 8 alle 14;
  - vigilare l'atrio, l'ingresso e l'uscita di sicurezza, immediatamente adiacenti alla posizione di prima accoglienza;
  - provvedere a segnalare ai colleghi nelle ore diurne o ai recapiti che verranno segnalati per quelle serali, qualsivoglia anomalia o emergenza che dovesse presentarsi;
  - svolgere attività di front-office, fornendo agli utenti informazioni di "prima accoglienza", avendo cura di orientarli correttamente ai servizi offerti dalla struttura, anche telefonicamente o attraverso l'utilizzo di strumenti informatici;
  - controllare il funzionamento delle attrezzature ubicate nelle aule dei relativi palazzi, fornendo ai docenti e agli studenti l'adeguato supporto per l'espletamento regolare della didattica.
- *Altri requisiti:*
  - autonomia della mobilità;
  - disponibilità ad effettuare orario di lavoro su turni;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

## DIREZIONE RISORSE UMANE

AREA PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E RECLUTAMENTO

- conoscenza elementare delle applicazioni informatiche più diffuse;
- predisposizione al contatto con il pubblico;
- capacità di relazione verbale;
- assunzione di responsabilità nel provvedere all'apertura e chiusura dello stabile;
- capacità di adattamento alle varie situazioni;
- capacità di scambiare informazioni con colleghi di lavoro e utenti.

### **Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione.**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità redatta in carta semplice ed indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Verona, Via dell'Artigliere 8 – 37129 Verona, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del 9 dicembre 2015** con una delle seguenti modalità:

- Spedita all'indirizzo sopra indicato. A tal fine non fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale di spedizione;
- Consegnata a mano presso la Direzione Risorse Umane - Area personale tecnico-amministrativo e reclutamento - U.O. Personale Tecnico Amministrativo (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00) – Via San Francesco, 22 – Verona;
- Inviata per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: [ufficio.protocollo@pec.univr.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.univr.it). L'invio potrà essere effettuato unicamente da altra PEC, non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La domanda e gli allegati dovranno essere inviati in formato PDF.

Nella domanda, dovrà essere dichiarato, sotto la propria responsabilità, tenuto conto di quanto richiamato dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, quanto segue:

- i dati anagrafici;
- il periodo di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza;
- l'indicazione dell'Amministrazione di appartenenza della categoria, dell'area e della posizione economica dell'attuale inquadramento;
- l'indicazione del titolo di studio posseduto;
- le eventuali motivazioni che sottendono alla richiesta di trasferimento (ad esempio: ricongiungimento familiare, eventuale presenza di familiari disabili, ecc.).

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

- 1) curriculum culturale e professionale, con l'indicazione del titolo di studio e dell'esperienza lavorativa maturata;
- 2) nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- 3) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

### **Valutazione delle domande e colloquio.**

Le domande pervenute verranno valutate, anche comparativamente, al fine di verificare la corrispondenza delle conoscenze e competenze indicate nel curriculum vitae con il profilo richiesto e le esigenze di funzionalità dell'Ateneo. L'Amministrazione valuterà inoltre il possesso



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA  
DIREZIONE RISORSE UMANE

AREA PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E RECLUTAMENTO

delle competenze richieste mediante un colloquio attitudinale che si terrà il giorno **mercoledì 16 dicembre alle ore 9.00**, presso la Direzione Risorse Umane – Via S. Francesco, 22 – Verona.

Si informa altresì che, questa Amministrazione ha già concluso, per i medesimi posti, la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web all'indirizzo:  
<http://www.univr.it/main?ent=catdoc&id=1652&uo=5>

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico amministrativo il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono, con l'occasione, cordiali saluti.



*ph*  
IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Giulio Coggiola Pittoni

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
DOTT.SSA ELISABETTA FANTIN  
PER INFORMAZIONI:  
SIG.RA ELISA MAZZI  
TEL 045 8028165  
E-MAIL [elisa.maizzi@univr.it](mailto:elisa.maizzi@univr.it)