

PROT. N. 135 III/13.1
DD. 5.4.2012

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO
DI 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PRESSO
IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIMICHE E FARMACEUTICHE
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE

Ai sensi del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/01", accertata preliminarmente mediante avviso di ricerca di professionalità interna prot. 115 dd. 20.3.2012, pubblicato dal 22.3.2012 al 29.3.2012 sul sito web d'Ateneo, link: "Concorsi, gare e consulenze- Selezioni riservate Personale Tecnico-Amm.vo Ateneo" - l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili in Ateneo per lo svolgimento della collaborazione di cui all'oggetto

È INDETTA

una procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione occasionale presso il DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIMICHE E FARMACEUTICHE per l'attività di supporto alla didattica nell'ambito del progetto Strutture delle Proteine.

L'attività consiste in:

- a) assistenza a laboratori didattici di chimica-informatica e messa a punto di materiale didattico di tipo informatico per la visualizzazione di sistemi proteici mediante grafica molecolare

Il fondo su cui graveranno le spese per l'incarico è quello CT GEREMIA. Responsabile Scientifico del progetto è il Prof. S. Geremia.

L'incarico avrà la durata di **16 giorni**.

Il compenso previsto per il contratto è pari a:

- **1100 EURO lordi**, da liquidarsi in un'unica soluzione al termine della prestazione.

Il rapporto di lavoro non dà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale, salvo quanto previsto dall'art. 44, L. 326/2003. Per quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni contenute nel libro V, tit. III, Capo I e il Codice Civile (artt. 2222-2238).

In caso di inadempimento, anche se dovuto a causa di forza maggiore, si applicano le disposizioni contenute nel libro IV, titolo II Capo XIV del Codice Civile (artt. 1453- 1469).

Il Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche si riserva il diritto di revocare l'incarico, in qualunque momento, qualora si decida di rinunciare al lavoro, per motivi rimessi alla sua discrezionale valutazione. La decisione non produrrà a favore del prestatore alcun diritto al risarcimento dei danni, restando comunque l'Università di Trieste (Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche) obbligata al pagamento dei lavori regolarmente eseguiti.

L'attività verrà svolta presso il Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche, e si svolgerà, con apporto esclusivamente personale, senza vincolo di subordinazione e in piena autonomia tecnica e organizzativa e senza alcun coordinamento con il Committente, fatto salvo il conseguimento dello specifico obiettivo contrattualmente individuato.

Struttura di riferimento è il Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche, e responsabile del procedimento in questione è il Direttore del Dipartimento.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno essere prodotte entro il giorno **19/04/2012** con una delle seguenti modalità:

a) consegna presso la Segreteria del Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche
Via Giorgieri 1, primo piano, orario 9.00-13.00 da lunedì a venerdì.

b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Direttore del Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche
Università degli Studi di Trieste
Via Giorgieri, 1
34123 Trieste

c) con un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo ateneo@pec.units.it. In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale.

I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti.

Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml, evitando i formati proprietari (doc, xls, etc., etc.).

Infine, la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né risulta necessario spedire alcunché di cartaceo.

Alla domanda i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione, nonché una fotocopia fronte/retro di carta di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione verrà definita e resa pubblica sul sito web dell'Ateneo dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Verranno valutati i titoli e le precedenti esperienze lavorative inerenti, in entrambi i casi, l'oggetto della prestazione:

Requisito essenziale per la partecipazione:

I candidati dovranno essere in possesso del titolo di dottore di ricerca.

titoli preferenziali:

- a) Dottorato di Ricerca in Chimica
- b) Borse di studio Post-Doc
- c) Documentata esperienza negli studi strutturali e nella grafica molecolare.

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre ad un colloquio i candidati.

Al termine della valutazione la Commissione formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti, che sarà pubblicata il giorno **27/04/2012** sul sito web di Ateneo (link Concorsi, Gare e Consulenze), nonché sull'Albo Ufficiale d'Ateneo.

La graduatoria di merito degli aspiranti potrà essere utilizzata, entro il 31.12.2012 anche per ulteriori esigenze che si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Prof. Paolo Tecilla



Al Direttore del Dip. di Scienze chimiche e farmaceutiche
Università degli studi di TRIESTE
Via Giorgieri 1 – Ed C11 piano 1
34127 TRIESTE

Il sottoscritto.....
Nato a prov. il
Codice fiscale
Residente a prov. CAP.....
Vian.
Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla residenza):
Recapito telefonico.....Recapito e-mail:

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura comparativa per il conferimento di 1 incarico di collaborazione occasionale presso il DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIMICHE E FARMACEUTICHE per l'attività di supporto alla didattica che consisterà in:

assistenza a laboratori didattici di chimica-informatica e messa a punto di materiale didattico di tipo informatico per la visualizzazione di sistemi proteici mediante grafica molecolare nell'ambito del Progetto Strutture delle Proteine (Resp. Prof. Geremia)

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

- a) di essere cittadino/a
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
conseguito nell'anno presso
con il punteggio di
- c) di non avere grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente a codesto Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Amministrativo o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ex art.18, c.1, lett.b) e c), L.240/2010.

Allega alla presente un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale, unitamente a una fotocopia fronte/retro di carta di identità in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto autorizza l'Università degli Studi di Trieste ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso di selezione di cui trattasi.

Trieste,

Firma