



Tabella A

**n. 1 posto di categoria EP – area amministrativa – gestionale  
per la Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto**

**Titolo di studio:**

- Laurea conseguita secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99
- Laurea Specialistica o Laurea Magistrale conseguite secondo gli ordinamenti previsti dal D.M. 509/99 e 270/2004
- Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali ovvero alla normativa vigente

**più titolo aggiuntivo rappresentato da**

- abilitazione professionale

ovvero

- qualificazione professionale inerente la professionalità richiesta per la posizione da ricoprire comprovata da titolo di studio accademico post laurea e/o da attività prestata per non meno di tre anni consecutivi nell'Università e non meno di cinque anni consecutivi in altri enti pubblici o privati, risultante da atti formali dell'Amministrazione / Ente pubblico o privato di appartenenza

**Collocazione organizzativa**

Ateneo – Amministrazione Centrale

**Attività connesse al posto:**

- Coordinamento Uffici della Divisione e dell'attività di comunicazione interna per garantire capillare diffusione e applicazione di norme e procedure;
- Gestione dell'iter di approvazione, modifica e revisione e di emanazione dello Statuto e del Regolamento Generale di Ateneo;
- Presidio della corretta e omogenea interpretazione e applicazione dello Statuto e Regolamento Generale di Ateneo;
- Incarichi di studio o approfondimento affidati dal Dirigente
- Procedure elettorali
- Costituzione, modifica, disattivazione Facoltà, Dipartimenti, Centri
- Viaggi di istruzione e convenzioni quadro
- Partecipazioni a consorzi, associazioni, fondazioni, società
- Procedure ad evidenza pubblica relative all'affidamento di servizi e forniture e stipula dei relativi contratti
- Supporto e coordinamento alle strutture dell'Ateneo sulle materie di competenza della Divisione
- Programmazione relativa a lavori, forniture e servizi
- Attività di regolamentazione per affidamento lavori, servizi e forniture dell'Ateneo

**Figura ricercata**

La professionalità ricercata è quella di una figura esperta sotto il profilo giuridico e organizzativo del sistema delle responsabilità e delle prerogative datoriali nel rapporto di pubblico impiego per le esigenze dell'Ateneo.

Sono richieste:

- capacità di problem solving
- capacità nella gestione delle relazioni in ambiti organizzativi complessi
- conoscenza delle tecniche di redazione di atti negoziali e regolamentari
- conoscenza della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza
- lingua inglese
- sistemi informatici di livello avanzato