



IL PRESIDE

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO LA FACOLTÀ DI ECONOMIA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Ai sensi del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/01", accertata preliminarmente l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili in Ateneo per lo svolgimento della collaborazione di cui all'oggetto e nelle more della riorganizzazione in atto delle strutture didattiche dell'Ateneo,

È INDETTA

una procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso la Facoltà di Economia per l'attività, a supporto della didattica, di tutorato nell'organizzazione dei tirocini formativi e di orientamento, così come previsti dai piani di studio dei corsi di laurea della Facoltà.

L'attività consisterà in:

- Attività di orientamento mediante l'attivazione secondo la normativa vigente di stage e tirocini formativi curriculari ed extra curriculari;
- Sportello orientamento stage e job placement con contatto diretto con l'utenza studentesca mediante colloqui individuali ai fini della stesura di curriculum vitae e loro eventuale inoltro agli Enti interessati;
- Coordinamento di progetti speciali attivati dalla Facoltà o da Imprese ed Associazioni in Convenzione, per l'immissione nel mondo del lavoro.

L'incarico avrà la durata di 12 mesi con decorrenza dal 13 settembre 2011.

Il compenso previsto per il contratto, lordo collaboratore, è il seguente: € 13.500,00 , da liquidarsi in soluzioni mensili.

Il Collaboratore avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per eventuali incarichi, sempre afferenti l'attività di cui al presente contratto, su espressa richiesta e previa autorizzazione preventiva del Committente. La suddetta attività si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile; tale prestazione, a carattere individuale, è inquadrabile, ai fini fiscali, nelle collaborazioni coordinate e continuative, di cui all'art. 50, primo comma, lettera c-bis), del DPR. 22.12.1986 n. 917 e s.m.i.. All'atto dell'erogazione del compenso o degli acconti, il Committente opererà, a carico del Collaboratore, le ritenute fiscali secondo la normativa vigente. L'eventuale assoggettazione alla contribuzione INPS verrà effettuata in base all'allegata dichiarazione, ai sensi della L. 335/1995.

Agli effetti dell'applicazione del trattamento assicurativo INAIL, di cui al D.Lgs. 38/2000, sul compenso spettante al Collaboratore verrà operata la ritenuta di sua competenza, in occasione dell'erogazione degli emolumenti, in base al tasso di premio applicabile al rischio, derivante dall'attività oggetto dell'incarico. Il Collaboratore si impegna, inoltre, a corrispondere, dietro semplice richiesta, eventuali quote di premio assicurativo a suo carico, qualora il loro versamento avvenga anche successivamente al disciolto rapporto di collaborazione oggetto del contratto.

Gli oneri fiscali, previdenziali o altro, eventualmente scaturenti dal rapporto di collaborazione,

faranno carico al Collaboratore e al Committente secondo termini e modalità stabilite dalla Legge. Alla risoluzione e/o al termine del contratto, il Collaboratore non avrà diritto alla percezione di trattamento di fine rapporto, né di indennità alcuna, essendo ciò già considerato e compreso nel corrispettivo pattuito. Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà riproporzionato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo e impregiudicato il diritto, per il Committente, al risarcimento dell'eventuale danno.

Il Committente si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualunque momento e, di conseguenza, d'interrompere il rapporto di collaborazione anticipatamente, rispetto alla scadenza pattuita, senza formalità alcuna, salva la comunicazione scritta, con 15 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del Collaboratore alcun diritto a risarcimento di danni. Sono, inoltre, cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta, a causa di avvenimenti successivi, e il mutuo dissenso.

L'attività verrà svolta presso la Facoltà di Economia, e dovrà essere organizzata in connessione con le necessità del Committente e, in particolare, con il Preside della Facoltà. Ferma restando l'autonoma determinazione dell'organizzazione del lavoro, nell'adempimento dell'incarico è previsto un orario di ricevimento degli studenti per non meno di 4 ore settimanali distribuite su non meno di due giorni lavorativi non consecutivi, in locali messi a disposizione dalla Facoltà.

Struttura di riferimento è la Facoltà di Economia, e responsabile del procedimento in questione è il Preside della Facoltà.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno essere prodotte entro il giorno **3 agosto 2011** con una delle seguenti modalità:

- a) consegna presso il Centro Servizi della Facoltà di Economia – Via Valerio 4/1 – I piano
- b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine indicato. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.
- c) con Posta Elettronica Certificata (PEC), tramite invio dalla propria casella di posta elettronica certificata (PEC), esclusivamente all'indirizzo ateneo@pec.units.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf.
Saranno escluse dalla selezione le domande pervenute da caselle di posta elettronica non certificate o da caselle di posta elettronica certificate intestate a persone diverse da chi sottoscrive la domanda.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Preside della Facoltà di Economia
Università degli Studi di Trieste
Via Valerio 4/1
34127 - Trieste

Alla domanda i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione, nonché una fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione verrà definita e resa pubblica, sul sito web dell'Ateneo, dopo il termine di scadenza del presente avviso.

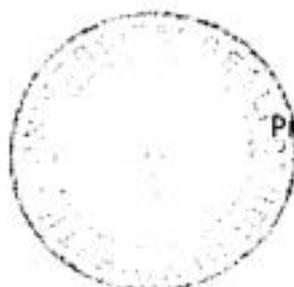
Verranno valutati i seguenti titoli ed esperienze lavorative **inerenti l'oggetto dell'incarico:**

- Laurea specialistica/magistrale in Scienze dell'Economia; Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; Scienze economico aziendali; Statistica economica, finanziaria ed attuariale o corrispondenti lauree del Vecchio Ordinamento.
- Conoscenze/esperienze pregresse maturate presso PP.AA. e in particolar modo presso amministrazioni universitarie nell'ambito delle attività di organizzazione dei tirocini formativi e di orientamento

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre a un colloquio i candidati.

Al termine della valutazione, la Commissione formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti, che sarà pubblicata il giorno 6 settembre 2011 sul sito web della Facoltà (<http://www.econ.units.it/bandi.asp>) e dell'Ateneo (<http://www-amm.units.it/concorsi>), nonché all'Albo Ufficiale di Ateneo (<http://www.units.it/ateneo/albo/>).

La graduatoria di merito degli aspiranti potrà essere utilizzata entro 12 mesi dalla data di inizio dell'attività anche per ulteriori esigenze che si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.



IL PRESIDE
Prof. Gianluigi Galenti

A handwritten signature in black ink, appearing to be "G. Galenti", written over the printed name.

Allegato 1

Al Preside della Facoltà di Economia
Università degli Studi di Trieste
Via Valerio 4/1
34127 - Trieste

Il sottoscritto _____

Nato a _____ prov. _____ il _____

Codice fiscale _____

Residente a _____ prov. _____ CAP _____

Via _____ n. _____

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla residenza):

Recapiti telefonici _____

Recapito e-mail: _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso la Facoltà di Economia per l'attività di organizzazione dei tirocini formativi e di orientamento.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00), DICHIARA

a) di essere cittadino _____

b) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito nell'anno _____ presso _____ con il punteggio di _____

c) di non avere grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente a codesta Facoltà, ovvero con il Rettore, il Direttore Amministrativo o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ex art. 18, c.1, lett. b) e c), L. 240/2010.

Allega alla presente un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale, nonché una fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto autorizza l'Università degli Studi di Trieste ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso di selezione di cui trattasi.

Trieste, _____

Firma _____