



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA

**UOC Personale
PTA e non
strutturato**

UNBSCLE – Prot. n. 57772 del 04/05/2017

Ai Direttori Generali
delle Università Italiane

LORO SEDI

OGGETTO: Art. 57 C.C.N.L. 2006/2009 Comparto Università – trasmissione elenco posti vacanti e disponibili.

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico-amministrativo del comparto Università ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. 2006/2009 Comparto Università, si comunica l'elenco dei posti che questa Amministrazione intende ricoprire:

- **n. 1 posto di Categoria D, posizione economica D1**, area amministrativa-gestionale presso il Settore Risorse Economiche.

Si informa che è stata attivata contemporaneamente la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del decreto Legislativo 165/2001. Pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.

Le domande di trasferimento dovranno pervenire mediante raccomandata, ovvero consegnate a mano all'UOC Personale TA, Assegnisti e Collaboratori – Università degli Studi di Brescia – Piazza Mercato 15 – 25121 Brescia, **entro e non oltre il 07.06.2017.**

Le istanze di cui sopra, redatte in carta libera, dovranno contenere:

- dati anagrafici completi;
- categoria e area di appartenenza;
- sede di servizio;
- titolo di studio posseduto;
- situazione familiare;
- motivazione della richiesta di trasferimento
- nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Gli interessati dovranno, altresì, allegare alla domanda un curriculum professionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la professionalità dei richiedenti in relazione alle esigenze da soddisfare, anche mediante colloqui volti ad accertare l' idoneità all'espletamento delle mansioni richieste.

Si prega le SS.LL. di portare a conoscenza a tutto il personale interessato la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono, con l'occasione, distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dott. Domenico PANETTA)

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'D. Panetta', is written over the typed name of the responsible person.

ALLEGATO 1

Categoria D/D1 area amministrativa-gestionale

1. Requisiti:

- Titolo di studio:

Laurea triennale della classe L16 (Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione), L18 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale), L33 (Scienze economiche) del D.M. 270/04 ed equiparate o equipollenti. Laurea magistrale della classe LM-56 (Scienze dell'Economia), LM-77 (Scienze Economico-Aziendali) ed equiparate o equipollenti.

2. Attività da svolgere:

* Disegno e aggiornamento del modello di controllo (e del reporting gestionale) a supporto della pianificazione strategica economico/finanziaria dell'Ateneo.

* Produzione report gestionali di controllo per analisi dei dati consuntivi, comparazione con budget, identificazione scostamenti e azioni correttive.

* Definizione dei criteri di ripartizione / ribaltamento dei costi generali e esecuzione dei calcoli per alimentare le scritture contabili/gestionali relative.

* Supporto alla progettazione e realizzazione di modelli di finanziamento/ripartizione delle risorse alle strutture.

* Supporto alla pianificazione strategica e programmazione triennale.

* Definizione strategie di budget.

* Progettazione attività di chiusura contabile infra annuale con elaborazione dell'opportuna reportistica.

3. Competenze tecnico professionali:

Approfondita conoscenza di: legislazione universitaria, diritto amministrativo, normativa in tema di contabilità degli Atenei con particolare riferimento a: L 240/2010, d.lgs. 18/2012, Decreto MIUR 19/2014, Decreto MIUR 21/2014, D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., approfondita conoscenza della contabilità analitica ed economico patrimoniale, analisi di bilancio e sistemi di controllo di gestione.

4. Capacità:

Ottime capacità gestionali, di problem solving, di proposizione e innovazione, di comunicazione e di relazione.