



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Ufficio Prevenzione, Protezione e Disabilità

Sportello Disabili

**BANDO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ TUTORIALI
PER LO SPORTELLO DISABILI DELL'UNIVERSITÀ DI TRIESTE**

Prot. 23642
Trieste, 14 10.10

D.D.A. n. 1310/2010

VISTA la legge n. 341 del 19/11/1990
VISTA la legge n. 104 del 5/2/1992, come modificata e integrata dalla legge n. 17 del 28/01/1999
VISTO il D.L. n. 105 del 9/5/2003, come convertito in legge n. 170 dell'11/7/2003
VISTA la delibera del Senato Accademico di data 17/09/2010

viene emanato il seguente bando di selezione per l'affidamento di attività tutoriali per lo sportello disabili dell'Università di Trieste:

Art. 1. Oggetto e destinatari

L'Università degli Studi di Trieste indice una selezione per titoli e colloquio per il conferimento di n. 26 assegni (da considerarsi quale numero massimo), per attività tutoriali coordinate dallo Sportello Disabili, nelle sedi universitarie di Trieste (n. 20 posti), Gorizia (n. 2 posti), Pordenone (n. 2 posti) e Portogruaro (n. 2 posti), da affidare a studenti capaci e meritevoli.

Possono partecipare alla selezione gli iscritti presso l'Università di Trieste a:

- corsi di laurea specialistica/magistrale a ciclo unico (anni successivi al terzo);
- corsi di laurea specialistica/magistrale (non a ciclo unico);
- corsi di laurea ante DM 509/99, cd. vecchio ordinamento (anni successivi al terzo), limitatamente agli studenti iscritti al Corso di laurea in Scienze della formazione primaria;
- scuola di specializzazione per gli insegnamenti della scuola secondaria;
- corsi di dottorato di ricerca.

Art. 2. Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla selezione dei candidati di cui all'art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere regolarmente iscritti per l'a.a. 2010-11, presso l'Università degli Studi di Trieste;
- essere in regola con il pagamento della tasse e dei contributi universitari.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Art. 3. Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (scaricabile anche dal sito www.units.it/disabili), contenente tutte le dichiarazioni prescritte e le firme richieste, va indirizzata a: **Università degli Studi di Trieste - Sportello Disabili, Piazzale Europa 1 - 34127 Trieste** e dovrà pervenire entro il **5 novembre 2010**. In caso di spedizione, non farà fede il timbro postale.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Ufficio Prevenzione, Protezione e Disabilità

Sportello Disabili

Il bando è consultabile nella home page del sito web del Servizio <http://www.units.it/disabili/>

A pena d'esclusione dalla selezione, i candidati dovranno allegare un curriculum vitae in formato europeo (scaricabile dal sito <http://europass.cedefop.europa.eu>) sottoscritto in originale, con l'elenco dei titoli valutabili posseduti. Ai sensi del DPR 445/2000, tali titoli dovranno inoltre essere dichiarati tramite il modulo per la dichiarazione sostitutiva di certificazione, reperibile nel sito: <http://www.units.it>, percorso

>>Studenti>>Segreteria Studenti>>Modulistica. I riferimenti necessari (date, sedi e istituzioni in cui si sono svolte le attività dichiarate) dovranno essere indicati dettagliatamente, a pena la non valutazione. In alternativa al modulo sopracitato, i titoli dovranno essere prodotti in originale, in copia conforme all'originale o in copia corredata di apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, che ne attesti la conformità all'originale.

I candidati diversamente abili, ai sensi della legge n. 104/1992 come integrato dalla legge 17/1999, possono richiedere gli ausili necessari per la prova ed eventuali tempi aggiuntivi. La richiesta va presentata almeno 5 giorni prima dello svolgimento della prova allo Sportello Disabili - Sede: Piazzale Europa 1, 34127 Trieste, Edificio A (ala destra), piano seminterrato - tel 040 558 2570 - fax 040 558 3288 - email: disabili@units.it - Orario di apertura al pubblico: martedì e giovedì, ore 9-12. Alla richiesta andrà allegato apposito certificato rilasciato dalla Commissione Sanitaria prevista dalla legge 104/1992 o autocertificazione secondo quanto previsto dall'art. 39 della legge 448/1998.

Qualora non vi siano domande idonee sufficienti a soddisfare il fabbisogno del servizio, la stessa si riserva di poter riaprire il bando.

Art. 4. Commissione selezionatrice

La commissione selezionatrice, nominata dal Magnifico Rettore, è formata da tre membri. In via preliminare, la commissione definirà i criteri di attribuzione dei punteggi dei titoli e le modalità di svolgimento del colloquio e disporrà di complessivi 30 punti da ripartire tra titoli (punti 20) e colloquio (punti 10).

Al termine della selezione saranno pubblicate 4 graduatorie di merito distinte per le diverse sedi (Trieste, Gorizia, Pordenone e Portogruaro) sul sito: <http://www.units.it/disabili>.

Dalla data di pubblicazione, le graduatorie resteranno valide per l'anno accademico 2010-11 e potranno essere impiegate per un numero complessivo di assegni non superiore a 26.

Art. 5. Titoli valutabili e colloquio

La graduatoria verrà formulata sulla base dei seguenti titoli:

- | | |
|---|-------------|
| 1) voto finale (per corsi di laurea nuovo ordinamento) media voti (per corsi di laurea vecchio ordinamento/ciclo unico) | max punti 8 |
| 2) anno di iscrizione | max punti 4 |
| 3) attività di tutorato già svolte presso l'Ateneo e esperienze affini | max punti 3 |
| 4) precedenti esperienze nell'assistenza e/o nell'accompagnamento di persone con disabilità | max punti 5 |



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Ufficio Prevenzione, Protezione e Disabilità

Sportello Disabili

I titoli dichiarati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il calendario dei colloqui sarà pubblicato entro il giorno **10 novembre 2010** sul sito: <http://www.units.it/disabili>. Al momento della presentazione al colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 6. Affidamento attività, compenso e responsabilità

I candidati risultanti vincitori parteciperanno obbligatoriamente ad un corso formativo gratuito, organizzato in collaborazione con l'ERDISU, in data da definire e in ogni caso prima dell'inizio dell'attività.

Gli incarichi saranno affidati progressivamente ai candidati vincitori in graduatoria, in base alle necessità dello Sportello Disabili. Ai candidati vincitori sarà chiesto di svolgere attività quali:

- a) **accompagnamento** di persone con disabilità in ambiti didattici ed extradidattici (facoltà, biblioteca, mensa, casa dello studente, ecc.);
- b) **tutorato specializzato**, finalizzato a consentire il superamento delle limitazioni legate alla disabilità, nonché la piena partecipazione degli studenti disabili alle attività didattiche e di studio e il raggiungimento della migliore autonomia possibile. Sono utili esempi delle attività richieste la presa di appunti a lezione, il supporto nell'organizzazione dello studio o nell'utilizzo del computer, l'aiuto nel reperimento del materiale didattico;
- c) eventuale supporto al lavoro di ufficio dello Sportello Disabili.

Le sedi di svolgimento delle attività sono le strutture dell'Ateneo situate a Trieste, Gorizia, Pordenone e Portogruaro.

L'impegno orario per ciascun affidamento è di 200 ore, eventualmente prorogabile per una volta, con un limite totale di 400 ore. Per tale impegno sarà corrisposto un importo Ente lordo orario di Euro 10,00 a cui viene applicata la ritenuta INPS prevista (ex art. 1 comma 3 legge 170/2003). La liquidazione del compenso avverrà al termine dell'incarico. L'incarico dovrà concludersi entro il 29 febbraio 2012

Il conseguimento del titolo di studio comporta la cessazione dell'incarico.

L'assegno è compatibile con le borse regionali per il diritto allo studio (art. 8, legge n. 390/1991).

Il candidato che risulti vincitore in più selezioni di tutorato (ad es. 150 ore e tutorato di facoltà) relative allo stesso anno accademico, dovrà optare per un unico incarico.

Ai soli fini della responsabilità civile, i tutori saranno equiparati ai dipendenti dell'Università (ex art. 2049 Codice Civile- "Responsabilità dei padroni e dei committenti") con esclusione della copertura della responsabilità personale. Rimane a carico dei tutori la responsabilità penale, per la quale L'Università non offre alcun tipo di tutela legale.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

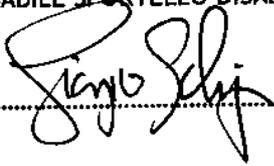
Ufficio Prevenzione, Protezione e Disabilità

Sportello Disabili

Art. 7. Responsabile del procedimento

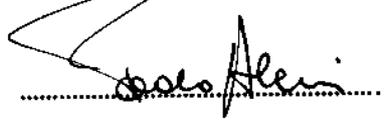
Ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il responsabile dell'Ufficio Prevenzione Protezione e Disabilità.

Dott. Giorgio SCLIP
RESPONSABILE SPORTELLO DISABILI



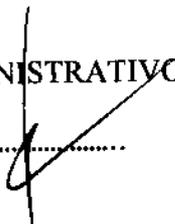
.....

Prof. Paolo ALESSI
DELEGATO DEL RETTORE PER LA DISABILITA'



.....

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO



.....



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE**

Ufficio Prevenzione, Protezione e Disabilità

Sportello Disabili

Trieste

Gorizia

Pordenone

Portogruaro

- Il candidato con disabilità indichi le eventuali necessità di supporto per lo svolgimento del colloquio:

.....
.....

Data:

Firma

Il sottoscritto autorizza l'Università di Trieste al trattamento dei dati personali (e sensibili) forniti, per gli adempimenti connessi alla presente selezione, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Ufficio Prevenzione, Protezione e Disabilità

Sportello Disabili

Allegato a) SCHEMA DI DOMANDA (in carta semplice)

ALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome),
Luogo di nascita: (provincia o stato),
Data di nascita:, residente a (provincia o stato), in via
..... n., C.a.p.,
Domicilio (se diverso dalla residenza, specificare città e via):
.....
CODICE FISCALE:
Recapito telefonico:
E-mail:

domanda

di essere ammesso alla selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di attività tutoriali per lo Sportello Disabili di Ateneo, per l'a.a. 2010-11.

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00 e consapevole delle conseguenze anche penali conseguenti a falsa dichiarazione:

- di essere iscritto per a.a. 2010 - 2011 al anno di corso (fuori corso da anni:) in
.....
(indicare se specialistica, vecchio ordinamento, specializzazione o dottorato);
- di essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari;

allega alla presente domanda:

un curriculum vitae formato europeo sottoscritto con firma in originale con l'elenco dei titoli valutabili posseduti, e (barrare la voce che interessa)

- modello dichiarazione titoli (autocertificazione ex DPR 445/2000)
- titoli in copia conforme all'originale
- dichiarazione sostitutiva atto notorio che attesta la conformità dei titoli all'originale.

- Il candidato indichi la/e sede/i universitaria/e in cui è disponibile a svolgere l'attività:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Ex art. 46 del D.P.R. 28.12.00 n.445

Il /la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente in _____ vi _____ n. _____
domiciliato/a _____ vi _____ n. _____

DICHIARA *

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali nelle quali potrebbe incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera:

ALLEGATI:

Fotocopia documento d'identità

firma per esteso

_____ li _____ Visto di controllo _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (privacy)

- a) I dati personali richiesti allo studente sono necessari allo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Università;
- b) l'accesso ai dati, da parte dell'Università, è limitato ai casi in cui sia finalizzato al conseguimento dei fini di cui al punto a);
- c) per i dati finalizzati all'immatricolazione e all'iscrizione non deve essere richiesto il consenso dell'interessato;
- d) titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Trieste nella figura del suo legale rappresentante il Magnifico Rettore.

* vedi retro "ESEMPI"

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

ESEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE

- a) data e luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe , coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- j) appartenenza a ordini professionali;
- k) titoli di studio, esami sostenuti;
- l) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- m) situazione reddituale o economica;
- n) possesso e numero del codice fiscale;
- o) qualità di studente;
- p) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari;
- q) di non aver riportato condanne penali;
- r) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- s) ogni altro stato, qualità personale o fatto previsto dall'articolo 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.