



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari Generali**

**Oggetto:** Avviso di ricognizione interna per il conferimento dell'incarico di Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia ("Energy Manager") presso l'Università degli Studi di Trieste.

## IL DIRETTORE GENERALE

- Vista** l'art. 19 della legge 9 gennaio 1991, n. 10 recante "norme per l'attuazione del Piano energetico nazionale in materia di uso razionale dell'energia, di risparmio energetico e di sviluppo delle fonti rinnovabili";
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Vista** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- Vista** la circolare del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 dicembre 2014, recante "Nomina del responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia di cui all'art. 19 della Legge 9 gennaio 1991 n. 10 e all'art. 7, comma 1, lettera e) del Decreto ministeriale 28 dicembre 2012";

## DECRETA

- art. 1 – di indire una procedura di ricognizione interna rivolta a tutto il personale tecnico – amministrativo di ruolo dell'Ateneo, per il conferimento dell'incarico di Responsabile della conservazione e l'uso razionale dell'energia ("Energy Manager") per il triennio 2020-2023, secondo il bando posto in allegato, All. 1.
- art. 2 – di stabilire che l'incarico rientrerà nei compiti e doveri d'ufficio e dovrà essere compatibile con l'adempimento dei propri obblighi istituzionali, da parte del/della dipendente cui viene conferito l'incarico.
- art. 3 – di incaricare l'Ufficio Affari Generali dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio dei decreti del Direttore Generale.

Il Direttore Generale  
F.to dott.ssa Sabrina Luccarini

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti*



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari Generali

Allegato 1

## **AVVISO DI RICOGNIZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE PER LA CONSERVAZIONE E L'USO RAZIONALE DELL'ENERGIA ("ENERGY MANAGER") PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE**

### **1. Requisiti**

Alla selezione, per titoli ed eventuale colloquio, sono ammessi/e a partecipare i/le candidati/e in possesso di:

- Laurea specialistica/magistrale del nuovo ordinamento o laurea del vecchio ordinamento in Ingegneria.

### **2. Competenze**

Saranno valutate le seguenti competenze:

- Dottorato di ricerca in materie attinenti alla prestazione richiesta;
- Certificazione delle Competenze come EGE - Esperti in Gestione dell'Energia in accordo alla norma UNI 11339:2009 rilasciata da un Organismo di Certificazione accreditato;
- Pregressa attività professionale, successiva alla laurea, maturata nel settore dell'energia e svolta a favore di soggetti pubblici o privati di dimensioni rilevanti. In particolare sarà valutata l'esperienza almeno triennale nell'ambito della gestione dei contratti Consip Servizio Integrato Energia;
- Pregressa esperienza maturata a livello nazionale nel campo degli studi di fattibilità e della progettazione, collaudo, messa in servizio, gestione e controllo di sistemi per la produzione, e utilizzo dell'energia –anche da fonti energetiche rinnovabili- e delle reti elettriche svolta a favore di soggetti pubblici o privati di rilevanti dimensioni;
- Conoscenza delle tecnologie più avanzate nel settore energetico, valutabile sulla base di titoli scientifici (pubblicazioni, incarichi presso comitati tecnico-scientifici nazionali e

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti*

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3092 - 7878  
[aaggdocc@amm.units.it](mailto:aaggdocc@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari Generali**

internazionali) nel campo della produzione, gestione e controllo dell'energia, anche da fonti energetiche rinnovabili.

- Possesso di abilitazioni e/o attestati di partecipazione a corsi di formazione tecnico-scientifica e convegni in sede nazionale o internazionale, o di attività di insegnamento svolta presso i medesimi corsi;
- Partecipazione a corsi di formazione "Energy Manager" riconosciuti da organismi nazionali operanti nel settore dell'uso razionale dell'energia.

I/Le candidati/e potranno altresì presentare ulteriori titoli culturali e professionali, esclusivamente attinenti all'oggetto dell'incarico, che ritenessero utili ai fini della valutazione da effettuare da parte della Commissione.

Il possesso dei requisiti e delle competenze deve essere comprovato dal/la candidato/a al momento della presentazione della domanda di partecipazione, mediante deposito del *curriculum vitae et studiorum*, firmato e datato.

### **3. Proposta tecnica**

I/Le candidati/e sono invitati/e a far pervenire una proposta circa le metodologie operative (massimo 5 pagine formato A4) con le quali intendono svolgere il proprio incarico, con particolare attenzione a quanto previsto nel successivo punto 7, illustrando l'approccio metodologico riguardo alla predisposizione e ai contenuti del Piano energetico e alle modalità per l'acquisizione dei TEE, nonché le eventuali ulteriori attività proposte nella conduzione dell'incarico senza alcun onere economico per l'Amministrazione.

### **4. Modalità di presentazione delle domande di partecipazione**

Le domande di partecipazione, redatte secondo il modello allegato al presente avviso (allegato A), devono pervenire corredate dal curriculum vitae et studiorum, datato e firmato, e della eventuale proposta tecnica.

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti*



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari Generali**

Le domande di partecipazione, con i relativi allegati, devono essere consegnate via mail a: [aaggdocc@amm.units.it](mailto:aaggdocc@amm.units.it)

Le domande inviate via mail devono essere corredate dalla fotocopia fronte/retro di un documento di identità valido.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00.

La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento.

## **5. Termini di presentazione**

Le candidature devono pervenire **entro 10 giorni dalla data di pubblicazione**.

## **6. Valutazione e designazione**

La selezione dei/delle candidati/e verrà effettuata mediante l'esame comparativo dei curricula e delle eventuali proposte tecniche da parte di una Commissione di esperti, nominata dal Direttore generale. La Commissione potrà sottoporre a colloquio i/le candidati/e.

La convocazione al colloquio avverrà tramite comunicazione inviata all'indirizzo indicato dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione.

Effettuata la selezione, la Commissione al termine del proprio lavoro fornirà al Direttore Generale l'indicazione del/la candidato/a che, sulla base delle specifiche esperienze valutate, è da ritenersi maggiormente qualificato/a al conferimento dell'incarico.

## **7. Modalità di svolgimento dell'incarico e durata**

L'oggetto della prestazione consiste nell'adempimento di quanto specificato dall'art. 19 della legge 9 gennaio 1991 n. 10.

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti*



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari Generali**

In particolare, nello svolgimento dell'incarico, l'Energy Manager dovrà assolvere alle seguenti funzioni:

1. individuazione delle azioni, degli interventi, delle procedure e di quanto altro necessario per promuovere l'uso razionale dell'energia;
2. predisposizione dei bilanci energetici in funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali;
3. predisposizione dei dati energetici eventualmente richiesti dal Ministero competente all'Università degli Studi di Trieste qualora essa benefici dei contributi previsti dalla legge 10/1991 e s.m.i.;
4. predisposizione e rendicontazione dei dati energetici eventualmente richiesti dall'Ateneo per necessità proprie;
5. attestazione di verifica sull'applicazione della L. 9 Gennaio 1991, n° 10, prevista dal comma 15, dell'Allegato I, del D.Lgs. 19.8.2005, n. 192 e s.m.i.;
6. stesura e monitoraggio di eventuali EPC (Energy Performance Contracting);
7. assunzione del ruolo di tecnico di controparte, ai sensi del D.Lgs. 115/2008 - allegato II, articolo 4, comma 2, lettera p) incaricato di monitorare lo stato dei lavori e la corretta esecuzione delle prestazioni previste dal contratto, compresa l'attività di collaudo, con le modalità ed il rilascio dei certificati ed attestazioni previste dal Codice Appalti;
8. esecuzione delle verifiche ispettive e di conformità, ovvero provvedere, nel corso dell'esecuzione del contratto Servizio Energia, in conformità a quanto previsto dagli articoli 312 e ss. del d.P.R. n.207/2010 e s.m.i., ad accertare la regolare esecuzione dei singoli Ordinatori di Fornitura e ad attestare, attraverso il rilascio di apposito Certificato di verifica di conformità, che le prestazioni contrattuali siano state eseguite dal Fornitore a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni contrattuali nonché delle leggi di settore.

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti*



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari Generali**

9. collaborazione e supporto alle strutture di Ateneo nello sviluppo di progetti di lavori/servizi/forniture e progetti di ricerca, in ambito energetico.

In aggiunta a ciò, all'Energy Manager designato/a saranno associate le funzioni di gestire tutto ciò che riguarda l'energia all'interno delle strutture universitarie, attraverso le seguenti azioni:

1. Individuazione di azioni volte a migliorare le prestazioni energetiche degli impianti sia sotto il profilo gestionale che manutentivo;
2. Analisi e monitoraggio dei consumi dei vettori energetici;
3. Individuazione di possibili abitudini e comportamenti di utenti passibili di spreco di energia;
4. Formulazione di proposte e investimenti migliorativi, possibilmente in grado di ottimizzare le performance energetiche dei servizi erogati;
5. Collaborazione, per la parte di sua competenza, nella fase di progettazione, esecuzione e collaudo di contratti nell'ambito dell'energia (lavori, servizio energia, acquisti, etc.);
6. Redazione di un Piano energetico coerente con il piano di sviluppo edilizio dell'Ateneo;
7. Collaborazione e formulazione di proposte per la redazione del PASS (Piano di Ateneo per lo Sviluppo Sostenibile);
8. Individuazione degli interventi proponibili in materia di riqualificazione energetica degli edifici e ricorso alle fonti di energia rinnovabile;
9. Verifica delle procedure per l'ottenimento dei TEE (Titoli di Efficienza Energetica) e individuazione delle proposte di intervento corredate degli elementi necessari all'analisi costi/benefici (fattibilità, stima dei costi, valore dei TEE ottenibili);
10. Individuazione di canali di finanziamento e di possibili contributi per l'attuazione delle azioni sopra elencate.

A tal fine l'Energy Manager collaborerà con il Collaboratore del Rettore per l'Edilizia e l'Energia, il Direttore dell'Area dei Servizi Tecnici e di supporto e le strutture di Ateneo incaricate, con i quali

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti*



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari Generali**

indirizzerà l'azione in materia di energia e impianti attraverso la predisposizione di appositi studi di pre-fattibilità, a cura dell'Energy Manager, propedeutici alla fase di progettazione e realizzazione. Fornirà inoltre supporto e collaborazione nell'attività di progettazione di competenza dell'Ufficio Tecnico universitario.

L'incarico di consulenza si svolgerà principalmente attraverso la predisposizione di documenti e relazioni che dovranno essere comprensive anche del bilancio energetico dell'Ateneo in funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali.

L'attività sarà svolta presso l'Università degli Studi di Trieste e dovrà essere organizzata in connessione con le necessità dell'Ateneo.

L'Energy Manager designato/a si impegna a segnalare tempestivamente l'insorgere di cause di incompatibilità sopravvenute.

L'Università degli Studi di Trieste si riserva di revocare l'incarico in caso di inadempimento degli obblighi assunti ovvero di adempimento difforme dalle condizioni in esso fissate.

L'incarico dura 36 mesi. Non è previsto alcun rinnovo, né tacito né concordato dell'incarico. E' fatta salva la possibilità di una proroga tecnica limitata al tempo strettamente necessario per l'espletamento della nuova selezione.

## **8. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali, forniti dai candidati in sede di partecipazione alla selezione e raccolti dall'Università degli Studi di Trieste – Ufficio Affari generali – è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse al presente avviso e avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure informatizzate, secondo quanto riportato nell'Informativa di cui all'Allegato B.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti*



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari Generali**

Ai/alle candidati/e sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 2016/679, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

## **9. Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Tatiana Bertolotti – Responsabile dell'Ufficio Affari generali dell'Università degli Studi di Trieste, Piazzale Europa 1 – 34127 Trieste.

## **10. Pubblicità**

Il presente avviso sarà pubblicato sull'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link [www.units.it/ateneo/albo/](http://www.units.it/ateneo/albo/), nonché sul sito web di Ateneo - Concorsi, Gare e Consulenze – Selezioni riservate, link <http://web.units.it/concorsi/tecnici-amministrativi/riservati/pubbl>.

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti*

**Università degli Studi di Trieste**  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3092 - 7878  
[aaggdocc@amm.units.it](mailto:aaggdocc@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)





UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari Generali

**Allegato all'Avviso**

**MODELLO DI DOMANDA**

All'Università degli Studi di Trieste – Ufficio  
Affari Generali  
Piazzale Europa 1  
34127 TRIESTE  
e-mail [aaggdocc@amm.units.it](mailto:aaggdocc@amm.units.it)

Oggetto: Ricognizione interna per il conferimento dell'incarico di Responsabile della conservazione e l'uso razionale dell'energia ("Energy Manager").

La/Il sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_,  
Data di nascita \_\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Prov (\_\_\_)  
Telefono \_\_\_\_\_ e- mail: \_\_\_\_\_  
Afferente alla struttura \_\_\_\_\_

**PRESENTA**

la propria domanda di partecipazione alla ricognizione interna per il conferimento dell'incarico di Responsabile della conservazione e l'uso razionale dell'energia ("Energy Manager").

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

1. di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici previsti dall'avviso di selezione pubblica:

Diploma di Laurea in Ingegneria \_\_\_\_\_  
conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con  
l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 (vecchio ordinamento)

**oppure**

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti*



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari Generali

Diploma di Laurea specialistica/magistrale in Ingegneria \_\_\_\_\_  
conseguita secondo il nuovo ordinamento nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

2. di aver maturato le competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico come risulta dall'allegato *curriculum vitae et studiorum*.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione dell'Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), relativa al trattamento dei dati personali nell'ambito del procedimento per la selezione dell'Energy Manager.

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE:

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ PRESSO \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

*Oppure*

AUTORIZZO L'INVIO DELLE COMUNICAZIONI ESCLUSIVAMENTE ALLA MIA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA

e-mail \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Allegati:

- Curriculum vitae et studiorum*, datato e firmato
- Proposta tecnica
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (per abilitazioni e/o attestati, titoli scientifici, ecc.)
- Fotocopia fronte/retro di un documento di identità valido

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3092 - 7878  
aaggdocc@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari Generali**

**ALLEGATO A**

## **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

che le fotocopie di cui al sottoelenco:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

allegate alla domanda di partecipazione alla ricognizione interna per il conferimento dell'incarico di Responsabile della conservazione e l'uso razionale dell'energia ("Energy Manager"), sono conformi agli originali in mio possesso.

Data \_\_\_\_\_

Il/La Dichiarante

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti*

**Università degli Studi di Trieste**  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3092 - 7878  
aaggdocc@amm.units.it

[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari Generali

## ALLEGATO B

### Informativa sul trattamento dei dati personali

Le rendiamo noto che Lei come "Interessato", ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) ha diritto di ricevere le seguenti informazioni in relazione ai dati personali di cui il Titolare del trattamento entra in possesso ai fini del trattamento nell'ambito delle attività di gestione della procedura selettiva per l'attribuzione dell'incarico di Energy Manager dell'Università degli Studi di Trieste.

Chi tratta i miei dati personali?	
<b>Titolare del trattamento</b>	<b>Punto di contatto</b>
Università degli Studi di Trieste	rettore@units.it
Sede legale: Piazzale Europa, 1	
<b>Responsabile per la protezione dei dati</b>	dpo@units.it
	Il Titolare del trattamento si avvale dell'RPD per rispondere alle istanze relative all'esercizio dei diritti degli interessati.

<b>In breve</b>	<input type="checkbox"/> Perché	I dati sono raccolti al fine di gestire la procedura selettiva per l'attribuzione dell'incarico di Energy Manager dell'Università degli Studi di Trieste
	<input type="checkbox"/> Come	I dati sono trattati in maniera informatica
	<input type="checkbox"/> Quando	Dalla data di pubblicazione del bando sino alla conclusione della procedura selettiva

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3092 - 7878  
aaggdoce@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari Generali

<input type="checkbox"/>	A chi	I dati saranno comunicati alla Commissione di valutazione
<input type="checkbox"/>	Dove	Il trattamento non comporta il trasferimento dei dati extra UE

## Perchè vengono trattati i miei dati personali?

1

I dati personali vengono trattati limitatamente e in modo proporzionale ai seguenti scopi.

In breve

I dati sono raccolti ai fini della selezione per l'attribuzione dell'incarico di Energy Manager dell'Università degli Studi di Trieste

**Finalità del trattamento**

**Base giuridica**

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento

Art. 6 lettera e) del Regolamento (UE) 679/2016

? Cosa succede se mi rifiuto di dare i miei dati?

Quando il trattamento è fondato su un **contratto** o su un **obbligo di legge**, il mancato conferimento impedisce la prestazione del servizio. Quando le viene richiesto il **consenso** al trattamento, non subirà nessuna conseguenza in caso di negato consenso.

Nei moduli cartacei o online sono indicate le categorie di dati per le quali il conferimento è obbligatorio o facoltativo.

## Come vengono trattati i miei dati personali?

2

Di seguito vengono indicate le modalità e le logiche del trattamento dei dati personali.

In breve

I dati sono trattati con procedure informatizzate, raccogliendo le domande di partecipazione pervenute via pec

Il Titolare si avvale di soggetti autorizzati al trattamento di dati personali, formati e istruiti sulle precauzioni da adottare per assicurare la riservatezza, integrità e disponibilità dei dati personali. Alcune figure hanno dei

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3092 - 7878  
aaggdo@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari Generali

compiti specifici per garantire la sicurezza delle informazioni e la protezione dei dati personali, in qualità di responsabili interni.

## Per quanto tempo vengono conservati i miei dati?

3

I dati personali vengono trattati per le finalità indicate solo fino a quando sia necessario.

In breve

I dati sono trattati dalla data di pubblicazione del bando sino alla conclusione della procedura selettiva

Finalità del trattamento	Periodo di conservazione
	28/5/2020 - 31/7/2023

## Chi potrà trattare i miei dati personali?

4

In breve

I dati saranno trattati dalle persone preposte al procedimento e dalla Commissione di valutazione

La **comunicazione** dei dati ad altri titolari del trattamento e la **diffusione** dei dati sono fondate su precisi obblighi di legge, anche ai fini adempiere a compiti di interesse pubblico.

Quando sia necessario per **compiti di interesse pubblico** o **funzioni istituzionali** qualora non vi sia un obbligo di legge, viene data comunicazione al Garante per la protezione dei dati personali prima della comunicazione dei dati.

## Dove sono trattati i miei dati personali?

5

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3092 - 7878  
aaggdo@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari Generali

In breve

Il trattamento è effettuato nell'ambito dei locali dell'Università e/o con procedure informatizzate.

## Da chi avete ottenuto i miei dati personali?

6

I dati personali sono conferiti dall'interessato

## Quali sono i miei diritti?

7

Ai sensi degli articoli 15-22 GDPR l'interessato ha il diritto di ...

**Diritto di accedere ai dati**

Può ottenere conferma e informazioni sul trattamento.

**Diritto di rettifica**

Può rettificare dati inesatti o integrarli.

**Diritto di cancellazione**

Nei casi di legge può chiedere l'oblio.

**Diritto di limitazione al trattamento**

Nei casi di legge può chiedere di limitare il trattamento.

**Diritto alla portabilità dei dati**

Può ricevere i dati in formato strutturato, di uso comune, leggibile da dispositivo automatico e interoperabile quando i dati da lei conferiti sono trattati con mezzi automatizzati e sono trattati con il suo consenso o sulla base di un contratto.

Non ha il diritto alla portabilità dei suoi dati quando il trattamento è necessario per eseguire un compito di interesse pubblico o nell'esercizio di funzioni pubbliche o adempiere a obblighi legali.

**Diritto di opporsi al trattamento**

Per particolari motivi può opporsi al trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri o fondato sul legittimo interesse.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3092 - 7878  
aaggdoce@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari Generali

**Quando il trattamento è fondato sul consenso, lei ha diritto di revocare il consenso in ogni momento.**

? Come posso esercitare i miei diritti?

Per esercitare i suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento al seguente punto di contatto:

✉ [rettore@units.it](mailto:rettore@units.it)

Lei ha facoltà di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali [Autorità di controllo italiana]



<https://bit.ly/2w1mcjS>

Lei ha anche il diritto di presentare reclamo all'Autorità di controllo dello Stato membro in cui risiede o lavora abitualmente.

## Come posso ottenere maggiori informazioni?

È possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati dell'Università all'indirizzo email: [dpo@units.it](mailto:dpo@units.it)

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3092 - 7878  
[aaggdoce@amm.units.it](mailto:aaggdoce@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)