



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Amministrativi ed Economico-Finanziari  
Settore Servizi Amministrativi Generali  
Ufficio Affari Generali

ALBO UFFICIALE DI ATENEO  
REPERTORIO N. 1376/2019  
PROT. N. 120771 DEL 4/10/2019

Decreto n. 1060/2019 - Prot. n. 120759 del 4/10/2019

Anno 2019 tit. VII cl. 16 fasc. 2 All. ✓

Oggetto: Avviso di ricognizione interna per il conferimento dell'incarico di un Responsabile del controllo e coordinamento delle attività manutentive dei materiali contenenti amianto e redattore dei piani di manutenzione e controllo presso l'Università degli Studi di Trieste

### IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la Legge n. 257 del 27 marzo 1992 "Norme relative alla cessazione dell'impiego dell'amianto" e s.m.i.;
- Visto il D.P.R. 8 agosto 1994 "Atto di indirizzo e coordinamento alle regioni e alle province autonome di Trento e di Bolzano per l'adozione di piani di protezione, di decontaminazione, di smaltimento e di bonifica dell'ambiente, ai fini della difesa dai pericoli derivanti dall'amianto" e s.m.i.;
- Visto il Decreto Ministeriale del Ministero della Sanità del 6 settembre 1994 "Normative e metodologie tecniche di applicazione dell'art. 6, comma 3, e dell'art. 12, comma 2, della legge 27 marzo 1992, n° 257, relativa alla cessazione dell'impiego dell'amianto";
- Visto il punto 4 dell'allegato al Decreto Ministeriale del Ministero della Sanità del 6 settembre 1994 "Programma di controllo dei materiali di amianto in sede - Procedure per le attività di custodia e di manutenzione" il quale prevede l'obbligo di designare una figura responsabile con compiti di controllo e coordinamento di tutte le attività manutentive che possono interessare i materiali di amianto;
- Visto il D. Lgs 81/2008 e s.m.i. per quanto concerne il rischio amianto;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

### DECRETA

art. 1 – di indire una procedura di ricognizione interna rivolta a tutto il personale tecnico – amministrativo di ruolo dell'Ateneo per il conferimento dell'incarico di Responsabile del controllo e coordinamento delle attività manutentive dei materiali contenenti amianto e redattore dei piani di manutenzione e controllo presso l'Università degli Studi di Trieste per il triennio 2019-2022, secondo il bando posto in allegato, All. 1.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Amministrativi ed Economico-Finanziari  
Settore Servizi Amministrativi Generali  
Ufficio Affari Generali

- art. 2 – di stabilire che l'incarico rientrerà nei compiti e doveri d'ufficio e dovrà essere compatibile con l'adempimento dei propri obblighi istituzionali, da parte del/della dipendente cui viene conferito l'incarico.
- art. 3 – di incaricare l'Ufficio Affari Generali dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio generale dei decreti del Direttore Generale.

Trieste,            - 3 OTT, 2019

Il Direttore Generale

dott. ssa Sabrina Luccarini

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti*



**AVVISO DI RICOGNIZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL CONTROLLO E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' MANUTENTIVE DEI MATERIALI CONTENENTI AMIANTO E REDATTORE DEI PIANI DI MANUTENZIONE E CONTROLLO**

**1) Requisiti di partecipazione**

Per l'ammissione alla ricognizione, pena esclusione, sono ammessi/e a partecipare i/le candidati/e in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea specialistica/magistrale del nuovo ordinamento o laurea del vecchio ordinamento in ingegneria o architettura.
- Abilitazione professionale di Responsabile del controllo e coordinamento delle attività manutentive dei materiali contenenti amianto e redattore dei piani di manutenzione e controllo oppure di Responsabile tecnico gestione rimozione bonifica e smaltimento materiali contenenti amianto, ai sensi dell'art.10 del D.P.R. 8 agosto 1994;

**2) Ulteriori Competenze**

Ai fini della valutazione da effettuare da parte della Commissione saranno inoltre valutate le seguenti competenze:

- Esperienza professionale derivante da lavori di bonifica amianto;
- Esperienza professionale derivante da incarichi di responsabilità, attinenti all'oggetto dell'incarico, presso Università, Enti di Ricerca o altre Pubbliche Amministrazioni
- Eventuali ulteriori titoli culturali e professionali, esclusivamente attinenti all'oggetto dell'incarico.

Il possesso dei requisiti e delle competenze deve essere comprovato dal/la candidato/a al momento della presentazione della domanda di partecipazione, mediante deposito del *curriculum vitae et studiorum*.

**3) Modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, deve pervenire corredata dal curriculum vitae et studiorum, datato e firmato, dalla documentazione utile comprovante i requisiti di cui all'art. 1 e di copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione, con i relativi allegati, deve essere trasmessa, a pena di esclusione, secondo una delle modalità di seguito indicate:

- a) consegna all'Ufficio Affari generali, Università degli Studi di Trieste, P.le Europa, 1 – Trieste (Edificio A, III piano, ala destra, da lunedì a venerdì, con orario di ricevimento dalle ore 11 alle ore 13);

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti*



- b) via fax al seguente numero: 040-5587750;  
c) - via mail a: [aaggdocc@amm.units.it](mailto:aaggdocc@amm.units.it)

#### 4) Termini di presentazione

Le candidature devono pervenire entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo ufficiale di Ateneo.

#### 5) Criteri di valutazione e aggiudicazione dell'incarico

La selezione dei/delle candidati/e verrà effettuata mediante l'esame comparativo dei curricula da parte di una Commissione di esperti, nominata dal Direttore Generale. La Commissione potrà sottoporre a colloquio i/le candidati/e.

La convocazione al colloquio avverrà tramite comunicazione inviata all'indirizzo indicato dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione.

Effettuata la selezione, la Commissione al termine del proprio lavoro fornirà al Direttore Generale l'indicazione del/la candidato/a che, sulla base delle specifiche esperienze valutate, è da ritenersi maggiormente qualificato/a al conferimento dell'incarico.

#### 6) Modalità di svolgimento dell'incarico, durata

L'attività consisterà nell'espletamento da parte dell'Incaricato di quanto segue:

- coordinamento e gestione delle attività di manutenzione sui materiali contenenti amianto (MCA) presenti in Ateneo
- accertamento della presenza di MCA e predisposizione dei capitolati e della documentazione tecnico/economica per l'affidamento delle attività di censimento e di monitoraggio dello stato di conservazione dei MCA e delle eventuali fibre aerodisperse;
- applicazione delle metodiche specifiche sulla valutazione dei rischi associati alla presenza dei MCA (indici versar, algoritmi, altri indici ecc.);
- gestione delle attività di custodia in modo codificato con la redazione del piano di controllo e manutenzione sui MCA da parte dell'Incaricato;
- predisposizione dei capitolati e della documentazione tecnico/economica per l'affidamento di lavori di bonifica e rimozione di MCA;
- collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione universitario la gestione del rischio derivante dalla presenza dei MCA e la predisposizione della documentazione di valutazione dei rischi prevista dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- collaborazione con gli Uffici tecnici universitari per la gestione delle attività di bonifica, rimozione e manutenzione dei MCA e per la predisposizione della documentazione prevista dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i. per gli appalti nell'ambito dei MCA;
- attività di assistenza ai Progettisti, Direttore Lavori e Direttore di Esecuzione del contratto negli appalti di lavori e servizi che riguardano i MCA;
- svolgimento di sedute di formazione e informazione rivolte all'utenza universitaria in merito ai MCA;
- gestione dei rapporti con gli Organi di Controllo in merito ai MCA;

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Amministrativi ed Economico-Finanziari  
Settore Servizi Amministrativi Generali  
Ufficio Affari Generali

- assistenza agli Uffici legali in caso di eventuali contenziosi giudiziari relativi ai MCA.

La situazione attuale alla data del presente bando riferita ai materiali contenenti amianto presenti nell'Università degli Studi di Trieste è la seguente:

- coibentazioni di tubazioni nei cunicoli comprensorio Piazzale Valmaura;
- coibentazioni di tubazioni nel vespaio sotto edificio B;
- coibentazioni di tubazioni nell'intercapedine sotterranea lato monte edificio C11;
- coibentazioni di tubazioni nell'intercapedine sotto l'aula magna edificio F;
- sospetta presenza di coibentazioni di tubazioni nei cunicoli del comprensorio ex OPP;
- copertura dello Stabulario in eternit;
- pavimenti in vinil-amianto in vari edifici universitari.

Le mappature di quanto sopra indicato sono depositate presso gli Uffici tecnici universitari.

L'attività sarà svolta presso l'Università degli Studi di Trieste e dovrà essere organizzata in connessione con le necessità dell'Ateneo.

L'Incaricato si impegna a segnalare tempestivamente l'insorgere di cause di incompatibilità sopravvenute.

L'Università degli Studi di Trieste si riserva di revocare l'incarico in caso di inadempimento degli obblighi assunti ovvero di adempimento difforme dalle condizioni in esso fissate.

L'incarico dura 36 mesi. Non è previsto alcun rinnovo, né tacito né concordato dell'incarico. E' fatta salva la possibilità di una proroga tecnica limitata al tempo strettamente necessario per l'espletamento della nuova ricognizione.

## 7) Trattamento dei dati personali

I dati personali e sensibili, forniti dai candidati e raccolti dall'Università degli Studi di Trieste – Ufficio Affari generali - per le finalità di gestione della procedura selettiva e del procedimento di designazione, sono trattati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), secondo quanto riportato nell'Informativa di cui all'Allegato B.

## 8) Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Tatiana Bertolotti – Responsabile dell'Ufficio Affari generali dell'Università degli Studi di Trieste, Piazzale Europa 1 – 34127 Trieste.

## 9) Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato sull'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link [www.units.it/ateneo/albo/](http://www.units.it/ateneo/albo/), nonché sul sito web di Ateneo - Concorsi, Gare e Consulenze – Selezioni riservate, link. <http://web.units.it/concorsi/tecnici-amministrativi/riservati/pubbl>

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti*



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Amministrativi ed Economico-Finanziari  
Settore Servizi Amministrativi Generali  
Ufficio Affari Generali

Allegato all'avviso

**MODELLO DI DOMANDA**

All'Università degli Studi di Trieste –  
Ufficio Affari Generali  
Piazzale Europa 1  
34127 TRIESTE  
e-mai: aaggdocc@amm.units.it

Oggetto: Domanda per il conferimento dell'incarico di Responsabile del controllo e coordinamento delle attività manutentive dei materiali contenenti amianto e redattore dei piani di manutenzione e controllo presso l'Università degli Studi di Trieste

La/Il sottoscritt/a Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Prov (\_\_\_)  
Residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (Prov) \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
CODICE FISCALE \_\_\_\_\_  
Eventuale PARTITA IVA \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ e- mail: \_\_\_\_\_

presenta la propria domanda di partecipazione alla ricognizione interna per il conferimento dell'incarico di Responsabile del controllo e coordinamento delle attività manutentive dei materiali contenenti amianto e redattore dei piani di manutenzione e controllo.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici previsti dall'avviso di ricognizione interna:
- Diploma di Laurea in \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 (vecchio ordinamento)

**oppure**

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti*



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Amministrativi ed Economico-Finanziari  
Settore Servizi Amministrativi Generali  
Ufficio Affari Generali

- Diploma di Laurea specialistica/magistrale in \_\_\_\_\_ conseguita secondo il nuovo ordinamento nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- Abilitazione professionale di Responsabile del controllo e coordinamento delle attività manutentive dei materiali contenenti amianto e redattore dei piani di manutenzione e controllo oppure di Responsabile tecnico gestione rimozione bonifica e smaltimento materiali contenenti amianto, ai sensi dell'art.10 del D.P.R. 8 agosto 1994
- di aver maturato le competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico come risulta dall'allegato curriculum vitae et studiorum.
- Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione dell'Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), relativa al trattamento dei dati personali nell'ambito del procedimento di ricognizione interna per il conferimento dell'incarico di Responsabile del controllo e coordinamento delle attività manutentive dei materiali contenenti amianto e redattore dei piani di manutenzione e controllo.

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA RICOGNIZIONE INTERNA  
(se diverso dalla residenza):

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ PRESSO \_\_\_\_\_  
TELEFONO \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

*Oppure*

AUTORIZZO L'INVIO DELLE COMUNICAZIONI ESCLUSIVAMENTE ALLA MIA CASELLA DI  
POSTA ELETTRONICA

e-mail \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Allegati:

- Curriculum vitae et studiorum, datato e firmato
- Fotocopia fronte/retro di un documento di identità valido
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (per abilitazioni e/o attestati, titoli scientifici, ecc.)

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti



ALLEGATO A

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28  
dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici  
eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto  
la propria responsabilità

DICHIARA

che le fotocopie di cui al sottoelenco:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

allegate alla domanda di partecipazione alla ricognizione interna per l'attribuzione dell'incarico di  
Responsabile del controllo e coordinamento delle attività manutentive dei materiali contenenti  
amianto e redattore dei piani di manutenzione e controllo, sono conformi agli originali in mio  
possesso.

Data \_\_\_\_\_

Il/La Dichiarante

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti





# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Amministrativi ed Economico-Finanziari  
Settore Servizi Amministrativi Generali  
Ufficio Affari Generali

## ALLEGATO B

### Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in relazione ai dati personali di cui l'Università degli Studi di Trieste entra in possesso, in qualità di titolare del trattamento, desideriamo informarla su quanto segue:

#### 1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trieste, con sede legale in Trieste, Piazzale Europa 1. Può rivolgersi al titolare scrivendo all'indirizzo sopra riportato o al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it).

#### 2. LA PROTEZIONE DEI DATI

È possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati dell'Università all'indirizzo email: [dpo@units.it](mailto:dpo@units.it)

#### 3. FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 l'Università, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti, per le seguenti finalità, ricomprese nell'art. 6, comma e) del Regolamento:

- gestione della ricognizione interna per l'attribuzione dell'incarico di Responsabile del controllo e coordinamento delle attività manutentive dei materiali contenenti amianto e redattore dei piani di manutenzione e controllo.

#### 4. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti dell'Ufficio Affari generali, nonché ai componenti della Commissione di Valutazione della procedura selettiva, che sono, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università avviene su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del Regolamento.

I dati personali non saranno soggetti a diffusione.

#### 5. CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti*



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Amministrativi ed Economico-Finanziari  
Settore Servizi Amministrativi Generali  
Ufficio Affari Generali

I dati personali saranno conservati in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I restanti dati raccolti per l'utilizzo dei servizi e per le comunicazioni saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dal Massimario di scarto.

## 6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento UE 2016/679:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del Regolamento,
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti,
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'art. 18 del Regolamento.

## 7. MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Titolare o al Responsabile Protezione dei dati ai seguenti indirizzi: [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it) e [dpo@units.it](mailto:dpo@units.it).

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti*

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3092 - 7878  
Fax +39 040 5587750  
[aaggdocc@amm.units.it](mailto:aaggdocc@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)