



18
VII
16
PROC.
Tit.
Cl.

DEAMS

Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali,
Matematiche e Statistiche
"Bruno de Finetti"

170 GEN. 2014

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1
INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER IL DIPARTIMENTO DI
SCIENZE ECONOMICHE, AZIENDALI, MATEMATICHE E STATISTICHE DELL'UNIVERSITA'
DEGLI STUDI DI TRIESTE**

Ai sensi del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/01", accertata preliminarmente – mediante avviso di ricerca di professionalità interna prot. n. 985 dd. 6 dicembre 2013 pubblicato dal 6 dicembre 2013 al 13 dicembre 2013 sull'Albo ufficiale d'Ateneo, nonché sul sito web d'Ateneo, link: "Concorsi, gare e consulenze- Selezioni riservate Personale Tecnico-Amm.vo Ateneo" - l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili in Ateneo per lo svolgimento della collaborazione di cui all'oggetto, visto l'art. 22 L. 69/2009

È INDETTA

una procedura comparativa per il conferimento di n. **1 incarico** di collaborazione coordinata e continuativa per il Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Matematiche e Statistiche,

per l'attività di:

- Supporto alla ricerca e all'analisi delle buone pratiche in tema di port community systems;
- Interviste ai portatori di interesse e utilizzatori delle comunità portuali;
- Graficizzazione delle relazioni informative;
- Applicazione di schemi di valutazione;
- "publishing" del rapporto di ricerca

nell'ambito del progetto di ricerca:

"Valutazione dei possibili ulteriori sviluppi e dei benefici potenziali inerenti allo sviluppo di una piattaforma per l'interscambio elettronico dei dati (EDI PLATFORM – electronic data interchange platform) tra i port community dei porti del NAPA e revisione dei requirements e delle funzionalità previste dal sistema RIS previsto per la navigazione fluviale sul fiume Po (Committenza: Autorità portuale di Venezia)".

L'incarico avrà la durata di **tre mesi**; il termine iniziale e finale dell'incarico verranno indicati tramite apposita comunicazione scritta al Collaboratore, esperite le procedure di cui al seguente paragrafo.

Ai sensi dell'art.17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 102/2009, il contratto di collaborazione coordinata e continuativa è soggetto al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti. L'efficacia del contratto sarà, pertanto, subordinata al parere positivo della Corte dei Conti o al silenzio assenso, ex art. 3, comma 2, della L.20/1994, come modificato dalla L. 340/2000.

Il compenso previsto per il contratto, lordo collaboratore, è il seguente:

€ 4.500,00 (euro quattromilacinquecento/00), da liquidarsi in soluzioni mensili.

Il Collaboratore avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per eventuali incarichi, sempre afferenti l'attività di cui al presente contratto, su espressa richiesta e previa autorizzazione preventiva del Committente.

La suddetta attività si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile; tale prestazione, a carattere individuale, è inquadrabile, ai fini fiscali, nelle collaborazioni coordinate e continuative, di cui all'art.50, primo comma, lettera c-bis), del DPR. 22.12.1986 n. 917 e s.m.i.. All'atto dell'erogazione del compenso o degli acconti, il Committente opererà, a carico del Collaboratore, le ritenute fiscali secondo la normativa vigente. L'eventuale assoggettazione alla





DEAMS

Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali,
Matematiche e Statistiche
"Bruno de Finetti"

contribuzione INPS della prestazione, di cui al presente avviso, verrà effettuata in base ad apposita dichiarazione, ai sensi della L. 335/1995.

Agli effetti dell'applicazione del trattamento assicurativo INAIL, di cui al D.Lgs. 38/2000, sul compenso spettante al Collaboratore verrà eventualmente operata la ritenuta di sua competenza, in occasione dell'erogazione degli emolumenti, in base al tasso di premio applicabile al rischio, derivante dall'attività oggetto dell'incarico. Il Collaboratore si impegna, inoltre, a corrispondere, dietro semplice richiesta, eventuali quote di premio assicurativo a suo carico, qualora il loro versamento avvenga anche successivamente al disciolto rapporto di collaborazione oggetto del contratto.

Gli oneri fiscali, previdenziali o altro, eventualmente scaturenti dal rapporto di collaborazione, faranno carico al Collaboratore e al Committente secondo termini e modalità stabilite dalla Legge.

Alla risoluzione e/o al termine del contratto, il Collaboratore non avrà diritto alla percezione di trattamento di fine rapporto, né di indennità alcuna, essendo ciò già considerato e compreso nel corrispettivo pattuito.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà riproporzionato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo e impregiudicato il diritto, per il Committente, al risarcimento dell'eventuale danno.

Il Committente si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualunque momento e, di conseguenza, d'interrompere il rapporto di collaborazione anticipatamente, rispetto alla scadenza pattuita, senza formalità alcuna, salva la comunicazione scritta, con 15 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del Collaboratore alcun diritto a risarcimento di danni. Sono, inoltre, cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta, a causa di avvenimenti successivi, e il mutuo dissenso.

E', altresì, causa di risoluzione del contratto la violazione, da parte del Collaboratore, degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art.2, c.3, del D.P.R. n.62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165), compatibilmente alla tipologia dell'incarico conferito.

L'attività verrà svolta presso il Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Matematiche e Statistiche, e dovrà essere organizzata in connessione con le necessità del Committente e, in particolare, il Responsabile scientifico del Progetto Prof. Vittorio Alberto Torbianelli.

Struttura di riferimento è il Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Matematiche e Statistiche, dell'Università degli Studi di Trieste, e responsabile del procedimento in questione è la dott.ssa Paola Morelli.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno **PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE** le ore 13.00 del giorno **28 gennaio 2014** - indipendentemente dalla modalità di consegna o spedizione utilizzata - con una delle seguenti modalità:

- a) consegna presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Matematiche e Statistiche, Via Valerio, 4/- 34127 Trieste, Ed. D, Il piano, stanza n. 223, dal lunedì al venerdì con orario dalle 10 alle 13;
- b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considereranno prodotte in tempo utile se perverranno entro il termine su indicato. A tal fine, NON fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:



DEAMS

Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali,
Matematiche e Statistiche
"Bruno de Finetti"

**Al Direttore del Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Matematiche e Statistiche,
Università degli Studi di Trieste
Via Valerio n. 4/1
34127 Trieste**

Sulla busta, scrivere: "**Avviso co.co.co. protocollo n. 18 dd. 10/01/2014**"

- c) in alternativa alla raccomandata a/r, la domanda può essere spedita attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: deams@pec.units.it. In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale, devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale.

I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti. È, altresì, esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmesse via PEC. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml. Vanno, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, etc.). Si ricorda, infine, che la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per sincerarsi dell'arrivo, che è già di per sé certificato, né risulta necessario spedire successivamente alcunché di cartaceo.

Alla domanda, inviata con una delle tre modalità sopra descritte, i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, un curriculum vitae et studiorum **sottoscritto in originale**, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione, nonché una fotocopia fronte/retro di documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione verrà definita e resa pubblica, sul sito web dell'Ateneo, dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Costituirà requisito d'accesso per la partecipazione alla presente selezione il possesso di Laurea Triennale in una delle seguenti classi: **Scienze dell'Architettura (L-17); Scienze Economiche (L-18); Scienze Economico-Aziendali (L-33); Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale (L-21).**

Ai fini della presente procedura selettiva, costituiranno **oggetto di valutazione** i seguenti titoli ed esperienze:

- Votazione conseguita in sede di Laurea;
- Titoli post-lauream: diploma di master di I livello in materie attinenti al tema del progetto;
- Pregressa esperienza in attività di ricerca in materie attinenti al progetto, e in particolare nel campo dell'economia portuale, da indicare analiticamente nel curriculum vitae;



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

DEAMS

Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali,
Matematiche e Statistiche
"Bruno de Finetti"

- Precedenti esperienze professionali, desumibili dal curriculum vitae del candidato, in imprese pubbliche e private collegate al settore marittimo portuale.

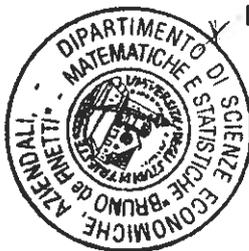
Ai fini della presente procedura selettiva, costituiranno **titoli preferenziali**:

- Titoli post-lauream: diplomi di master di I livello in tema di trasporti e logistica;
- Precedenti esperienze professionali nel settore trasporti e logistica;

La Commissione sottoporrà a colloquio i candidati il giorno **28 gennaio 2014**, alle ore 15 presso il **Dipartimento di Scienze Economiche Aziendali, Matematiche e Statistiche, Ed. D, Il piano, Stanza n. 210.**

Al termine della valutazione, la Commissione formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti, che sarà pubblicata il giorno **30 gennaio 2014** sul sito web di Ateneo (link Concorsi, Gare e Consulenze – Avvisi pubblici – scaduti in atto), nonché sull'Albo Ufficiale d'Ateneo.

La graduatoria di merito degli aspiranti potrà essere utilizzata, entro il **30 giugno 2014** anche per ulteriori esigenze che si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.



IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Prof. Gianluigi Gallenti

Legge 241/1990 – Responsabile procedimento: Paola Morelli

Al
 Direttore Dipartimento di Scienze Economiche,
 Aziendali, Matematiche e Statistiche
 Università degli Studi di Trieste
 Via Valerio n. 4/1
 34100 Trieste

Il sottoscritto.....
 Nato a prov. il
 Codice fiscale
 Residente a prov. CAP.....
 Via n.

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla residenza):

Recapiti telefonici
 Recapito e-mail:

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Matematiche e Statistiche dell'Università degli Studi di Trieste, di cui all'avviso **prot. n. 18 dd. 10/1/2014** per l'attività di

- Supporto alla ricerca e all'analisi delle buone pratiche in tema di port community systems;
- Interviste ai portatori di interesse e utilizzatori delle comunità portuali;
- Graficizzazione delle relazioni informative;
- Applicazione di schemi di valutazione;
- "publishing" del rapporto di ricerca

nell'ambito del progetto di ricerca:

"Valutazione dei possibili ulteriori sviluppi e dei benefici potenziali inerenti allo sviluppo di una piattaforma per l'interscambio elettronico dei dati (EDI PLATFORM – electronic data interchange platform) tra i port community dei porti del NAPA e revisione dei requirements e delle funzionalità previste dal sistema RIS previsto per la navigazione fluviale sul fiume Po (Committenza: Autorità portuale di Venezia)".

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

- a) di essere cittadino
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 conseguito nell'anno presso
 con il punteggio di
- c) di essere in possesso (*indicare gli ulteriori eventuali requisiti di accesso previsti dal bando*)

- d) di **NON** avere grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente a codesto Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ex art.18, c.1, lett.b) e c), L.240/2010.

Allega alla presente un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale, unitamente a una fotocopia fronte/retro di documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto autorizza l'Università degli Studi di Trieste ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso di selezione di cui trattasi.

Trieste,

Firma