

Tabella B

N. posti	Categoria e area	Profilo/Struttura	Ruolo conoscenze capacità
1	categoria C -- area amministrativa	Addetto alle attività amministrative di gestione di progetti di ricerca nazionali ed internazionali	<p>RUOLO Supportare le attività amministrative connesse alla gestione di progetti di ricerca nazionali ed internazionali.</p> <p>ATTIVITA' E RESPONSABILITA' IN CAPO AL RUOLO:</p> <p>Supportare le attività di predisposizione di progetti di ricerca nazionali ed internazionali (stesura e redazione del progetto)</p> <p>Collaborare alla gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca nazionali e internazionali</p> <p>Supportare le attività amministrative mediante la redazione di documenti, verbali, atti amministrativi, la gestione di data base informatici, la predisposizione di reports di raccolta ed elaborazione dati mediante l'utilizzo di strumenti informatici, la gestione di attività amministrative della Struttura di riferimento</p> <p>TITOLO DI STUDIO: diploma di istruzione secondaria di secondo grado</p> <p>CONOSCENZE E CAPACITA' RICHIESTE:</p> <p><i>Generali</i></p> <p>Conoscenza di base delle principali norme di legislazione universitaria</p> <p>Conoscenza di base di Statuto e organizzazione dell'Ateneo (didattica, ricerca, servizi)</p> <p>Conoscenze informatiche legate al pacchetto Office, ad internet, alla posta elettronica</p> <p><i>Specialistiche</i></p> <p>Buona conoscenza del sistema della ricerca nazionale e internazionale e sue modalità di finanziamento e funzionamento</p> <p>Buona conoscenza delle tecniche di gestione e rendicontazione di progetti nazionali e internazionali</p> <p>Conoscenza delle norme e delle tecniche connesse alla gestione del bilancio e della contabilità, economico patrimoniale, con particolare riferimento al contesto universitario e di Ateneo</p> <p>Buona conoscenza della lingua inglese</p> <p><i>Competenze comportamentali</i></p> <p>Orientamento all'utente</p> <p>Capacità relazionale e di organizzazione del proprio lavoro</p>

				<p>Capacità di lavorare in team Capacità di <i>problem solving</i></p> <p>Il ruolo recepisce il grado di autonomia e di responsabilità stabiliti dal CCNL del comparto università del 16/10/2008, tabella A, che prevede lo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e la correttezza complessiva delle procedure gestite</p>
--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------