

Titolo V Classe 11
Allegati: 1

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI
N.6 INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO
LA FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE**

Ai sensi del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/01", accertata preliminarmente -con avviso di ricerca di professionalità interna Prot. n. 46 dd 19.1.2012, pubblicato sul sito web di Ateneo - link concorsi, gare e consulenze – selezioni riservate Personale Ateneo e all'Albo Ufficiale di Ateneo dal 19.1.2012 al 26.1.2012 - l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili in Ateneo per lo svolgimento della collaborazione di cui all'oggetto,

È INDETTA

una procedura comparativa per il conferimento di n. 6 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa presso la Facoltà di **MEDICINA E CHIRURGIA**, per attività tutoriale di primo livello a supporto alla didattica nell'ambito del progetto:

"Tirocinio Infermieristico- Medico, Settore Scientifico Disciplinare: MED/45-Scienze Infermieristiche Generali e Cliniche".

L'attività consisterà nel far conoscere agli studenti di Medicina il ruolo e le funzioni proprie della professione infermieristica, al fine di far maturare la consapevolezza dell'importanza di un approccio professionale, integrato nella gestione dei problemi prioritari di salute, in un clima di collaborazione, cooperazione e soddisfazione per le persone assistite.

L'incarico avrà la durata di 2 mesi, con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

Il compenso previsto per il contratto, lordo collaboratore, è il seguente:

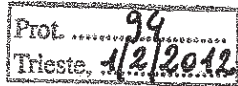
600,00€ (seicento/00 euro) da liquidarsi in un'unica soluzione al termine della prestazione.

Il Collaboratore avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per eventuali incarichi, sempre afferenti l'attività di cui al presente contratto, su espressa richiesta e previa autorizzazione preventiva del Committente.

La suddetta attività si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile; tale prestazione, a carattere individuale, è inquadrabile, ai fini fiscali, nelle collaborazioni coordinate e continuative, di cui all'art.50, primo comma, lettera c-bis), del DPR. 22.12.1986 n. 917 e s.m.i.. All'atto dell'erogazione del compenso o degli acconti, il Committente opererà, a carico del Collaboratore, le ritenute fiscali secondo la normativa vigente. L'eventuale assoggettazione alla contribuzione INPS verrà effettuata in base all'allegata dichiarazione, ai sensi della L. 335/1995.

Agli effetti dell'applicazione del trattamento assicurativo INAIL, di cui al D.Lgs. 38/2000, sul compenso spettante al Collaboratore verrà operata la ritenuta di sua competenza, in occasione dell'erogazione degli emolumenti, in base al tasso di premio applicabile al rischio, derivante dall'attività





Titolo V Classe 11
Allegati: 1

oggetto dell'incarico. Il Collaboratore si impegna, inoltre, a corrispondere, dietro semplice richiesta, eventuali quote di premio assicurativo a suo carico, qualora il loro versamento avvenga anche successivamente al disciolto rapporto di collaborazione oggetto del contratto. Gli oneri fiscali, previdenziali o altro, eventualmente scaturenti dal rapporto di collaborazione, faranno carico al Collaboratore e al Committente secondo termini e modalità stabilite dalla Legge. Alla risoluzione e/o al termine del contratto, il Collaboratore non avrà diritto alla percezione di trattamento di fine rapporto, né di indennità alcuna, essendo ciò già considerato e compreso nel corrispettivo pattuito.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà riproporzionato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo e impregiudicato il diritto, per il Committente, al risarcimento dell'eventuale danno.

Il Committente si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualunque momento e, di conseguenza, d'interrompere il rapporto di collaborazione anticipatamente, rispetto alla scadenza pattuita, senza formalità alcuna, salva la comunicazione scritta, con 15 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del Collaboratore alcun diritto a risarcimento di danni. Sono, inoltre, cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta, a causa di avvenimenti successivi, e il mutuo dissenso.

L'attività verrà svolta presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia e dovrà essere organizzata in connessione con le necessità del Committente e, in particolare, con il Preside della Facoltà. Struttura di riferimento è la Facoltà di Medicina e Chirurgia, e Responsabile del procedimento in questione è il Preside della Facoltà.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno essere prodotte entro il giorno 8.2.2012 con una delle seguenti modalità:

- a) consegna presso la Segreteria della Presidenza della Facoltà di Medicina

Università degli Studi di Trieste – Ospedale di Cattinara, Strada di Fiume 447, 34149 Trieste (dal lunedì al venerdì con orario 10.00 – 12.00);

- b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine indicato. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Segreteria della Presidenza della Facoltà di Medicina

Università degli Studi di Trieste – Ospedale di Cattinara, Strada di Fiume 447, 34149 Trieste

Con la dicitura: tirocinio infermieristico – medico

- c) con Posta Elettronica Certificata (PEC), tramite invio dalla propria casella di posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo ateneo@pec.units.it, avendo cura

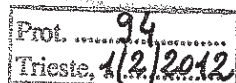




UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Il Preside



Titolo V Classe 11
Allegati: 1

di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf. Saranno escluse dalla selezione le domande pervenute da caselle di posta elettronica non certificate o da caselle di posta elettronica certificate intestate a persone diverse da chi sottoscrive la domanda.

Alla domanda i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione, nonché una fotocopia fronte/retro di carta d'identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione verrà definita e resa pubblica, sul sito web dell'Ateneo, dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Verranno valutati i seguenti titoli ed esperienze lavorative inerenti, in entrambi i casi, l'oggetto della prestazione:

- I requisiti previsti per lo svolgimento della funzione di Tutor di 1 ° livello nel CdL in Infermieristica di cui al vigente Protocollo d'Intesa tra l'Università degli Studi di Trieste e la Regione F.V.G.
- Conoscenze pregresse e esperienze cliniche e didattiche maturate nell'ambito delle Scienze Infermieristiche.

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre a un colloquio i candidati.

Al termine della valutazione, la Commissione formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti, che sarà pubblicata il giorno 16.2.2012 sul sito web di Ateneo (link Concorsi, Gare e Consulenze), nonché all'Albo Ufficiale di Ateneo.

La graduatoria di merito degli aspiranti potrà essere utilizzata, entro il 30.4.2012, anche per ulteriori esigenze che si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

IL PRESIDE
(Prof. Nicolò de Manzini)

