



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Ufficio di Staff Affari Generali

AVVISO DI RICOGNIZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE PER LA CONSERVAZIONE E L'USO RAZIONALE DELL'ENERGIA ("ENERGY MANAGER") PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE

Constatato che all'interno dell'Ateneo la funzione e i compiti di Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (Energy Manager), ai sensi dell'art. 19 della legge 9 gennaio 1991, n. 10 recante "norme per l'attuazione del Piano energetico nazionale in materia di uso razionale dell'energia, di risparmio energetico e di sviluppo delle fonti rinnovabili", non risultano assegnati a strutture tecnico-amministrative

E' INDETTA

una procedura di ricognizione interna per il conferimento dell'incarico di Responsabile della conservazione e l'uso razionale dell'energia ("Energy Manager") per il biennio 2014-2016.

1. Requisiti richiesti

Sono richieste le seguenti competenze:

- Laurea specialistica/magistrale del nuovo ordinamento o laurea del vecchio ordinamento in Ingegneria;
- Dottorato di ricerca in Ingegneria;
- Pregressa attività professionale, successiva alla laurea, maturata nel settore energetico e svolta presso soggetti pubblici o privati di dimensioni rilevanti;
- Pregressa esperienza maturata a livello nazionale nel campo degli studi di fattibilità e della progettazione, collaudo, messa in servizio, gestione e controllo di sistemi per la produzione e l'utilizzo dell'energia svolta presso soggetti pubblici o privati di rilevanti dimensioni;
- Conoscenza delle tecnologie più avanzate nel settore energetico, valutabile sulla base di abilitazioni e/o attestati di partecipazione a corsi di formazione tecnico-scientifica e

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Ufficio di Staff Affari Generali

convegni in sede nazionale o internazionale, o di attività di insegnamento svolta presso i medesimi corsi;

- Titoli scientifici (pubblicazioni, incarichi presso comitati tecnico-scientifici nazionali e internazionali) nel campo della gestione e controllo dell'energia.

I candidati potranno altresì presentare ulteriori titoli culturali e professionali, esclusivamente attinenti all'oggetto dell'incarico, che ritenessero utili ai fini della valutazione da effettuare da parte della Commissione.

Il possesso dei requisiti deve essere comprovato dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione, mediante deposito del curriculum vitae et studiorum.

2. Modalità di presentazione delle domande di partecipazione

Le domande di partecipazione, redatte secondo il modello allegato al presente avviso (allegato A), devono pervenire corredate dal curriculum vitae et studiorum, datato e firmato.

Le domande di partecipazione, con i relativi allegati, devono essere consegnate:

- a mano all'Ufficio di Staff Affari generali, Università degli Studi di Trieste, P.le Europa, 1 – Trieste (Edificio A, III piano, ala destra, da lunedì a venerdì, con orario di ricevimento dalle ore 11 alle ore 13);
- via fax al seguente numero: 040-5587750;
- via mail a: aaggdocc@units.it

Nel caso in cui le domande siano inviate via fax o via mail, dovranno essere corredate dalla fotocopia fronte/retro di un documento di identità valido.

3. Termini di presentazione

Le candidature devono pervenire **entro 7 giorni dalla data di pubblicazione**.

4. Valutazione e designazione

Le domande di partecipazione alla selezione sono esaminate da una Commissione di esperti nominata dal Direttore generale. La Commissione si riserva la possibilità di sottoporre a colloquio i candidati.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Ufficio di Staff Affari Generali

5. Modalità di svolgimento dell'incarico, durata e compenso previsto

L'oggetto della prestazione consiste nell'adempimento di quanto specificato dall'art. 19 della legge 9 gennaio 1991 n. 10.

In particolare, nello svolgimento dell'incarico, l'Energy Manager dovrà assolvere alle funzioni così come dettagliate dalla circolare del Ministero dell'Industria del Commercio e dell'Artigianato del 2.3.1992 n. 219/F all'art. 13:

1. individuazione delle azioni, degli interventi, delle procedure e di quanto altro necessario per promuovere l'uso razionale dell'energia;
2. predisposizione dei bilanci energetici in funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali;
3. predisposizione dei dati energetici eventualmente richiesti dal Ministero competente all'Università degli Studi di Trieste qualora essa benefici dei contributi previsti dalla legge 10/1991.

L'incarico di consulenza si svolgerà principalmente attraverso la predisposizione di documenti e relazioni che dovranno essere comprensive anche del bilancio energetico dell'Ateneo in funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali.

L'attività sarà svolta presso l'Università degli Studi di Trieste e dovrà essere organizzata in connessione con le necessità dell'Ateneo.

L'Energy Manager designato si impegna a segnalare tempestivamente l'insorgere di cause di incompatibilità sopravvenute.

L'Università degli Studi di Trieste si riserva di revocare l'incarico in caso di inadempimento degli obblighi assunti ovvero di adempimento difforme dalle condizioni in esso fissate.

L'incarico dura 24 mesi.

Il compenso previsto è di € 6.480,00 annui, lordo dipendente.

6. Trattamento dei dati personali

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Ufficio di Staff Affari Generali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, i dati personali e sensibili forniti dai candidati sono raccolti dall'Università degli Studi di Trieste – Ufficio di Staff Affari generali - per le finalità di gestione della procedura selettiva e del procedimento di designazione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Trieste nella figura del suo legale rappresentante, il Magnifico Rettore.

7. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Tatiana Bertolotti – Responsabile dell'Ufficio di staff Affari generali dell'Università degli Studi di Trieste, Piazzale Europa 1 – 34127 Trieste.

Per informazioni è possibile inviare una mail all'indirizzo: aaggdocc@units.it

8. Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato in versione integrale sull'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link www.units.it/ateneo/albo/, nonché sul sito web di Ateneo (Concorsi, Gare e Consulenze – Avvisi pubblici), link http://web.units.it/concorsi/tecnici-amministrativi/avvisi_publici/pub.

Trieste, 07 OTT. 2014

Il Rettore

Prof. Maurizio Fermeglia

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti