



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE
FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE
Presidenza: Trieste - Via Principe di Montfort, 3
Tel: 040 558 7778 Fax: 040 0403220707

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO LA FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE

Ai sensi del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art.7. comma 6. del Decreto Legislativo n. 165/01", accertata preliminarmente l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili in Ateneo per lo svolgimento della collaborazione di cui all'oggetto

È INDETTA

una valutazione comparativa, riservata a laureati in Scienze dell'Educazione e Scienze della Comunicazione (Laurea specialistica/magistrale o Laurea Vecchio Ordinamento) per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l'attività di supporto didattico per i corsi di studio attivati presso la Facoltà di Scienze della Formazione e principalmente per i corsi di laurea professionalizzanti, triennale e magistrale, in Servizio sociale.

Le attività oggetto dell'incarico prevedono:

- supporto didattico alla Facoltà relativamente alle funzioni di programmazione e sviluppo dell'Offerta formativa anche in relazione alla gestione di applicativi di ateneo e loro implementazione (Esse3, Ugov, Campus Digitali)
- assistenza alla didattica per gli studenti e collaborazione con le strutture di riferimento per la redazione di piani di studio dei corsi in Servizio sociale: valutazione dei titoli pregressi e proposta di convalida di esami universitari già sostenuti e di altre attività formative pregresse
- la collaborazione e il supporto didattico a docenti, studenti e tutor di tirocinio ai fini dell'organizzazione e dello svolgimento dello stesso e realizzazione di accordi o partenariati
- la collaborazione e il supporto alla Presidenza di Facoltà per l'organizzazione di attività didattica integrativa (anche eventi e convegni)
- assistenza ai laureandi per la presentazione (anche informatica) degli elaborati finali

Il compenso previsto per il contratto, lordo collaboratore, è di € 20.000,00 da liquidarsi in soluzioni mensili.

Il Collaboratore avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per eventuali incarichi, sempre afferenti l'attività di cui all'oggetto, con espressa richiesta ed autorizzazione preventiva del Committente.

La suddetta attività si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile; tale prestazione, a carattere individuale, è inquadrabile, ai fini fiscali, nelle collaborazioni coordinate e continuative di cui all'art.47, primo comma, lettera c-bis), DPR. 22 Dicembre 1986 n. 917 e successive modifiche. All'atto dell'erogazione del compenso o degli acconti il Committente opererà a carico del Collaboratore le ritenute fiscali secondo la normativa vigente. L'eventuale assoggettazione alla contribuzione INPS verrà effettuata in base all'allegata dichiarazione, ai sensi della L. 335/1995.

Agli effetti dell'applicazione del trattamento assicurativo INAIL, di cui al D.Lgs.38/2000, sul compenso spettante al Collaboratore verrà operata la ritenuta di sua competenza in occasione dell'erogazione degli emolumenti in base al tasso di premio applicabile al rischio derivante dall'attività oggetto dell'incarico. S'impegna inoltre a corrispondere, dietro semplice richiesta, eventuali quote di premio assicurativo a suo carico qualora il loro versamento avvenga anche successivamente al disciolto rapporto di collaborazione oggetto del contratto.

Gli oneri fiscali, previdenziali od altro eventualmente scaturenti dal rapporto di collaborazione faranno carico al Collaboratore ed al Committente secondo termini e modalità stabilite dalla Legge. Alla risoluzione e/o termine del contratto il Collaboratore non avrà diritto alla percezione di trattamento di fine rapporto, né di indennità alcuna, essendo ciò già considerato e compreso nel corrispettivo pattuito.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà riproporzionato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo ed impregiudicato il diritto per il Committente al risarcimento dell'eventuale danno.

Il Committente si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualunque momento e di conseguenza d'interrompere il rapporto di collaborazione anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita senza formalità alcuna, salvo la comunicazione scritta con 15 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del Collaboratore alcun diritto a risarcimento di danni. Sono inoltre cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi ed il mutuo dissenso.

L'attività verrà svolta presso le sedi della Facoltà di Scienze della Formazione, in Trieste e dovrà essere organizzata in connessione con le necessità del Committente, e in particolare con il Preside della Facoltà.

Struttura di riferimento è la Facoltà di Scienze della Formazione e responsabile del procedimento in questione è il Preside della Facoltà.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno essere prodotte entro il giorno **29/12/2010** con una delle seguenti modalità:

- a) consegna presso la Presidenza di Facoltà – via Principe di Monfort, 3 – Trieste
- b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine indicato. Non fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Preside della Facoltà di Scienze della Formazione
 Università degli Studi di Trieste
 via Principe di Monfort, 3
 34123 Trieste

- c) con Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo ateneo@pec.unjts.it purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs.7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato .pdf. Saranno escluse dalla selezione le domande pervenute da caselle di posta elettronica non certificate

Alla domanda i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione verrà definita e resa pubblica sul sito web dell'Ateneo dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Verranno valutati i titoli e le precedenti esperienze lavorative inerenti, in entrambi i casi, l'oggetto della prestazione, con particolare riguardo a:

- in Scienze dell'Educazione degli Adulti e Formazione continua o Laurea ante riforma in Scienze dell'Educazione, Laurea specialistica/magistrale in Pubblicità e Comunicazione d'Impresa e Comunicazione pubblica o laurea ante riforma in Scienze della Comunicazione.
- Pregressa esperienza professionale in ambito di organizzazione didattica e offerta formativa secondo le recenti impostazioni ministeriali.
- Pregressa esperienza nell'assistenza agli studenti e nel supporto alla didattica: a parità di valutazione dei titoli sarà data preferenza ai candidati che avranno dichiarato competenza nell'utilizzo degli applicativi gestionali integrati (Esse3, Ugov, Campus Digitali)

La commissione si riserva la facoltà di sottoporre ad un colloquio i candidati.

Al termine della valutazione la Commissione formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti, che sarà pubblicata il giorno **12 gennaio 2011** sul sito web di Ateneo (link Concorsi. Gare e Consulenze).

La graduatoria di merito degli aspiranti potrà essere utilizzata, entro il termine di 12 mesi, anche per ulteriori esigenze che si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

Il Preside
Prof. G. Battelli

