



Prot. 322
11/1.1

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA
COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO di
INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA
E CONTINUATI VA PRESSO la FACOLTA' di
SCIENZE POLITICHE dell'UNIVERSITA' degli
STUDI di TRIESTE**

Ai sensi del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/01", accertata preliminarmente l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili in Ateneo per lo svolgimento della collaborazione di cui all'oggetto,

È INDETTA

una procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso le Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Trieste per l'attività di manager didattico.

L'attività, di supporto alla didattica, consisterà in:

- Supporto fornito alla Facoltà per quanto riguarda le attività di gestione della didattica. Nello specifico assistenza tecnica alla Presidenza per quanto riguarda elaborazione dell'offerta formativa e redazione dei piani di studio;
- Supporto tecnico fornito alla Facoltà relativamente alle funzioni di programmazione e gestione della didattica, anche in relazione a possibili programmi di sviluppo dell'offerta formativa o alla realizzazione di accordi o partenariati;
- Assistenza fornita agli studenti nella redazione dei piani di studio individuali, valutazione dei titoli pregressi e proposta di convalida di esami universitari già sostenuti e di altre attività formative pregresse;
- Valutazione del possesso dei requisiti di accesso da parte degli studenti immatricolati e dei candidati all'iscrizione ai corsi di laurea magistrali della Facoltà;
- Attività di orientamento ed assistenza agli studenti iscritti ed interessati all'iscrizione ai corsi di laurea della Facoltà.

L'incarico avrà la durata di 12 mesi, con decorrenza dalla data di stipula del contratto. Il compenso previsto per il contratto, lordo collaboratore, è il seguente: 10.000,00 euro lordo collaboratore da liquidarsi in soluzioni mensili.

Il collaboratore avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per eventuali incarichi, sempre afferenti l'attività di cui al presente contratto, su espressa richiesta e previa autorizzazione prevista del Committente.

La suddetta attività si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile; tale prestazione, a carattere individuale, è inquadrabile, ai fini fiscali, nelle collaborazioni coordinate e continuative, di cui all'art.47, primo comma, lettera c-bis), del DPR. 22.12.1986 n. 917 e s.m.i.. All'atto dell'erogazione del compenso o degli acconti, il Committente opererà, a carico del Collaboratore, le ritenute fiscali secondo la normativa vigente. L'eventuale assoggettazione alla contribuzione INPS verrà effettuata in base all'allegata dichiarazione, ai sensi della L. 335/1995.

Agli effetti dell'applicazione del trattamento assicurativo INAIL, di cui al D.Lgs. 38/2000, sul compenso spettante al Collaboratore verrà operata la ritenuta di sua competenza, in occasione dell'erogazione degli emolumenti, in base al tasso di premio applicabile al rischio, derivante dall'attività oggetto dell'incarico. Il Collaboratore si impegna, inoltre, a corrispondere, dietro semplice richiesta, eventuali quote di premio assicurativo a suo carico, qualora il loro versamento avvenga anche successivamente al disciolto rapporto di collaborazione oggetto del contratto.

Gli oneri fiscali, previdenziali o altro, eventualmente scaturenti dal rapporto di collaborazione, faranno carico al Collaboratore e al Committente secondo termini e modalità stabilite dalla Legge.

Alla risoluzione e/o al termine del contratto, il Collaboratore non avrà diritto alla percezione di trattamento di fine rapporto, né di indennità alcuna, essendo ciò già considerato e compreso nel corrispettivo pattuito.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà riproporzionato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo e impregiudicato il diritto, per il Committente, al risarcimento dell'eventuale danno.

Il Committente si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualunque momento e, di conseguenza, d'interrompere il rapporto di collaborazione anticipatamente, rispetto alla scadenza pattuita, senza formalità alcuna, salva la comunicazione scritta, con 15 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del Collaboratore alcun diritto a risarcimento di danni. Sono, inoltre, cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta, a causa di avvenimenti successivi, e il mutuo dissenso.

L'attività verrà svolta presso le Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Trieste, e dovrà essere organizzata in connessione con le necessità del Committente e, in particolare, con il Preside della suddette Facoltà.

Struttura di riferimento è la facoltà di Scienze Politiche e responsabile del procedimento in questione è il Preside della Facoltà.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno essere prodotte entro le ore 12.00 del **19 novembre 2010** con le seguenti modalità:

a) consegna presso il Centro Servizi della Facoltà Scienze Politiche, Piazzale Europa, 1 – Trieste

b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

c) con Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo ateneo@pec.units.it purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs.7 marzo 2005, n.82. (Codice dell'Amministrazione digitale), avendo cura allegare tutta la documentazione richiesta in formato . pdf.

Le domande dovranno pervenire entro il termine indicato. **Non** fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Ai Preside della Facoltà di Scienze Politiche

Università degli Studi di Trieste

Piazzale Europa, 1

34127 Trieste

Alla domanda i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, un *curriculum vitae et studiorum* sottoscritto in originale, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I *curricula* saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione verrà definita e resa pubblica, sul sito web dell'Ateneo, dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Verranno valutati i seguenti titoli ed esperienze lavorative inerenti, in entrambi i casi, all'oggetto della prestazione:

- Possesso della Laurea specialistica/magistrale in Scienze Politiche, Economia e Commercio, Giurisprudenza.

- Pregressa esperienza nell'organizzazione di attività di supporto alla didattica, in particolar modo per quel che concerne le attività inerenti l'offerta formativa e alla compilazione di piani di studio.

- Conoscenza della normativa inerente il sistema universitario in particolar modo per quanto attiene la predisposizione dell'offerta formativa.

- Conoscenza degli strumenti informatici più utilizzati (pacchetto Microsoft Office, nello specifico Excel).

Università degli Studi di Trieste

Facoltà di Scienze Politiche

Piazzale Europa, 1

I-34127 Trieste

Tel +39 040 558 3060

Fax +39 040 558 3523

pres.scpolit@amm.units.it

www.sp.units.it

I titoli e le esperienze saranno accertati sulla base di un colloquio da tenersi in data 22 novembre 2010, alle ore 10.30, presso la Presidenza della facoltà di Scienze Politiche, Piazzale Europa, 1 – 34127 Trieste.

Al termine della valutazione, la Commissione formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti, che sarà pubblicata il giorno 22 novembre 2010 sul sito web di Ateneo (Link Concorsi, Gare e Consulenze).

La graduatoria di merito degli aspiranti potrà essere utilizzata entro 12 mesi, anche per ulteriori esigenze che si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

Trieste, 11 novembre 2010

Il Preside
Prof. Roberto Scarciglia

