



Università degli Studi "G. d'Annunzio"  
CHIETI-PESCARA

Prot. H892/3

Chieti, 02 NOV. 2015

titolo VII classe 1

**AI DIRETTORI GENERALI DELLE  
UNIVERSITA', PER IL SUCCESSIVO INOLTRO  
AI DIPENDENTI INTERESSATI**

**A TUTTE LE PP. AA.**

**LORO SEDI**

**Oggetto: Mobilità art. 30, D.Lgs. 165/2001 e art. 57 CCNL Comparto Università del 16.10.2008 per la copertura di un posto di organico a tempo pieno e indeterminato di categoria EP – posizione economica EP1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dell'Area Gestione del Patrimonio dell'Università "G. D'Annunzio" Chieti-Pescara.**

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti di comparto e tra pubbliche amministrazioni, si comunica che presso questo Ateneo è ricopribile per trasferimento un posto di categoria EP – posizione economica EP1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze dell'Area Gestione del Patrimonio dell'Università "G. D'Annunzio" Chieti-Pescara.

Si comunica altresì che, contestualmente alla presente procedura, questa Amministrazione ha attivato, per il medesimo posto la procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, rivolta al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto negli appositi elenchi.

Pertanto l'attuazione della presente procedura di mobilità è subordinata all'inefficacia della suddetta procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs.165/2001.

La figura professionale collabora con il Direttore Generale nell'ambito delle funzioni riconducibili alla Categoria ed all'Area di inquadramento contrattuale, con grado di autonomia relativa alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e/o professionale e grado di responsabilità relativo alla qualità ed economicità dei risultati

ottenuti in riferimento al complesso dei processi ed attività gestite.

Sono richieste ottime capacità di coordinamento, gestionali, di problem solving, di comunicazione, collaborazione ed innovazione per il perseguimento degli obiettivi definiti dagli organi di governo attraverso gli indirizzi strategici appositamente formulati.

Sono richieste approfondite conoscenze della normativa ed esperienza lavorativa nei seguenti ambiti:

- lavori pubblici ed appalti della Pubblica Amministrazione;
- progettazione antincendio e strutturale con particolare riferimento alle destinazioni d'uso universitarie (aule, laboratori, ospedali, biblioteche, ecc.);
- igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- legislazione nazionale (parte IV e V del D. Lgs. 152/2006) in materia di tutela ambientale;
- conferimento di incarichi di collaborazione esterna;
- gestione del patrimonio immobiliare pubblico, sotto il profilo giuridico amministrativo contabile, fiscale e catastale;
- gestione inventariale del patrimonio immobiliare;
- progettazione, direzione lavori e collaudo;
- gestione dei servizi di manutenzione;
- legislazione universitaria.

E' richiesta la conoscenza della lingua inglese.

#### **Titolo di studio e ulteriori requisiti necessariamente richiesti:**

- 1) Diploma di laurea vecchio ordinamento o lauree di I livello o lauree specialistiche o magistrali in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile – (D.M.509/1999; D.M. 270/2004) o altra laurea equiparata ai sensi del D.M. 9 luglio 2009;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione di architetto o ingegnere.

#### **Presentazione della domanda:**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice ed in conformità allo schema allegato al presente avviso unitamente al curriculum formativo e professionale (CV europeo), debitamente motivata e sottoscritta in originale dal candidato, deve essere indirizzata al Direttore Generale - Università degli Studi "G. D'Annunzio" Chieti-Pescara - Via dei Vestini, n. 31 - 66100 Chieti Scalo (CH), e presentata direttamente al Settore Archivio Generale di Ateneo e Protocollo dell'Area Segretariato Generale di Ateneo o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [ateneo@pec.unich.it](mailto:ateneo@pec.unich.it) (L'invio della domanda deve essere effettuato da altra pec; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata).

E' necessario allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda e relativi allegati in formato PDF che devono riportare la scansione della firma del candidato, la scansione PDF di un documento di identità valido (fronte/retro), e formato PDF di tutti gli eventuali altri allegati alla domanda.

**Le domande devono pervenire entro il 03 DIC. 2015**

Per le domande inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento farà fede la data del timbro postale accettante.

L'orario del Settore Archivio Generale di Ateneo e Protocollo è: dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,30; il martedì e giovedì dalle 15.00 alle 16.30. Farà comunque fede il timbro e data dell'Ufficio postale accettante e la data di inoltro della PEC.

Le domande, redatte sul modello allegato "schema di domanda", devono contenere:

- o dati anagrafici completi e recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni;
- o amministrazione di appartenenza, area, categoria e posizione economica di

attuale inquadramento;

- motivazione della richiesta di trasferimento.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum professionale, compilato sul modello allegato alla presente comunicazione, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, in particolare dovranno essere indicati i periodi lavorativi e la durata, e ogni altro elemento utile per consentire una valutazione completa della professionalità del candidato rispetto alle responsabilità e alle competenze in capo al ruolo;
2. in caso di inoltro a mezzo raccomandata, di consegna a mano da parte di terze persone o di invio tramite posta elettronica certificata, copia di un documento di identità, in corso di validità, del candidato (fronte/retro);
3. nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

### **Selezione delle richieste.**

L'amministrazione si riserva di accertare il possesso delle competenze necessarie a ricoprire il posto vacante mediante valutazione del CV ed eventuale colloquio.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora non venga riscontrato il pieno possesso dei requisiti e delle competenze richieste per la copertura del posto indicato.

### **Pubblicità**

Il presente avviso, la cui pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, viene pubblicato all'Albo Pretorio on line di Ateneo ed è consultabile sul sito web dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara, all'indirizzo [www.unich.it](http://www.unich.it), seguendo il percorso: **Ateneo > concorsi e gare > bandi personale TA e sulla sezione "Amministrazione Trasparenza"**.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico amministrativo il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della l. 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il dott. Nicola D'Adamio, Responsabile del Settore Personale non Docente e lavoro a tempo determinato – pal. Rettorato – Via dei Vestini n. 31, 66100 Chieti Scalo (CH), e-mail [nicola.dadamio@unich.it](mailto:nicola.dadamio@unich.it).

Distinti saluti.



**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Filippo Del Vecchio)

Allegati:

- modello domanda
- curriculum vitae