

N. posti	Categoria e area	Profilo	Ruolo conoscenze capacità
1	D area amministrativa gestionale	Esperto in progettazione europea ed internazionale	<p><b>SCOPO DEL RUOLO:</b> presidiare le attività di progettazione e gestione di progetti europei e di organismi internazionali in ambito della ricerca e dell'innovazione.</p> <p><b>ATTIVITA' E RESPONSABILITA' IN CAPO AL RUOLO PROMOZIONE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- screening delle opportunità di finanziamento e analisi delle informazioni relative ai programmi finanziati dalla Commissione Europea e da altri organismi internazionali</li> <li>- ideazione e sviluppo di modalità di comunicazione delle opportunità di finanziamento e delle relative procedure gestionali</li> <li>- progettazione e coordinamento di eventi informativi e formativi sulla progettazione</li> </ul> <p><b>SUPPORTO AL CICLO DI VITA DEL PROGETTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- scouting delle idee progettuali, matching con le opportunità di finanziamento e costruzione del partenariato</li> <li>- pre-screening e consulenza nello sviluppo di proposte progettuali; compresa la formulazione del piano finanziario</li> <li>- gestione dei rapporti con gli enti finanziatori</li> <li>- gestione di partenariati a livello europeo, con il coinvolgimento degli stakeholders di riferimento, inclusi atenei, enti di ricerca, imprese ed enti locali</li> <li>- supporto alla gestione e alla rendicontazione dei progetti finanziati</li> <li>- supporto alle strutture nelle fasi di audit e certificazione della spesa</li> </ul> <p><b>CONOSCENZE E CAPACITA' RICHIESTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Approfondita conoscenza dei programmi di finanziamento comunitari e internazionali e dei relativi quadri normativi</li> <li>- Approfondita conoscenza dei processi e delle normative di gestione e rendicontazione dei progetti comunitari e internazionali</li> <li>- Approfondita conoscenza di tecniche di project design e project management</li> <li>- Buona conoscenza del sistema universitario italiano</li> <li>- Conoscenza dei principali strumenti di Office Automation, Internet, posta elettronica</li> </ul> <p>- Buona conoscenza della lingua inglese a livello almeno B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue</p> <p><b>CAPACITA'</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacità relazionale e di cooperazione</li> <li>- Capacità di lavorare in team</li> <li>- Capacità di problem solving</li> </ul> <p>Orientamento all'utenza interna ed esterna</p>

		<p><b>REQUISITI:</b></p> <p><b>Titolo di studio:</b> il requisito minimo per l'accesso è la laurea di primo livello (L) conseguita ai sensi del DM 509/99 ovvero laurea di primo livello (L) conseguita ai sensi del DM 270/04.</p> <p><b>Possono partecipare al concorso i candidati in possesso del diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/99 o della laurea specialistica (LS) ex DM509/99 o laurea magistrale (LM) ex DM 270/04.</b></p> <p><b>Il ruolo recepisce il grado di autonomia e di responsabilità stabiliti dal CCNL – Comparto Università del 16/10/2008, tabella A, che prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite ed il grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.</b></p>
--	--	---