

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO  
DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA  
PRESSO IL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E TECNICA AZIENDALE  
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE

Ai sensi del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/01", accertata preliminarmente l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili in Ateneo per lo svolgimento della collaborazione di cui all'oggetto

È INDETTA

una valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il Dipartimento di Economia e Tecnica Aziendale

per l'attività di ricerca prevista nell'ambito del progetto PRIN 2007 dal titolo "La distribuzione e la vendita dei prodotti italiani nel mercato cinese: vantaggi competitivi e modelli di business". Tale ricerca si propone di analizzare le strategie e le politiche distributive delle aziende italiane nel mercato cinese. La finalità primaria è quella di identificare metodologie e strumenti utili per definire adeguati processi di creazione del valore, da considerare come presupposti di base per uno sviluppo proattivo delle pmi nel mercato considerato. In termini metodologici, sono previste più fasi. Una prima fase di ricerca "a tavolino" riguarda l'analisi della letteratura e dei dati secondari. E' prevista inoltre un'articolata fase di ricerca sul campo, sia di natura qualitativa, con interviste in profondità per lo sviluppo di casi aziendali, sia di natura quantitativa, per un'indagine on line con questionario strutturato, realizzata su vasta scala nei settori più rilevanti dell'economia italiana.

L'attività consisterà nella traduzione del questionario in lingua inglese; nell'inserimento dei questionari online in italiano e in inglese, attraverso apposito software; nella creazione di un database di aziende da intervistare; nello sviluppo dei contatti telefonici e online per l'invio dei questionari; nell'organizzazione della fase di raccolta dei dati.

L'incarico avrà la durata di quattro mesi, con decorrenza 16 novembre 2009 e da completarsi entro il 15 marzo 2010.

Il compenso previsto per il contratto, lordo collaboratore, è il seguente:

€ 3.038,00.= (tremilatrentaotto/00), da liquidarsi in soluzioni mensili.

Il Collaboratore avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per eventuali incarichi, sempre afferenti l'attività di cui all'oggetto, con espressa richiesta ed autorizzazione preventiva del Committente.

La suddetta attività si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile; tale prestazione, a carattere individuale, è inquadrabile, ai fini fiscali, nelle collaborazioni coordinate e continuative di cui all'art. 47, primo comma, lettera c-bis), DPR. 22 Dicembre 1986 n. 917 e successive modifiche. All'atto dell'erogazione del compenso il Committente opererà a carico del Collaboratore le ritenute fiscali secondo la normativa vigente. L'eventuale assoggettazione alla contribuzione INPS verrà effettuata in base all'allegata dichiarazione, ai sensi della L. 335/1995.

Agli effetti dell'applicazione del trattamento assicurativo INAIL, di cui al D.Lgs.38/2000, sul compenso spettante al Collaboratore verrà operata la ritenuta di sua competenza in occasione dell'erogazione degli emolumenti in base al tasso di

premio applicabile al rischio derivante dall'attività oggetto dell'incarico. S'impegna inoltre a corrispondere, dietro semplice richiesta, eventuali quote di premio assicurativo a suo carico qualora il loro versamento avvenga anche successivamente al disciolto rapporto di collaborazione oggetto del contratto.

Gli oneri fiscali, previdenziali od altro eventualmente scaturenti dal rapporto di collaborazione faranno carico al Collaboratore ed al Committente secondo termini e modalità stabilite dalla Legge.

Alla risoluzione e/o termine del contratto il Collaboratore non avrà diritto alla percezione di trattamento di fine rapporto, né di indennità alcuna, essendo ciò già considerato e compreso nel corrispettivo pattuito.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà riproporzionato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo ed impregiudicato il diritto per il Committente al risarcimento dell'eventuale danno.

Il Committente si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualunque momento e di conseguenza d'interrompere il rapporto di collaborazione anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita senza formalità alcuna, salvo la comunicazione scritta con 15 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del Collaboratore alcun diritto a risarcimento di danni. Sono inoltre cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi ed il mutuo dissenso.

L'attività verrà svolta presso il Dipartimento di Economia e Tecnica Aziendale, e dovrà essere organizzata in connessione con le necessità del Committente, ed in particolare con il Responsabile scientifico del Progetto prof.ssa Donata Vianelli.

Struttura di riferimento è il Dipartimento di Economia e Tecnica Aziendale, e responsabile del procedimento in questione è il Direttore del Dipartimento prof. Andrea Tracogna.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno essere prodotte entro il giorno 30 ottobre 2009 con una delle seguenti modalità:

- a) consegna presso la Segreteria del Dipartimento di Economia e Tecnica Aziendale – P. le Europa, 1 – 34127 Trieste – Edificio di Economia – 3° piano – Stanza 317 – lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle 11.30.
- b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Direttore del Dipartimento di Economia e Tecnica Aziendale

Università degli Studi di Trieste

Conferimento incarico collaborazione

Piazzale Europa 1

34127 Trieste

Alla domanda i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione verrà definita e resa pubblica sul sito web dell'Ateneo dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Verranno valutati i titoli e le precedenti esperienze lavorative inerenti, in entrambi i casi, l'oggetto della prestazione, con particolare riguardo a:

- Laurea specialistica/magistrale del Nuovo Ordinamento o laurea Vecchio Ordinamento in discipline economiche.
- Conoscenza operativa degli strumenti e delle modalità di ricerca bibliografica attraverso banche dati web.
- Esperienza nell'utilizzo di software per lo sviluppo e la gestione di questionari on line.
- Ottima conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata.

I candidati dovranno presentarsi il giorno 9 novembre alle ore 13.00 presso la Biblioteca del Dipartimento di Economia e Tecnica Aziendale - P. le Europa, 1 – 34127 Trieste – Edificio di Economia – 3° piano – Stanza 325 – per essere sottoposti ad un colloquio.

La Commissione formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti, che sarà pubblicata il giorno 12 novembre 2009 sul sito web di Ateneo (link concorsi, gare e consulenze).

La graduatoria di merito degli aspiranti potrà essere utilizzata, entro il 15 marzo 2010, anche per ulteriori esigenze che si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

Prof. Andrea Tracogna



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Al  
Direttore del Dipartimento di Economia e Tecnica  
Aziendale  
Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
34127 – Trieste

Il sottoscritto.....  
Nato a ..... prov. .... il .....  
Codice fiscale .....  
Residente a ..... prov. .... CAP.....  
Via .....n. ....

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla residenza):

.....  
.....

Recapiti telefonici .....  
Recapito e-mail: .....

#### CHIEDE

di essere ammesso alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il Dipartimento di Economia e Tecnica Aziendale per l'attività, prevista nell'ambito del progetto PRIN 2007 dal titolo "La distribuzione e la vendita dei prodotti italiani nel mercato cinese: vantaggi competitivi e modelli di business", che consisterà nella traduzione del questionario in lingua inglese; nell'inserimento dei questionari online in italiano e in inglese, attraverso apposito software; nella creazione di un database di aziende da intervistare; nello sviluppo dei contatti telefonici e online per l'invio dei questionari; nell'organizzazione della fase di raccolta dei dati.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

#### DICHIARA

- a) di essere cittadino .....
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio: .....  
conseguito nell'anno ..... presso .....  
con il punteggio di .....

Allega alla presente un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale.

**www.units.it**



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto autorizza l'Università degli Studi di Trieste ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso di selezione di cui trattasi.

Trieste, .....

Firma .....

