

Titolo V Classe 11  
Allegati: 1

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO LA FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE**

Ai sensi del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/01", accertata preliminarmente - con avviso di ricerca di professionalità interna Prot. n. 18 dd. 12.1.2012, pubblicato sul sito web di ateneo link concorsi, gare e consulenze – selezioni riservate Personale Ateneo e all'Albo Ufficiale di Ateneo dal 12.1.2012 al 19.1.2012 - l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili in Ateneo per lo svolgimento della collaborazione di cui all'oggetto,

**È INDETTA**

una procedura comparativa – riservata a candidati in possesso di Laurea specialistica magistrale del nuovo ordinamento o Laurea del Vecchio Ordinamento, esclusivamente di area medico – scientifica - per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa, per lo svolgimento di attività di Tutor/Manager didattico presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia a supporto dei Corsi di Laurea in Biotecnologie e Biotecnologie Mediche.

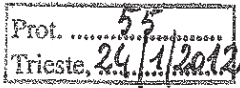
Le principali mansioni del Tutor/Manager Didattico riguarderanno:

- l'orientamento e l'assistenza agli Studenti;
- gli aspetti organizzativi della didattica,
- l'organizzazione di stage e tirocini formativi da svolgersi presso soggetti pubblici e/o privati;
- la cura e l'aggiornamento dei contenuti del sito WEB dei due corsi, la cura del buon funzionamento degli strumenti didattici (computers e proiettori) in dotazione nelle aule.

L'incarico avrà la durata di 10 mesi, con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

Il compenso previsto per il contratto, lordo collaboratore, è il seguente:  
7650,00€ (settemilaseicentocinquanta/00 euro) da liquidarsi in soluzioni mensili.





Titolo V Classe 11  
Allegati: 1

Il Collaboratore avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per eventuali incarichi, sempre afferenti l'attività di cui all'oggetto, su espressa richiesta e previa autorizzazione preventiva del Committente.

La suddetta attività si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile; tale prestazione, a carattere individuale, è inquadrabile, ai fini fiscali, nelle collaborazioni coordinate e continuative di cui all'art.50, primo comma, lettera c-bis), DPR. 22 Dicembre 1986 n. 917 e s.m.i.. All'atto dell'erogazione del compenso o degli acconti il Committente opererà, a carico del Collaboratore, le ritenute fiscali secondo la normativa vigente. L'eventuale assoggettazione alla contribuzione INPS verrà effettuata in base all'allegata dichiarazione, ai sensi della L. 335/1995.

Agli effetti dell'applicazione del trattamento assicurativo INAIL, di cui al D.Lgs.38/2000, sul compenso spettante al Collaboratore verrà operata la ritenuta di sua competenza in occasione dell'erogazione degli emolumenti in base al tasso di premio applicabile al rischio derivante dall'attività oggetto dell'incarico. Il Collaboratore s'impegna, inoltre, a corrispondere, dietro semplice richiesta, eventuali quote di premio assicurativo a suo carico, qualora il loro versamento avvenga anche successivamente al disciolto rapporto di collaborazione oggetto del contratto.

Gli oneri fiscali, previdenziali o altro, eventualmente scaturenti dal rapporto di collaborazione, faranno carico al Collaboratore e al Committente secondo termini e modalità stabilite dalla Legge.

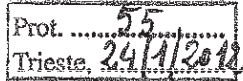
Alla risoluzione e/o al termine del contratto, il Collaboratore non avrà diritto alla percezione di trattamento di fine rapporto, né di indennità alcuna, essendo ciò già considerato e compreso nel corrispettivo pattuito.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà riproporzionato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo e impregiudicato il diritto, per il Committente, al risarcimento dell'eventuale danno.

Il Committente si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualunque momento e, di conseguenza, d'interrompere il rapporto di collaborazione anticipatamente, rispetto alla scadenza pattuita, senza formalità alcuna, salvo la comunicazione scritta, con 15 giorni di preavviso e senza che ciò produca a favore del Collaboratore alcun diritto a risarcimento di danni. Sono, inoltre, cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta, a causa di avvenimenti successivi, e il mutuo dissenso.

L'attività verrà svolta presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia, e dovrà essere organizzata in connessione con le necessità del Committente, e, in particolare, con i Presidenti dei Corsi di Laurea in Biotecnologie e Biotecnologie Mediche.





Titolo V Classe 11  
Allegati: 1

Struttura di riferimento è la Facoltà di Medicina e Chirurgia, e responsabile del procedimento in questione è il Preside della Facoltà.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno essere prodotte entro il giorno **31 gennaio 2012** con una delle seguenti modalità:

- consegna presso il Centro Servizi della Facoltà di Medicina e Chirurgia, Ospedale di Cattinara (orario al pubblico 10.00 — 12.00 dal lunedì al venerdì);
- spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine indicato. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia  
presso Centro Servizi della Facoltà di Medicina e Chirurgia, Ospedale di Cattinara Strada di Fiume n. 447 – 34100 – TRIESTE

Altresì, indicare, sulla busta:

*"AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER ATTIVITA' DI TUTORE /  
MANAGER DIDATTICO PRESSO LA FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA"*

c) con Posta Elettronica Certificata (PEC), tramite invio dalla propria casella di posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf. Saranno escluse dalla selezione le domande pervenute da caselle di posta elettronica non certificate o da caselle di posta elettronica certificate intestate a persone diverse da chi sottoscrive la domanda. Alla domanda i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione, nonché una fotocopia fronte/retro di carta di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la





UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Il Preside

Prot. .... 57 .....  
Trieste, 24/1/2012

Titolo V Classe 11  
Allegati: 1

cui composizione verrà definita e resa pubblica sul sito web dell'Ateneo, dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Verranno valutati i titoli e le precedenti esperienze lavorative inerenti, in entrambi i casi, l'oggetto della prestazione:

- votazione conseguita nel diploma di Laurea specialistica magistrale del nuovo ordinamento o Laurea del Vecchio Ordinamento, esclusivamente di area medico – scientifica;
- pregressa esperienza nell'assistenza agli studenti e nel supporto alla didattica maturata presso la Facoltà di Medicina dell'Università di Trieste;
- conoscenza della lingua inglese, accertabile sulla base diplomi, stages, certificazioni da indicare analiticamente nel proprio curriculum vitae et studiorum.

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre a un colloquio i candidati.

Al termine della valutazione, la Commissione formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti, che sarà pubblicata il giorno **8 febbraio 2012** sul sito web di Ateneo (link Concorsi, gare e consulenze), nonché sull'albo ufficiale di Ateneo.

La graduatoria di merito degli aspiranti potrà essere utilizzata, entro il termine 31/10/2012, anche per ulteriori esigenze che si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

IL PRESIDE

Prof. Nicolò de Manzini

