

Università degli Studi di Trieste Facoltà Scienze MFN	
N° 182	DATA 12 MAG. 2011
Tit./Cl. 2011-11/2.3	

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI
N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO
LA FACOLTA' DI SCIENZE MMFFNN DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE

Ai sensi del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/01", accertata preliminarmente l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili in Ateneo per lo svolgimento della collaborazione di cui all'oggetto

È INDETTA

una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso la Facoltà di Scienze MMFFNN dell'Università degli Studi di Trieste per l'attività di supporto alla didattica di Manager Didattico presso il Corso di Studi in CHIMICA, presso il Corso di Studi in GEOLOGIA e presso il Corso di Studi in STAN.

L'attività consisterà nel supporto ai tre Presidenti dei citati Corsi di Studio per quanto riguarda gli aspetti organizzativi e didattici.

L'incarico avrà la durata di 10 mesi, con decorrenza dal 01/09/2011 al 30/06/2012

Il compenso previsto per il contratto è il seguente: Euro 10.000,00 lordo collaboratore, da liquidarsi in soluzioni mensili.

Il Collaboratore avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per eventuali incarichi, sempre afferenti l'attività di cui al presente contratto, su espressa richiesta e previa autorizzazione preventiva del Committente.

L'attività di cui all'incarico in oggetto si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile; tale prestazione, a carattere individuale, è inquadrabile, ai fini fiscali, nelle collaborazioni coordinate e continuative di cui all'art. 50, primo comma, lettera c-bis), DPR. 22 Dicembre 1986 n. 917 e successive modifiche. All'atto dell'erogazione del compenso o degli acconti il Committente opererà a carico del Collaboratore le ritenute fiscali secondo la normativa vigente. L'eventuale assoggettazione alla contribuzione INPS verrà effettuata in base all'allegata dichiarazione del Collaboratore, ai sensi della L. 335/1995.

Agli effetti dell'applicazione del trattamento assicurativo INAIL, di cui al D.Lgs. 38/2000, sul compenso spettante al Collaboratore verrà operata la ritenuta di sua competenza in occasione dell'erogazione degli emolumenti in base al tasso di premio applicabile al rischio derivante dall'attività oggetto dell'incarico. Il Collaboratore s'impegna inoltre a corrispondere, dietro semplice richiesta, eventuali quote di premio assicurativo dovute a suo carico qualora il loro versamento avvenga anche successivamente al disciolto rapporto di collaborazione oggetto del contratto. Gli oneri fiscali, previdenziali od altro

eventualmente scaturenti dal rapporto di collaborazione faranno carico al Collaboratore ed al Committente secondo i termini e le modalità stabilite dalla Legge. Alla risoluzione e/o termine del contratto il Collaboratore non avrà diritto alla percezione di trattamento di fine rapporto, né di indennità alcuna, essendo onnicomprensivo il corrispettivo pattuito.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà riproporzionato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo ed impregiudicato il diritto per il Committente al risarcimento dell'eventuale danno.

Il Committente si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualunque momento, e di conseguenza d'interrompere il rapporto di collaborazione anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita senza formalità alcuna, salvo la comunicazione scritta con 15 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del Collaboratore alcun diritto a risarcimento di danni. Sono inoltre cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi ed il mutuo dissenso.

L'attività consisterà nel coadiuvare le Commissioni Didattiche dei tre corsi di studio di Chimica, Geologia e Stan nella organizzazione degli orari delle lezioni, prenotazione delle aule per la didattica e gli esami, consulenza agli studenti (compilazioni dei moduli per la gestione del loro piano di studio, assistenza linguistica studenti stranieri, ecc.) e quanto necessario alla migliore organizzazione del corso di studi. .

L'attività verrà svolta sia presso la sede del Corso di Studi in CHIMICA, Dipartimento di SCIENZE CHIMICHE E FARMACEUTICHE, via Licio Giorgieri, 1 - 34127 Trieste, sia presso la sede del Corso di Studi in GEOLOGIA e in STAN, Dipartimento di GEOSCIENZE – Via Weiss 1, 2, 4, 6, 8 – Comprensorio S: Giovanni - 34128 Trieste, e dovrà essere organizzata in connessione con le necessità del Committente, ed in particolare in collaborazione con i Presidenti dei tre Corsi di studio interessati. Struttura di riferimento è la Facoltà di Scienze MMFFN e responsabile del procedimento il Preside della Facoltà.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato ed in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno essere **prodotte entro il giorno 20 maggio 2011**

con una delle seguenti modalità:

a) consegna presso la Segreteria della Facoltà di Scienze MMFFNN, via Weiss, 1, 34128 Trieste;

b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande devono pervenire alla Facoltà entro il termine indicato. Non fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Preside della Facoltà di Scienze MMFFNN - Università degli Studi di Trieste
Via Weiss, 1 - 34128 Trieste

c) con Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo ateneo@pec.units.it, purchè l'autore sia identificato ai sensi dell'art.65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 (Codice dell'amministrazione digitale), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf. Saranno escluse dalla selezione le domande pervenute da caselle di posta elettronica non certificata.

Alla domanda i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione:

- un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale, nel quale dovranno essere indicati analiticamente tutti i riferimenti necessari alla valutazione.

Requisito minimo indispensabile per la partecipazione alla procedura in oggetto è:

- la Laurea specialistica/magistrale del nuovo ordinamento o laurea Vecchio Ordinamento o titoli equipollenti/equivalenti se conseguiti all'estero

Saranno valutate:

- pregresse esperienze lavorative come Manager Didattico e/o in attività di supporto alla didattica, maturate presso Amministrazioni Universitarie, dichiarate nel curriculum;
- pregresse esperienze lavorative inerenti ad attività di organizzazione e supporto alla didattica, dichiarate nel curriculum e svolte in lingua inglese.

Sulla base di un successivo colloquio, saranno valutate le seguenti conoscenze

- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza degli applicativi "Office";
- Conoscenza degli ordinamenti didattici dell'Ateneo

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da personale esperto nelle materie oggetto della prestazione. La composizione della Commissione verrà definita e resa pubblica sul sito web dell'Ateneo dopo il termine di scadenza del presente avviso.

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre ad un colloquio i candidati.

Al termine della valutazione la Commissione formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti, che sarà pubblicata il **giorno 31 maggio 2011** sul sito web di Ateneo (link Concorsi, gare e consulenze).

La graduatoria di merito degli aspiranti potrà essere utilizzata entro 12 mesi per ulteriori esigenze che si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

IL PRESIDE DELLA FACOLTA'
(Prof. Rinaldo Rui)



Al Preside
Prof. Rinaldo RUI
Facoltà di SCIENZE MFN
Università degli Studi di Trieste
Via Weiss 1
34128 - Trieste

Il sottoscritto.....
Nato a prov. il
Codice fiscale
Residente a prov. CAP.....
Vian.

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla residenza):
.....
.....

Recapiti telefonici
Recapito e-mail:

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso la Facoltà di Scienze MFN dell'Università degli Studi di Trieste, per l'espletamento dell'attività di supporto alla didattica dei CDCDS in CHIMICA, CDCDS in GEOLOGIA e CDCDS in STAN.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

- a) di essere cittadino
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
conseguito nell'anno presso
con il punteggio di
- c) di non avere grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente a codesta Facoltà, ovvero con il Rettore, il Direttore Amministrativo o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ex art.18, c.1, lett.b) e c), L.240/2010.

Allega alla presente un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto autorizza l'Università degli Studi di Trieste ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso di selezione di cui trattasi.

Trieste,

Firma