

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO LA FACOLTA' DI ARCHITETTURA

Ai sensi del "Regolamento in materia di procedure comparative per il conferimento di incarichi di natura coordinata e continuativa presso l'Università degli Studi di Trieste"

E' INDETTA

una procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso la Facoltà di Architettura

per attività di collaborazione di tipo informatico con il Centro Servizi e il Servizio Tutorato della Facoltà

della durata di 10 mesi con decorrenza 10 settembre 2007 (o dalla data della stipula del contratto se successiva)

Il compenso totale previsto per il suddetto contratto è pari a € 5.500,00 lordo collaboratore.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno essere prodotte entro il giorno 23 agosto 2007 con una delle seguenti modalità:

- a) consegna presso Segreteria Presidenza Facoltà di Architettura - Via S.Anastasio 12 - V piano - st. 536
- b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Facoltà di Architettura - Università degli Studi di Trieste - P.le Europa 1- 34127 Trieste

Alla domanda i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da:

Presidente: Preside - prof. Giacomo Borruso

Membri: proff. Ilaria Garofolo e Giovanni Corbellino

Segreteria: sig.ra Marina Zampollo

Verranno valutati i titoli e/o le precedenti esperienze lavorative inerenti, in entrambi i casi, l'oggetto della prestazione, con particolare riguardo a:

- esperienze maturate in posizione analoga
- Sistemi operativi di server Windows 2000, 2003 (installazione del sistema operativo, partizionamento degli storage, conoscenza di metodi e strategie di storage, monitoraggio e risoluzione di problemi; esperienza nella schedulazione di processi; installazione di servizi di file sharing, print sharing, dhcp, dns, backup, web; conoscenza di base di codice per creare script).
- Sistemi workstation Windows 2000, XP
- Hardware e software dei pc
- Applicativi di Office
- Architettura di sistemi di rete - configurazione di dispositivi di rete cablata e wireless

- Conoscenza di database a livello intermedio/avanzato – modifiche a livello di codice di programmazione (codice SQL)
- Conoscenza di linguaggio ASP e creazione di pagine web avanzate
- Installazione di stampanti locali e di rete

La Commissione giudicatrice sarà composta da:

Presidente: prof. Giacomo Borruso

Membri: proff. Ilaria Garofolo e Giovanni Corbellini

Segreteria: sig.ra Marina Zampollo

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre ad un colloquio i candidati.

La graduatoria di merito degli aspiranti, sarà pubblicata il giorno 5 settembre 2007 sul sito web di Ateneo, link concorsi e selezioni – e potrà essere utilizzata, entro il termine di dodici mesi, anche per ulteriori esigenze si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

Al Preside
Facoltà di Architettura
Via S. Anastasio 12
34100 Trieste

Il sottoscritto.....
Nato a prov. il
Codice fiscale
Residente a prov. CAP.....
Vian.

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla residenza):
--

Recapiti telefonici

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso la Facoltà di Architettura
per attività di collaborazione di tipo informatico con il Centro Servizi e il Servizio Tutorato della Facoltà

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

- a) di essere cittadino
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
conseguito nell'anno presso
con il punteggio di

Allega alla presente un curriculum vitae et studiorum.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.
Il sottoscritto autorizza l'Università degli Studi di Trieste ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso di selezione di cui trattasi.

Trieste,

Firma