



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari Generali

Oggetto: Avviso selezione esterna per il conferimento dell'incarico di Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia ("Energy Manager") presso l'Università degli Studi di Trieste.

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista l'art. 19 della legge 9 gennaio 1991, n. 10 recante "norme per l'attuazione del Piano energetico nazionale in materia di uso razionale dell'energia, di risparmio energetico e di sviluppo delle fonti rinnovabili";
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- Vista la circolare del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 dicembre 2014, recante "Nomina del responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia di cui all'art. 19 della Legge 9 gennaio 1991 n. 10 e all'art. 7, comma 1, lettera e) del Decreto ministeriale 28 dicembre 2012";

Considerato che all'interno dell'Ateneo la funzione e i compiti di Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (Energy Manager) non risultano assegnati a strutture tecnico-amministrative;

Considerato che la procedura di ricognizione interna per il conferimento dell'incarico di Responsabile della conservazione e l'uso razionale dell'energia ("Energy Manager"), indetta con Decreto del Direttore Generale n. 223 del 29 maggio 2020 e pubblicata sull'Albo Ufficiale di Ateneo con n. rep. 514/2020, prot. n. 56686 del 29 maggio 2020, è andata deserta;

DECRETA

- art. 1 – di indire una procedura di selezione esterna per il conferimento dell'incarico di Responsabile della conservazione e l'uso razionale dell'energia ("Energy Manager") per il triennio 2020-23, secondo il bando posto in allegato, All. 1.
- art. 2 – di incaricare l'Ufficio Affari Generali dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio dei decreti del Direttore Generale.

Il Direttore Generale
F.to dott.ssa Sabrina Luccarini

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari Generali

Allegato 1

AVVISO DI SELEZIONE ESTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE PER LA CONSERVAZIONE E L'USO RAZIONALE DELL'ENERGIA ("ENERGY MANAGER") PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

1. Requisiti

Alla selezione, per titoli ed eventuale colloquio, sono ammessi/e a partecipare i/le candidati/e in possesso di:

- Laurea specialistica/magistrale del nuovo ordinamento o laurea del vecchio ordinamento in Ingegneria.

Non può presentare domanda di partecipazione alla presente selezione:

- il personale di ruolo dell'Università degli Studi di Trieste a tempo pieno o part – time superiore al 50%;
- i soggetti che abbiano stipulato contratti con il Fornitore della Convenzione Consip SIE3, lotto 3 (Siram Spa, Engie Servizi spa già Cofely Italia Spa e/o Manitalidea Spa) negli ultimi 5 anni.

2. Competenze

Saranno valutate le seguenti competenze:

- Dottorato di ricerca in materie attinenti alla prestazione richiesta;
- Certificazione delle Competenze come EGE - Esperti in Gestione dell'Energia in accordo alla norma UNI 11339:2009 rilasciata da un Organismo di Certificazione accreditato;
- Pregressa attività professionale, successiva alla laurea, maturata nel settore dell'energia e svolta a favore di soggetti pubblici o privati di dimensioni rilevanti. In particolare sarà

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari Generali**

valutata l'esperienza almeno triennale nell'ambito della gestione dei contratti Consip Servizio Integrato Energia;

- Pregressa esperienza maturata a livello nazionale nel campo degli studi di fattibilità e della progettazione, collaudo, messa in servizio, gestione e controllo di sistemi per la produzione, e utilizzo dell'energia –anche da fonti energetiche rinnovabili- e delle reti elettriche svolta a favore di soggetti pubblici o privati di rilevanti dimensioni;
- Conoscenza delle tecnologie più avanzate nel settore energetico, valutabile sulla base di titoli scientifici (pubblicazioni, incarichi presso comitati tecnico-scientifici nazionali e internazionali) nel campo della produzione, gestione e controllo dell'energia, anche da fonti energetiche rinnovabili;
- Possesso di abilitazioni e/o attestati di partecipazione a corsi di formazione tecnico-scientifica e convegni in sede nazionale o internazionale, o di attività di insegnamento svolta presso i medesimi corsi;
- Partecipazione a corsi di formazione "Energy Manager" riconosciuti da organismi nazionali operanti nel settore dell'uso razionale dell'energia.

I/Le candidati/e potranno altresì presentare ulteriori titoli culturali e professionali, esclusivamente attinenti all'oggetto dell'incarico, che ritenessero utili ai fini della valutazione da effettuare da parte della Commissione.

Il possesso dei requisiti e delle competenze deve essere comprovato dal/la candidato/a al momento della presentazione della domanda di partecipazione, mediante deposito del *curriculum vitae et studiorum*, firmato e datato.

3. Proposta tecnica

I/Le candidati/e sono invitati/e a far pervenire una proposta circa le metodologie operative (massimo 5 pagine formato A4) con le quali intendono svolgere il proprio incarico, con particolare attenzione a quanto previsto nel successivo punto 7, illustrando l'approccio metodologico riguardo

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari Generali

alla predisposizione e ai contenuti del Piano energetico e alle modalità per l'acquisizione dei TEE, nonché le eventuali ulteriori attività proposte nella conduzione dell'incarico senza alcun onere economico per l'Amministrazione.

4. Modalità di presentazione delle domande di partecipazione

Le domande di partecipazione devono pervenire attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC), da un indirizzo di posta certificata del candidato, all'indirizzo:

ateneo@pec.units.it.

Le domande possono essere inviate alla casella PEC sopra indicata,:

- in formato PDF dell'originale, debitamente compilati e sottoscritti dalla/dal candidata/o con firma autografa.

oppure

- possono essere sottoscritti dalla/dal candidata/o con la propria firma digitale.

Alla domanda, redatta secondo il modello allegato al presente avviso e corredata dall'eventuale proposta tecnica, le/i candidate/i dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, il curriculum vitae et studiorum sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione, nonché una fotocopia fronte/retro di documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, la/il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

5. Termini di presentazione

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari Generali**

Le candidature devono pervenire **entro il termine perentorio di 20 giorni dalla data di pubblicazione.**

6. Valutazione e designazione

La selezione dei/delle candidati/e verrà effettuata mediante l'esame comparativo dei curricula e delle eventuali proposte tecniche da parte di una Commissione di esperti, nominata dal Direttore generale. La Commissione potrà sottoporre a colloquio i/le candidati/e.

Nel caso in cui il numero dei/delle candidati/e ammissibili sia superiore a venti, la Commissione potrà stabilire se effettuare il colloquio con tutti/e i/le candidati/e ammessi/e o limitatamente ai/alle 5 candidati/e il cui curriculum sia ritenuto maggiormente significativo.

La convocazione al colloquio avverrà tramite comunicazione inviata all'indirizzo indicato dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione.

Effettuata la selezione, la Commissione al termine del proprio lavoro fornirà al Direttore Generale l'indicazione del/la candidato/a che, sulla base delle specifiche esperienze valutate, è da ritenersi maggiormente qualificato/a al conferimento dell'incarico.

7. Modalità di svolgimento dell'incarico, durata e compenso previsto

L'oggetto della prestazione consiste nell'adempimento di quanto specificato dall'art. 19 della legge 9 gennaio 1991 n. 10 e s.m.i.

In particolare, nello svolgimento dell'incarico, l'Energy Manager dovrà assolvere alle seguenti funzioni:

1. individuazione delle azioni, degli interventi, delle procedure e di quanto altro necessario per promuovere l'uso razionale dell'energia;
2. predisposizione dei bilanci energetici in funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali;

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari Generali**

3. predisposizione dei dati energetici eventualmente richiesti dal Ministero competente all'Università degli Studi di Trieste qualora essa benefici dei contributi previsti dalla legge 10/1991 e s.m.i.;
4. predisposizione e rendicontazione dei dati energetici eventualmente richiesti dall'Ateneo per necessità proprie;
5. attestazione di verifica sull'applicazione della L. 9 Gennaio 1991, n° 10, prevista dal comma 15, dell'Allegato I, del D.Lgs. 19.8.2005, n. 192 e s.m.i.;
6. stesura e monitoraggio di eventuali EPC (Energy Performance Contracting);
7. assunzione del ruolo di tecnico di controparte, ai sensi del D.Lgs. 115/2008 - allegato II, articolo 4, comma 2, lettera p) incaricato di monitorare lo stato dei lavori e la corretta esecuzione delle prestazioni previste dal contratto, compresa l'attività di collaudo, con le modalità ed il rilascio dei certificati ed attestazioni previste dal Codice Appalti;
8. esecuzione delle verifiche ispettive e di conformità, ovvero provvedere, nel corso dell'esecuzione del contratto Servizio Energia, in conformità a quanto previsto dagli articoli 312 e ss. del d.P.R. n.207/2010 e s.m.i., ad accertare la regolare esecuzione dei singoli Ordinativi di Fornitura e ad attestare, attraverso il rilascio di apposito Certificato di verifica di conformità, che le prestazioni contrattuali siano state eseguite dal Fornitore a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni contrattuali nonché delle leggi di settore.
9. collaborazione e supporto alle strutture di Ateneo nello sviluppo di progetti di lavori/servizi/forniture e progetti di ricerca, in ambito energetico.

In aggiunta a ciò, all'Energy Manager designato/a saranno associate le funzioni di gestire tutto ciò che riguarda l'energia all'interno delle strutture universitarie, attraverso le seguenti azioni:

10. Individuazione di azioni volte a migliorare le prestazioni energetiche degli impianti sia sotto il profilo gestionale che manutentivo;

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari Generali**

11. Analisi e monitoraggio dei consumi dei vettori energetici;
12. Individuazione di possibili abitudini e comportamenti di utenti passibili di spreco di energia;
13. Formulazione di proposte e investimenti migliorativi, possibilmente in grado di ottimizzare le performance energetiche dei servizi erogati;
14. Collaborazione, per la parte di sua competenza, nella fase di progettazione, esecuzione e collaudo di contratti nell'ambito dell'energia (lavori, servizio energia, acquisti, etc.);
15. Redazione di un Piano energetico coerente con il piano di sviluppo edilizio dell'Ateneo;
16. Collaborazione e formulazione di proposte per la redazione del PASS (Piano di Ateneo per lo Sviluppo Sostenibile);
17. Individuazione degli interventi proponibili in materia di riqualificazione energetica degli edifici e ricorso alle fonti di energia rinnovabile;
18. Verifica delle procedure per l'ottenimento dei TEE (Titoli di Efficienza Energetica) e individuazione delle proposte di intervento corredate degli elementi necessari all'analisi costi/benefici (fattibilità, stima dei costi, valore dei TEE ottenibili);
19. Individuazione di canali di finanziamento e di possibili contributi per l'attuazione delle azioni sopra elencate.

L'Energy Manager deve provvedere a propria cura e spese a tutta la strumentazione, la logistica, i sopralluoghi presso gli impianti, il rilevamento dei dati e quant'altro necessario per l'espletamento dei propri compiti.

A tal fine l'Energy Manager collaborerà con il Collaboratore del Rettore per l'Edilizia e l'Energia, il Direttore dell'Area dei Servizi Tecnici e di supporto e le strutture di Ateneo incaricate, con i quali indirizzerà l'azione in materia di energia e impianti attraverso la predisposizione di appositi studi di pre-fattibilità, a cura dell'Energy Manager, propedeutici alla fase di progettazione e realizzazione.

Fornirà inoltre supporto e collaborazione nell'attività di progettazione di competenza dell'Ufficio Tecnico universitario.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari Generali**

L'incarico di consulenza, conferito ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001, si svolgerà principalmente attraverso la predisposizione di documenti e relazioni che dovranno essere comprensive anche del bilancio energetico dell'Ateneo in funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali.

L'attività sarà svolta presso l'Università degli Studi di Trieste e dovrà essere organizzata in connessione con le necessità dell'Ateneo.

L'Energy Manager designato/a si impegna a segnalare tempestivamente l'insorgere di cause di incompatibilità sopravvenute.

L'Università degli Studi di Trieste si riserva di revocare l'incarico in caso di inadempimento degli obblighi assunti ovvero di adempimento difforme dalle condizioni in esso fissate.

L'incarico dura 36 mesi. Non è previsto alcun rinnovo, né tacito né concordato dell'incarico.

Il compenso previsto è di € 66.000,00 complessivi, comprensivo di IVA ed ogni altro onere, che viene riconosciuto a fronte dell'esecuzione di tutte le attività previste dal presente articolo (punti da 1 a 19); di tale compenso, € 21.000,00 sono previsti specificatamente per la parte relativa alle verifiche di cui al punto 8), ai soli fini della rendicontazione e rimborso della prestazione eseguita nell'ambito dei rapporti convenzionali con il Fornitore della Convenzione Consip SIE3.

Il compenso verrà liquidato con cadenza semestrale, previa presentazione di una relazione sull'attività svolta all'interno dell'Ateneo.

Con la/il vincitrice/ore della selezione verrà stipulato un contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2222 e segg. del Codice Civile.

L'incarico di Energy Manager sarà espletato in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività nei confronti dell'Ateneo.

Qualora la/il candidata/o vincitrice/ore della selezione risulti essere dipendente di pubbliche amministrazioni di cui al D. Lgs. 165/2001, il contratto potrà essere stipulato previa acquisizione

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari Generali**

dell'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza in applicazione di quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

8. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali, forniti dai candidati in sede di partecipazione alla selezione e raccolti dall'Università degli Studi di Trieste – Ufficio Affari generali – è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse al presente avviso e avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure informatizzate, secondo quanto riportato nell'Informativa di cui all'Allegato B.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Ai/alle candidati/e sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 2016/679, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

9. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Tatiana Bertolotti – Responsabile dell'Ufficio Affari generali dell'Università degli Studi di Trieste, Piazzale Europa 1 – 34127 Trieste.

10. Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato sull'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link www.units.it/ateneo/albo/, nonché sul sito web di Ateneo - Concorsi, Gare e Consulenze – Avvisi pubblici, link http://web.units.it/concorsi/tecnici-amministrativi/avvisi_publici/pub.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari Generali

Allegato all'avviso

MODELLO DI DOMANDA

All'Università degli Studi di Trieste –
Ufficio Affari Generali

Piazzale Europa 1

34127 TRIESTE

e-mail (PEC): ateneo@pec.units.it

Oggetto: Avviso di selezione esterna per il conferimento dell'incarico di Responsabile della conservazione e l'uso razionale dell'energia ("Energy Manager").

La/Il sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____,

Data di nascita _____ Luogo di nascita _____ Prov (____)

Residente nel Comune di _____ (Prov) _____

Via _____ n. _____ CAP _____

CODICE FISCALE _____

Eventuale PARTITA IVA _____

Telefono _____ e- mail: _____

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari Generali**

presenta la propria domanda di partecipazione alla selezione esterna per il conferimento dell'incarico di Responsabile della conservazione e l'uso razionale dell'energia ("Energy Manager").

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

1. di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici previsti dall'avviso di selezione pubblica:

Diploma di Laurea in Ingegneria _____
conseguito nell'anno _____ presso _____ con
l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 (vecchio ordinamento)

oppure

Diploma di Laurea specialistica/magistrale in Ingegneria _____
conseguita secondo il nuovo ordinamento nell'anno _____ presso _____
_____.

2. di aver maturato le competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico come risulta dall'allegato *curriculum vitae et studiorum*;

3. di non ricoprire un posto di ruolo a tempo pieno o part – time superiore al 50% presso l'Università degli Studi di Trieste;

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari Generali

4. di non aver stipulato contratti con il Fornitore della Convenzione Consip SIE3, lotto 3 (Siram spa, Engie Servizi spa già Cofely Italia Spa e/o Manitalidea Spa) negli ultimi 5 anni;

5. di svolgere la seguente attività professionale

oppure

di essere dipendente pubblico presso _____

e di impegnarsi, sin d'ora, in caso di designazione ad acquisire il nulla osta a ricoprire l'incarico.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione dell'Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), relativa al trattamento dei dati personali nell'ambito del procedimento per la selezione dell'Energy Manager.

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE (se diverso dalla residenza)

INDIRIZZO _____ PRESSO _____

TELEFONO _____ FAX _____ E-MAIL _____

oppure

AUTORIZZO L'INVIO DELLE COMUNICAZIONI ESCLUSIVAMENTE ALLA MIA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari Generali**

Data _____

Firma _____

Allegati:

- Curriculum vitae et studiorum*, datato e firmato
- Fotocopia fronte/retro di un documento di identità valido
- Proposta tecnica
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (per abilitazioni e/o attestati, titoli scientifici, ecc.)

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3092 - 7878
aaggdocc@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari Generali

ALLEGATO B

Informativa sul trattamento dei dati personali

Le rendiamo noto che Lei come "Interessato", ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) ha diritto di ricevere le seguenti informazioni in relazione ai dati personali di cui il Titolare del trattamento entra in possesso ai fini del trattamento nell'ambito delle attività di gestione della procedura selettiva per l'attribuzione dell'incarico di Energy Manager dell'Università degli Studi di Trieste.

Chi tratta i miei dati personali?	
Titolare del trattamento	Punto di contatto
Università degli Studi di Trieste	rettore@units.it
Sede legale: Piazzale Europa, 1	
Responsabile per la protezione dei dati	dpo@units.it
	Il Titolare del trattamento si avvale dell'RPD per rispondere alle istanze relative all'esercizio dei diritti degli interessati.

In breve		
<input type="checkbox"/>	Perché	I dati sono raccolti al fine di gestire la procedura selettiva per l'attribuzione dell'incarico di Energy Manager dell'Università degli Studi di Trieste
<input type="checkbox"/>	Come	I dati sono trattati in maniera informatica
<input type="checkbox"/>	Quando	Dalla data di pubblicazione del bando sino alla conclusione della procedura selettiva

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari Generali

<input type="checkbox"/>	A chi	I dati saranno comunicati alla Commissione di valutazione
<input type="checkbox"/>	Dove	Il trattamento non comporta il trasferimento dei dati extra UE

Perchè vengono trattati i miei dati personali?

1

I dati personali vengono trattati limitatamente e in modo proporzionale ai seguenti scopi.

In breve

I dati sono raccolti ai fini della selezione per l'attribuzione dell'incarico di Energy Manager dell'Università degli Studi di Trieste

Finalità del trattamento

Base giuridica

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento

Art. 6 lettera e) del Regolamento (UE) 679/2016

? Cosa succede se mi rifiuto di dare i miei dati?

Quando il trattamento è fondato su un **contratto** o su un **obbligo di legge**, il mancato conferimento impedisce la prestazione del servizio. Quando le viene richiesto il **consenso** al trattamento, non subirà nessuna conseguenza in caso di negato consenso.

Nei moduli cartacei o online sono indicate le categorie di dati per le quali il conferimento è obbligatorio o facoltativo.

Come vengono trattati i miei dati personali?

2

Di seguito vengono indicate le modalità e le logiche del trattamento dei dati personali.

In breve

I dati sono trattati con procedure informatizzate, raccogliendo le domande di partecipazione pervenute via pec

Il Titolare si avvale di soggetti autorizzati al trattamento di dati personali, formati e istruiti sulle precauzioni da adottare per assicurare la riservatezza, integrità e disponibilità dei dati personali. Alcune figure hanno dei

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3092 - 7878
aaggdo@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari Generali

compiti specifici per garantire la sicurezza delle informazioni e la protezione dei dati personali, in qualità di responsabili interni.

Per quanto tempo vengono conservati i miei dati?

3 I dati personali vengono trattati per le finalità indicate solo fino a quando sia necessario.

In breve

I dati sono trattati dalla data di pubblicazione del bando sino alla conclusione della procedura selettiva

Finalità del trattamento	Periodo di conservazione
	28/5/2020 - 31/7/2023

Chi potrà trattare i miei dati personali?

4 In breve I dati saranno trattati dalle persone preposte al procedimento e dalla Commissione di valutazione

La **comunicazione** dei dati ad altri titolari del trattamento e la **diffusione** dei dati sono fondate su precisi obblighi di legge, anche ai fini adempiere a compiti di interesse pubblico.

Quando sia necessario per **compiti di interesse pubblico** o **funzioni istituzionali** qualora non vi sia un obbligo di legge, viene data comunicazione al Garante per la protezione dei dati personali prima della comunicazione dei dati.

Dove sono trattati i miei dati personali?

5

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari Generali

In breve

Il trattamento è effettuato nell'ambito dei locali dell'Università e/o con procedure informatizzate.

6 Da chi avete ottenuto i miei dati personali?

6

I dati personali sono conferiti dall'interessato

7 Quali sono i miei diritti?

7

Ai sensi degli articoli 15-22 GDPR l'interessato ha il diritto di ...

Diritto di accedere ai dati

✓ Può ottenere conferma e informazioni sul trattamento.

Diritto di rettifica

✓ Può rettificare dati inesatti o integrarli.

Diritto di cancellazione

✓ Nei casi di legge può chiedere l'oblio.

Diritto di limitazione al trattamento

✓ Nei casi di legge può chiedere di limitare il trattamento.

Diritto alla portabilità dei dati

✓ Può ricevere i dati in formato strutturato, di uso comune, leggibile da dispositivo automatico e interoperabile quando i dati da lei conferiti sono trattati con mezzi automatizzati e sono trattati con il suo consenso o sulla base di un contratto.

Non ha il diritto alla portabilità dei suoi dati quando il trattamento è necessario per eseguire un compito di interesse pubblico o nell'esercizio di funzioni pubbliche o adempiere a obblighi legali.

Diritto di opporsi al trattamento

✓ Per particolari motivi può opporsi al trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri o fondato sul legittimo interesse.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari Generali

Quando il trattamento è fondato sul consenso, lei ha diritto di revocare il consenso in ogni momento.

? Come posso esercitare i miei diritti?

Per esercitare i suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento al seguente punto di contatto:

✉ rettore@units.it

Lei ha facoltà di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali [Autorità di controllo italiana]



<https://bit.ly/2w1mcjS>

Lei ha anche il diritto di presentare reclamo all'Autorità di controllo dello Stato membro in cui risiede o lavora abitualmente.

Come posso ottenere maggiori informazioni?

È possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati dell'Università all'indirizzo email: dpo@units.it

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3092 - 7878
aaggdocc@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it