



DIREZIONE DEL PERSONALE  
Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti

UNITÀ PROGRAMMAZIONE E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE  
Responsabile: Dott.ssa Laura Tangheroni

**UNIVERSITÀ DI PISA**

Codice AOO: CLE  
Num. Prot.: 0003141 / 2017  
Data: 23/01/2017  
Rep: Disposizioni Dir. Generale  
Num: 35/2017



AVVISO ALL'ALBO DELL'UNIVERSITÀ DI PISA

24.01.2017

## AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

(ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e art. 57 C.C.N.L. 2006-2009)

Si rende noto che presso l'Università di Pisa è ricopribile per trasferimento il profilo indicato in allegato al presente avviso (allegato A) per il quale si richiedono i requisiti culturali e professionali e le competenze di seguito specificate.

### Requisiti richiesti:

Possono inoltrare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una amministrazione di cui all'art. 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al profilo per cui si intende presentare domanda - in caso di appartenenza al comparto Università - o equivalenti in caso di appartenenza ad altro comparto;
- essere in possesso del titolo di studio richiesto, indicato nell'allegato A.

### Profilo richiesto:

I candidati dovranno inoltre dimostrare di avere le conoscenze, competenze e capacità indicate nell'allegato A del presente avviso.

### Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice ed in conformità al modello allegato al presente avviso deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università di Pisa, lungarno Pacinotti, 44 - 56126 Pisa e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.unipi.it.

Le domande devono pervenire tassativamente, a pena di esclusione, entro e non oltre il **23 febbraio 2017**.

L'orario dell'Ufficio Protocollo dell'Università di Pisa è: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00; il martedì e il giovedì dalle 15.00 alle 17.00.

La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data di protocollo generale di entrata dell'Università di Pisa.

Nella domanda dovrà essere indicato quanto segue:

- 1) dati anagrafici completi e recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni;
- 2) profilo per il quale si intende presentare domanda (allegato A del presente avviso);
- 3) amministrazione di appartenenza, area, categoria e posizione economica di attuale inquadramento;
- 4) il titolo di studio posseduto, l'istituto in cui è stato conseguito e la votazione riportata.

Alla domanda dovrà essere allegato curriculum formativo e professionale con l'indicazione dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati, dal quale si evinca il possesso di una professionalità strettamente corrispondente a quella descritta nell'allegato A al presente avviso.

Il candidato unisce alla domanda fotocopia di un documento di identità.

### **Esame delle domande e criteri di scelta**

Le domande saranno esaminate dall'Amministrazione al fine di valutare, anche comparativamente, il possesso delle conoscenze, competenze e capacità professionali richieste.

Tale valutazione sarà effettuata attraverso l'esame del curriculum prodotto.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre i candidati, o alcuni di essi individuati in base all'esame dei curricula, ad un colloquio. L'esito della valutazione sarà in ogni caso comunicato agli aspiranti.

L'assunzione per trasferimento potrà avvenire solamente con il consenso dell'amministrazione di appartenenza.

### **Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando.

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della l. 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Laura Tangheroni, Unità Programmazione Reclutamento del Personale - lungarno Pacinotti 44, 56126 Pisa.

### **Pubblicità**

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo e reso disponibile sul sito web dell'Università di Pisa.

Il Direttore Generale  
dott. Riccardo Grasso



\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ codice fiscale  
\_\_\_\_\_ e residente nel comune di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (C.A.P. \_\_\_\_\_) chiede di partecipare  
alla **procedura di mobilità volontaria** riservata al personale in servizio presso le amministrazioni  
pubbliche con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per n. **1 posto di categoria C, area tecnica,  
tecnico-scientifica ed elaborazione dati**, presso l'**Ufficio Programmazione e Valutazione** dell'Università  
di Pisa.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste  
dall'art.76 del d.p.r. n.445/00:

- a) di essere in servizio a tempo indeterminato presso \_\_\_\_\_ dal  
\_\_\_\_\_;
- b) di essere inquadrato nella Categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ Area \_\_\_\_\_;
- c) di possedere il seguente diploma di scuola media secondaria di secondo grado:  
conseguito presso: \_\_\_\_\_ con sede  
in \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ durata legale n. \_\_\_\_\_ anni; dichiarato equipollente al titolo di studio richiesto  
dall'avviso di mobilità con<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ allega alla presente il proprio curriculum vitae, datato e firmato, e dichiara che tutto  
quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/00.

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati  
personali" autorizza, esclusivamente ai fini del procedimento di selezione in parola, il trattamento dei  
dati personali forniti con le dichiarazioni sostitutive rese.

Desidera ricevere ogni comunicazione riguardante la selezione al seguente indirizzo:

Cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )<sup>2</sup>  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ comune di \_\_\_\_\_  
(Prov. \_\_\_\_\_) Tel. \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

La firma non deve essere autenticata



1 Solo per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero: indicare la disposizione di legge o il provvedimento  
disciplinanti l'equipollenza ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi  
2 Indicare, se si ritiene utile, altri cognomi presenti sul campanello/citofono

C.C.N.L. applicabile	Comparto Università
CATEGORIA	C
AREA	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
SEDE DI DESTINAZIONE	Ufficio Programmazione e Valutazione
TITOLO DI STUDIO	Diploma di scuola media secondaria di secondo grado
FUNZIONI, PROFILO E COMPETENZE	<p><b>Funzioni e profilo:</b></p> <p>L'unità si occuperà delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto nella realizzazione e nell'analisi di indagini statistiche volte ad indagare settori di interesse dell'Ateneo con particolare riferimento al monitoraggio degli sbocchi occupazionali dei laureati e alla definizione del loro profilo;</li> <li>- supporto nella gestione del piano di comunicazione interno ed esterno dei risultati delle indagini svolte, sia per finalità informative e di orientamento, sia in funzione di valutazioni delle attività istituzionali dell'Ateneo;</li> <li>- collaborazione, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ateneo, alla gestione della banca dati laureati/aziende per favorire l'incrocio tra domanda e offerta di lavoro fornendo assistenza tecnica agli utenti ed elaborando report periodici sull'uso del servizio;</li> <li>- collaborazione, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ateneo, per l'implementazione, la gestione e lo sviluppo di attività tecniche e specialistiche e delle attività relazionali collegate.</li> </ul> <p><b>Competenze richieste:</b></p> <p>esperienza lavorativa, almeno annuale, nell'ambito delle attività sopra descritte.</p>