



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

Decreto n. 1076/2019 Prot. n. 1225PP

Anno 2019 tit. VII cl. 1 fasc. All. 1

Oggetto: Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 tecnologo di II livello a tempo determinato, full-time, settore concorsuale BIO/02 – Botanica Sistematica per la durata di 18 mesi, eventualmente prorogabili, per il Progetto "Organizzazione e sviluppo di un portale di dati sulla flora terrestre ed acquatica presente nel territorio nazionale LW-ITA" presso il Dipartimento di Scienze della Vita dell'Università degli Studi di Trieste.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che al Dipartimento di Scienze della Vita è stato finanziato il Progetto "Organizzazione e sviluppo di un portale di dati sulla flora terrestre ed acquatica presente nel territorio nazionale LW-ITA", nell'ambito della convenzione DSV-ISMAR CNR di Venezia, codice progetto CCPUNIMISISMAR-18, CUP B71J11001600001;

Premesso che, al fine della realizzazione delle attività previste dal Progetto, il Responsabile scientifico del medesimo, prof. Pierluigi Nimis, ha sottoposto al Consiglio del Dipartimento di Scienze della Vita la richiesta di avviare la procedura per l'emanazione di un bando, volto alla selezione di un tecnologo di II livello, in regime di full-time;

Premesso che il Consiglio del Dipartimento di Scienze della Vita, nella seduta del 14 giugno 2019, ha approvato la richiesta succitata, garantendo la copertura finanziaria attraverso l'imputazione del relativo costo nel budget stanziato per il succitato Progetto di ricerca;

Premesso che le esigenze di reclutamento rappresentate dal Dipartimento di Scienze della Vita rispondono ai requisiti di temporaneità stabiliti dall'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;

Vista la L. 9 maggio 1989, n. 168 (Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica) e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la L. 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (Norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche) e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 (Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi) e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la L. 15 maggio 1997, n. 127 (Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo) e successive modificazioni e integrazioni;

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

- Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa) e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Testo unico sul pubblico impiego) e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modificazioni e integrazioni;
- Vista la L. 23 dicembre 2005, n. 266 (Legge finanziaria 2006) e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare l'art. 1, commi 188 il quale stabilisce che «(omissis) per le università (omissis) sono fatte comunque salve le assunzioni a tempo determinato e la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa per l'attuazione di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica ovvero di progetti finalizzati al miglioramento di servizi anche didattici per gli studenti, i cui oneri non risultino a carico dei bilanci di funzionamento degli enti o del Fondo di finanziamento degli enti o del Fondo di finanziamento ordinario delle università.»;
- Visto il D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modifiche con la L. 30 luglio 2010, n. 122 (Misure in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica) e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto l'art. 24-bis della L. 30 dicembre 2010, n. 240 (Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario);
- Visto il D.Lgs 29 marzo 2012 n. 49 (Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli Atenei, in attuazione della delega prevista dall'art. 5, c. 1, della L. 30 dicembre 2010, n. 240 e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal c. 1, lett. b) e c), secondo i principi normativi e i criteri direttivi stabiliti dal c. 4, lett. b), c), d) e) ed f) e al c. 5.) e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il D.Lgs 15 giugno 2015 n. 81 (Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n.183);
- Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università sottoscritto in data 16 ottobre 2008;
- Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018 sottoscritto in data 19 aprile 2018;
- Visto il DDG n. 1075/2019 del 11 ottobre 2019, con il quale è stata autorizzata la pubblicazione di un bando di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di un tecnologo di II livello a tempo determinato, in regime full-time, settore concorsuale BIO/02 – Botanica Sistemica per la durata di 18 mesi, eventualmente prorogabili, per il Progetto "Organizzazione e sviluppo di un portale di dati sulla flora terrestre ed acquatica presente nel territorio nazionale LW-ITA" presso il Dipartimento di Scienze della Vita dell'Università degli Studi di Trieste.;
- Richiamato il Regolamento per l'Accesso all'impiego per il personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Trieste;

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

Richiamato il Regolamento per il reclutamento e la disciplina dei Tecnologi a tempo determinato di cui all'art. 24-bis della legge 30 dicembre 2010, n. 240 dell'Università degli Studi di Trieste;

DECRETA

Art. 1 – Indizione e profilo richiesto

È indetta presso l'Università degli Studi di Trieste una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di un tecnologo di II livello a tempo determinato, in regime di full-time, per la durata di 18 mesi, eventualmente prorogabili, settore concorsuale BIO/02 Botanica Sistematica, presso il Dipartimento di Scienze della Vita dell'Università degli Studi di Trieste, per le esigenze temporanee relative al supporto alla realizzazione delle attività di ricerca e, in particolare, di implementazione degli archivi digitali e di amministrazione scientifica previste dal Progetto "Organizzazione e sviluppo di un portale di dati sulla flora terrestre e acquatica presente nel territorio nazionale LW-ITA".

L'Università degli Studi di Trieste garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 comma 1 del D.Lgs. 165/2001.

Il tecnologo di II livello svolge compiti di revisione, di analisi, di collaborazione tecnica correlata al progetto di ricerca; ha la responsabilità relativa alla correttezza tecnica delle soluzioni adottate, ai sensi dell'art. 2 del "Regolamento per il reclutamento e la disciplina dei Tecnologi a tempo determinato di cui all'art. 24-bis della legge 30 dicembre 2010, n. 240 dell'Università degli Studi di Trieste". Inoltre, il tecnologo di II livello dovrà occuparsi della gestione e implementazione degli archivi iconografici di specie e di caratteri diagnostici, con particolare riguardo alla loro integrazione nelle chiavi interattive, sia di tipo dicotomico sia di tipo a entrata multipla, generate dal programma FRIDA nell'ambito del Progetto Dryades.

Ai fini della presente selezione, sono richieste ai candidati le seguenti conoscenze e competenze:

- a) conoscenza di botanica floristica e di lichenologia, con particolare riguardo alla capacità di identificazione delle specie e alla rappresentazione grafica dei principali caratteri diagnostici richiesti dalle chiavi;
- b) conoscenze sulla implementazione e gestione di database complessi riguardanti i dati di biodiversità.

In particolare, sono richieste capacità, competenze e/o esperienze:

- capacità di gestire e implementare archivi iconografici collegati a database consultabili online;
- capacità di integrare le risorse multimediali in database complessi che prevedano la generazione di chiavi interattive all'identificazione degli organismi;
- esperienza nel campo della fotografia naturalistica;
- capacità di realizzare le parti iconografiche relative a chiavi di identificazione interattive (interfacce dicotomica e a scelta multipla).

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio

MINUTA

LNF



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

a) titolo di studio e qualificazione professionale:

- laurea triennale ovvero laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica (LS) conseguite ai sensi del D.M. 509/99, ovvero Laurea Magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. 270/04;
- qualificazione professionale: precedente attività maturata nell'ambito di progetti di ricerca, di durata almeno biennale, attinente al profilo di cui al presente bando.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, devono dichiarare nella domanda:

- gli estremi relativi all'equipollenza al diploma di laurea, rilasciata da una Università italiana;
- in alternativa, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001, gli estremi della richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica dell'equivalenza del diploma di laurea, ai soli fini dell'ammissione alla selezione;

b) età non inferiore agli anni 18;

c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica); tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

d) godimento dei diritti politici;

e) idoneità fisica a svolgere l'attività prevista;

f) aver ottemperato, per i nati fino al 1985, alle leggi sul reclutamento militare.

Non possono prendere parte alla selezione gli esclusi dall'elettorato attivo politico e i destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o i dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono possedere i seguenti requisiti, da dichiarare nella domanda di ammissione:

- a) titolo di studio equipollente o equivalente a quello richiesto per i cittadini italiani (secondo quanto indicato alla lettera a) "titolo di studio e qualificazione professionale");
- b) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi con riserva. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento.

Art. 3 - Presentazione della domanda: termini e modalità

Le domande di ammissione devono essere redatte sul prestampato allegato o su carta semplice contenente tutte le dichiarazioni prescritte e devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Trieste - Piazzale Europa 1.

Le domande devono pervenire entro il termine perentorio di venti giorni che decorre dal giorno successivo di pubblicazione del presente bando sull'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link: www.units.it/ateneo/albo/, e sul sito Internet dell'Università degli Studi di Trieste: www.units.it, link: Concorsi, selezioni e consulenze, con una delle seguenti modalità:

- a) consegna presso l'Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo, Università degli Studi di Trieste, Piazzale Europa 1 - TRIESTE (Edificio A, piano terra, ala sinistra, da lunedì a venerdì, con orario di ricevimento dalle 11 alle 13);
- b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine indicato. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante:
L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:
Al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Trieste
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo
"Concorso tecnologo DSV 2019".
Piazzale Europa, 1 - 34127 TRIESTE

- c) con un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato, all'indirizzo: ateneo@pec.units.it. In questo caso, la domanda e il curriculum vitae devono essere inviati alla casella di PEC sopra indicata, con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda e del curriculum, debitamente compilati e sottoscritti dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

Nella domanda i candidati devono dichiarare:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. la selezione cui intendono partecipare;
3. la data e il luogo di nascita;
4. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere un familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi che sia titolari del permesso di soggiorno CE o di essere un soggiornante di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

5. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, o i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
7. di essere in possesso del titolo di studio, indicando l'anno e l'Università/Istituto di conseguimento, e dei requisiti professionali richiesti per l'ammissione alla selezione, analiticamente specificati nell'art. 2 lettera a);
8. la posizione rivestita riguardo gli obblighi militari per i nati fino al 1985;
9. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico;
10. l'attuale residenza e l'indirizzo, completa di codice di avviamento postale per le eventuali comunicazioni (da aggiornarsi a cura del candidato in caso di variazione);
11. gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza, a parità di punteggio;
12. gli eventuali titoli valutabili.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. un curriculum vitae et studiorum aggiornato alla data di presentazione della domanda;
- b. la fotocopia di un documento di identità.

I titoli valutabili di cui al precedente punto 12, devono essere inerenti e qualificanti per il posto messo a concorso e devono essere prodotti esclusivamente con dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà (utilizzando gli appositi moduli). I candidati devono indicare i riferimenti necessari a pena di non valutazione.

I candidati devono versare un contributo, non rimborsabile, pari a € 5,00 sul conto corrente bancario Iban IT 19 M 02008 02223 000003623364 presso Unicredit Banca (per versamenti dall'estero va indicato anche il codice SWIFT/BIC: UNCRITB10UC) intestato a Università degli Studi di Trieste, indicando obbligatoriamente la causale "Concorso tecnologo DSV 2019" nonché il cognome e nome del partecipante alla selezione.

La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione. In ogni caso, saranno ammessi alle prove scritte esclusivamente i candidati che avranno regolarmente versato il contributo di cui sopra.

I candidati con disabilità devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio durante l'espletamento della prova orale. Ai sensi degli artt. 4 e 20 della L. 104/1992, la richiesta deve essere documentata a mezzo idoneo certificato rilasciato da struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

Non si terrà conto delle domande prodotte o inviate oltre il termine stabilito e che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo. L'omissione anche di una sola dichiarazione comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio

MINIJA



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

Art. 4 - Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice della selezione è nominata ai sensi della normativa vigente.

Art. 5 - Procedura per titoli e colloquio

La procedura è per titoli ed esami. La votazione complessiva, calcolata in centesimi, è determinata sommando la votazione conseguita nella prova orale e il punteggio riportato nella valutazione dei titoli.

La selezione consiste nella valutazione dei titoli di cui all'art. 6 del presente bando e in un colloquio, atto a verificare la conoscenza degli argomenti d'esame previsti all'art. 7.

Il punteggio complessivo è pari a 100 punti, così ripartiti:

- a) titoli: punti 60;
- b) colloquio: punti 40.

Art. 6 - Titoli

I titoli devono essere presentati secondo le modalità previste all'art. 3 del presente bando.

Saranno valutati solo i titoli inerenti e qualificanti per il posto messo a concorso.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è pari a 60 punti, così ripartito:

- a) Titoli di studio e accademici: fino a un massimo di punti 17 così calcolati:
 - Diploma di laurea fino a un massimo di punti 15, così calcolati:

Diploma di laurea	Punti
78 – 90	2
91 – 100	6
101 – 110	10
110 e lode	15

- Titolo di studio superiore (Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento): punti 2;
- b) Titoli di servizio: attività attinenti agli specifici ambiti di ricerca previsti nel bando prestata, anche non continuativamente (inclusi assegni di ricerca), con contratto stipulato con l'Università degli Studi di Trieste con altre Amministrazioni pubbliche e enti privati, fino a un massimo di punti 28 così calcolati:
 - 1,75 punti a trimestre per attività svolta presso l'Università degli Studi di Trieste;
 - 1,5 punti a trimestre per attività svolta presso altre Amministrazioni pubbliche;
 - 1 punto a semestre per attività svolta presso enti privati;
- c) Altri titoli: fino a un massimo di punti 15, così calcolati:

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

- c.1) Pubblicazioni: fino a un massimo di punti 8;
c.2) Altri titoli (es. contratti di docenza, partecipazione a convegni e congressi, corsi di formazione): fino a un massimo di punti 7.

Al colloquio sono ammessi i candidati che abbiano riportato, nella valutazione dei titoli, un punteggio non inferiore a 36/60.

Art. 7 - Colloquio

La selezione consiste in un colloquio sulle materie di seguito indicate:

- Identificazione di piante vascolari e licheni;
- Illustrazione dei caratteri da mettere in evidenza nelle illustrazioni delle specie, per le diverse famiglie di piante vascolari;
- Integrazione degli archivi di immagini nelle chiavi di identificazione interattive (interfaccia a entrata multipla e interfaccia dicotomica);
- Statuto dell'Università degli Studi di Trieste.

Per ottenere l'idoneità, i candidati dovranno riportare nel colloquio una votazione di almeno 28/40.

Le sedute della Commissione durante lo svolgimento dei colloqui sono pubbliche.

La votazione complessiva è determinata sommando alla votazione conseguita nel colloquio il punteggio attribuito ai titoli di cui all'art 6.

Art. 8 - Diario della selezione

I risultati della valutazione dei titoli saranno pubblicati in data 8 novembre 2019 all'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link www.units.it/ateneo/albo/, sul sito Internet dell'Università degli Studi di Trieste, www.units.it, link "Concorsi, selezioni e consulenze".

I candidati, ai quali non sia stato notificato provvedimento di esclusione e che avranno riportato nella valutazione dei titoli il punteggio di almeno 36/60, dovranno presentarsi il giorno 13 novembre 2019 alle ore 15.00 presso l'aula "Biblioteca" 224/c Il piano dell'edificio Q di Via Giorgieri n. 5 (Trieste) del Dipartimento di Scienze della Vita, per sostenere il colloquio.

La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere il colloquio muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi della vigente normativa.

Gli esiti del colloquio saranno pubblicati all'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link www.units.it/ateneo/albo/, sul sito Internet dell'Università degli Studi di Trieste, www.units.it, link "Concorsi, selezioni e consulenze" in data 14 novembre 2019.

Art. 9 - Titoli di preferenza a parità di merito

A parità di merito, i candidati che supereranno la selezione e intendono far valere i titoli che danno diritto a preferenza già indicati nella domanda, devono presentare apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, resa in apposito modulo,

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

nella quale dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il termine perentorio per la presentazione della suddetta dichiarazione è di quindici giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui i candidati avranno sostenuto la prova orale.

La dichiarazione sostitutiva deve essere inviata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Trieste – Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo – Piazzale Europa, 1 – 34127 Trieste e sarà considerata prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo PEC (secondo le modalità indicate all'art. 3 lettera c) o raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine su indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

I titoli che danno diritto a preferenza sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) la preferenza nei confronti del candidato più giovane
- b) il voto più alto riportato nel titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione.

Art. 10 - Graduatoria

Con decreto del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Trieste sono approvati

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7984 - 3214 - 3142
Fax +39 040 558 7908
persgiur@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it

MINUTA



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

gli atti relativi alla selezione e la graduatoria di merito, formulata secondo l'ordine decrescente risultante dal punteggio di cui agli artt. 6 e 7, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 9 del presente bando.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sull'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link www.units.it/ateneo/albo/, sul sito Internet dell'Università degli Studi di Trieste, www.units.it, link "Concorsi, selezioni e consulenze".

Dal giorno successivo a quello di pubblicazione e affissione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della succitata pubblicazione, salve le proroghe previste da norme successive.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

Art. 11 - Stipula del contratto di assunzione e rapporto di lavoro

L'Ateneo procederà alla stipula del contratto di lavoro subordinato di tecnologo di II livello a tempo determinato, in regime di full-time, con diritto al trattamento economico e normativo previsto dal "Regolamento per il reclutamento e la disciplina dei Tecnologi a tempo determinato di cui all'art. 24-bis della legge 30 dicembre 2010, n. 240 dell'Università degli Studi di Trieste" e dal vigente Contratto Collettivo Nazionale, nell'arco di validità della graduatoria e nel rispetto della normativa vigente in materia, previo accertamento della necessaria disponibilità finanziaria nel budget del Progetto "Organizzazione e sviluppo di un portale di dati sulla flora terrestre e acquatica presente nel territorio nazionale LW-ITA".

Ai sensi dell'art. 9 del "Regolamento per il reclutamento e la disciplina dei Tecnologi a tempo determinato di cui all'art. 24-bis della legge 30 dicembre 2010, n. 240 dell'Università degli Studi di Trieste", il periodo di prova ha la durata di trenta giorni di servizio effettivamente prestato.

Per ogni altro aspetto relativo alla disciplina del rapporto di lavoro, si rimanda alle disposizioni di cui al "Regolamento per il reclutamento e la disciplina dei Tecnologi a tempo determinato di cui all'art. 24-bis della legge 30 dicembre 2010, n. 240 dell'Università degli Studi di Trieste" e del vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Università.

La sede di servizio è presso il Dipartimento di Scienze della Vita dell'Università degli Studi di Trieste.

Il dipendente, nel corso del rapporto di lavoro, non può avere altri rapporti di impiego pubblico né trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. L'interessato non può svolgere attività in conflitto con quelle istituzionali dell'Università degli Studi di Trieste.

Art. 12 - Presentazione della documentazione per l'assunzione

Entro il termine di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio o di formale richiesta, il personale assunto, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, è invitato, pena la decadenza, a comprovare, nelle forme previste dalla

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7984 - 3214 - 3142
Fax +39 040 558 7908
persgiur@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it

ELN

MINOTA



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

normativa in vigore, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificato nell'art. 2 del presente bando.

L'idoneità fisica all'impiego, con riferimento alle attività caratterizzanti il profilo messo a concorso, è accertata dal Medico Competente dell'Università degli Studi di Trieste.

Art. 13 - Dati personali e sensibili

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, i dati forniti dai candidati sono raccolti dall'Università degli Studi di Trieste - Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo - per le finalità di gestione della selezione e sono trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La comunicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Gli interessati godono dei diritti di cui al capo terzo "Diritti dell'interessato" del Regolamento UE n. 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso, modifica e cancellazione ai dati che li riguardano.

Art. 14 – Responsabile del procedimento e ufficio di esecuzione

Ai sensi della L. 241/1990 e in particolare dell'art. 5, il responsabile del procedimento concorsuale è la dott.ssa Giovanna Locascio – Responsabile dell'Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo.

L'Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo è incaricato dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio generale dei decreti.

Art. 15 - Norme finali

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni stabilite dalla normativa vigente e, in particolare, dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni e le disposizioni previste dal CCNL in vigore in tema di rapporto di lavoro.

Trieste, 10 OTT. 2018

Il Direttore Generale
dott.ssa Sabrina Luccarini

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7984 - 3214 - 3142
Fax +39 040 558 7908
persgiur@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it

ANC 10 OTT 2018