



AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI
UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE
RIPARTIZIONE PROGETTI SPECIALI DI FORMAZIONE

- VISTO** Il "Regolamento in materia di procedure comparative per il conferimento di incarichi di natura coordinata e continuativa presso l'Università degli Studi di Trieste";
- ACCERTATA** preliminarmente l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ateneo;
- TENUTO CONTO** dell'esigenza di disporre di un collaboratore competente nel "Regolamento recante norme per l'attuazione del Programma Operativo Regionale dell'Obiettivo 3" della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, e nei formulari regionali/statali/comunitari obbligatori per l'attuazione dei finanziamenti gestiti dall'Ateneo;
- CONSIDERATO** che l'assunzione di personale amministrativo a tempo determinato comporterebbe un congruo periodo di formazione in materia tale da non consentire l'inserimento nel settore di cui trattasi con immediata operatività dell'interessato.

È INDETTA

una procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso la Ripartizione Progetti Speciali di Formazione per il supporto delle attività connesse alla realizzazione dei progetti a finanziamento esterno gestiti dalla Ripartizione Progetti speciali di Formazione con decorrenza a partire dalla data di stipula del contratto fino al **30 giugno 2008**.

Le mansioni richieste consisteranno nella gestione della documentazione obbligatoria prevista dalla normativa regionale/statale/comunitaria e connessa ai monitoraggi fisici e procedurali, nel supporto alla gestione contabile e finanziaria dei progetti sovvenzionati per il tramite della Regione FVG con particolare riferimento a quanto finanziato ai sensi della normativa relativa a:

- I.F.T.S. (Istruzione e Formazione Tecnica Superiore);
- Post diploma;
- Alta formazione in apprendistato per l'acquisizione di un titolo di studio universitario;
- Progetti connessi al miglioramento delle risorse umane nel settore della ricerca e dello sviluppo e relativi alla formazione manageriale e imprenditoriale.

Il compenso totale previsto per il suddetto contratto è pari a € 11.800,00 (undicimilaottocento/00) lordo collaboratore.



Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno essere prodotte entro il giorno **16/10/2007** con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso:

Università degli Studi di Trieste
Ripartizione Personale Tecnico Amministrativo
Edificio Centrale – Piano Terra – Ala sinistra
Orario al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 13.00

- spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno: le domande si considereranno prodotte in tempo utile se inviate entro il termine indicato, a tal fine faranno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Al Capo Ripartizione
Ripartizione Personale Tecnico Amministrativo – Gestione Stato Giuridico
Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa 1
34127 Trieste (TS)

Alla domanda i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione sarà definita e resa pubblica sul sito *web* dell'Ateneo dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Saranno valutati i titoli e/o le precedenti esperienze lavorative, con particolare riguardo a:

- Titolo di studio di laurea triennale
- Corsi di formazione e/o specializzazione in ambito amministrativo/commerciale;



- Precedenti periodi lavorativi, di almeno 3 mesi, in settori assimilabili alle tematiche oggetto della collaborazione svolte presso amministrazioni pubbliche che gestiscono progetti finanziati.

La Commissione sottoporrà ad un colloquio i candidati valutando con particolare attenzione:

- La conoscenza del “Regolamento recante norme per l’attuazione del Programma Operativo Regionale dell’Obiettivo 3” della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, e dei formulari regionali/statali/comunitari obbligatori per l’attuazione dei finanziamenti gestiti dall’Ateneo;
- La conoscenza basilare delle procedure di gestione dei Progetti sopraccitati;
- La conoscenza di una lingua straniera dell’Unione Europea;
- Le conoscenze informatiche di base con particolare riferimento al Pacchetto Office (Word; Excel; Power Point; Front Page), Internet e posta elettronica.

La graduatoria di merito degli aspiranti ammessi al colloquio sarà pubblicata il 22/10/2007 sul sito *web* di Ateneo (*link* concorsi e selezioni).

Il colloquio avrà luogo il 23/10/2007 e la graduatoria definitiva di merito sarà pubblicata sul sito *web* di ateneo (*link* concorsi e selezioni) il 24/10/2007 e potrà essere utilizzata, entro il termine di dodici mesi, anche per ulteriori esigenze si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

Trieste, 04/10/07



Il Direttore Amministrativo
Dott. Antonino Di Guardo



ALLEGATO

Alla Ripartizione Personale Tecnico-Amministrativo
Gestione Stato Giuridico
Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
34127 - Trieste

Il sottoscritto.....
Nato a prov. il
Codice fiscale
Residente a prov. CAP.....
Vian.
Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla residenza):
Recapiti telefonici

CHIEDE

Di essere ammesso alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso la Ripartizione Progetti Speciali di Formazione.

Per il supporto delle attività connesse alla realizzazione dei progetti a finanziamento esterno gestiti dalla Ripartizione Progetti speciali di Formazione.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00).

DICHIARA

- a) di essere cittadino
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
conseguito nell'anno presso
con il punteggio di

Allega alla presente un curriculum vitae et studiorum.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto autorizza l'Università degli Studi di Trieste ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso di selezione di cui trattasi.

Trieste,

Firma