



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale Tecnico – Amministrativo

Rep. n. 31/2018

Prot. n. 61366

22 GIU. 2018

Al Personale Tecnico-Amministrativo
di categoria C

Anno 2018 tit.VII cl. 14 fasc.0

All. 0

p.c.:
Ai Responsabili di Struttura
Alle OOSS e RSU di Ateneo

LORO SEDI

Oggetto: Avviso di selezione finalizzato alla copertura, tramite procedura di mobilità interna, di n. 5 posti di categoria C presso il Settore Servizi alla ricerca e rapporti con il territorio

Si comunica che, con Decreto del Direttore Generale n. 716 /2018 del 22 giugno 2018, è stato emanato l'Avviso di selezione in oggetto, per la copertura di n. 5 posti di categoria C da assegnare agli Uffici del Settore Servizi alla ricerca e rapporti con il territorio, tramite procedure di mobilità interna.

Le manifestazioni di interesse, corredate da curriculum vitae et studiorum, dovranno essere prodotte esclusivamente secondo le modalità previste dall'art. 2 del succitato decreto.

Le istanze dovranno pervenire perentoriamente entro le ore 13:00 del 2 luglio 2018.

L'Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo è a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Trieste, 21 GIU. 2018

Il Direttore Generale
Maria Pia Turinetti di Priero

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3226
Fax +39 040 558 7908
formazione@amm.units.it

www.units.it



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

Decreto n. 716/2018 - Prot. n. 61365 12 2 GIU, 2018

Anno 2018 tit. VII cl. 4 fasc. _____ All. 0

Oggetto: Avviso di selezione finalizzato alla copertura, tramite procedura di mobilità interna, di n. 5 posti di categoria C presso il Settore Servizi alla ricerca e rapporti con il territorio

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto lo Statuto di Ateneo e in particolare l'art. 15, in materia di funzioni del Direttore Generale sull'organizzazione delle strutture di servizio e sulla gestione del personale dirigente e tecnico-amministrativo;
- Visto il D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", in particolare quanto disposto in materia di organizzazione e gestione delle risorse umane;
- Visto il CCNL del personale appartenente al comparto Università sottoscritto il 16 ottobre 2008;
- Visto il CCNL relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto il 19 aprile 2018;
- Richiamato il Regolamento di Organizzazione, approvato dal Consiglio di Amministrazione il 30 gennaio 2015;
- Richiamato il DDG n. 37/2018, prot. n. 10804 del 29 gennaio 2018, con il quale si è provveduto alla revisione dell'assetto organizzativo del Settore Servizi alla ricerca e rapporti con il territorio;
- Ritenuto necessario, a seguito di valutazione della consistenza dell'organico in relazione alle attività e ai processi delle strutture di terzo livello in cui è articolato il succitato Settore, acquisire risorse professionali con specifiche competenze e conoscenze;

DECRETA

art. 1 - è indetto un avviso di selezione finalizzato alla copertura, tramite procedura di mobilità interna, dei sottoelencati posti di categoria C presso il Settore Servizi alla ricerca e rapporti con il territorio:

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 - 3142
Fax +39 040 558 7908
persgiur@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

UFFICIO RICERCA

✓ **n. 1 cat. C per le attività di segreteria tecnica, a supporto della Commissione per la valutazione della Ricerca e per gli adempimenti AN-VUR**

Conoscenze/competenze richieste:

- conoscenza delle modalità di produzione scientifica e accademica (mercato editoriale, riviste scientifiche, open access) e dei principali indici bibliometrici;
- conoscenze in materia di analisi ed elaborazione di informazioni a scopo statistico;
- conoscenza avanzata dei principali strumenti di Office (in particolare uso di Excel) e abilità nell'utilizzo di banche dati;

✓ **n. 1 cat. C per il supporto alla consulenza e al controllo dei progetti di ricerca istituzionale e in conto terzi**

Conoscenze/competenze richieste:

- conoscenze per l'analisi e l'elaborazione di informazioni a scopo statistico;
- conoscenze di contabilità pubblica e di gestione amministrativa e contabile dei progetti;
- conoscenza dei principali strumenti di Office (in particolare uso di Excel) e abilità nell'utilizzo di banche dati;

UFFICIO INNOVATION OFFICE

✓ **n. 1 cat. C per le attività di supporto alla gestione della proprietà intellettuale e alla brevettazione**

Conoscenze/competenze richieste:

- conoscenza della lingua inglese;
- capacità relazionale e comunicativa, anche all'esterno dell'Ateneo;
- conoscenza dei principali strumenti di Office e abilità nell'utilizzo di banche dati;

✓ **n. 1 cat. C per le attività di placement**

Conoscenze/competenze richieste:

- conoscenza della lingua inglese;
- capacità relazionali con il pubblico interno ed esterno;
- conoscenza dei principali strumenti di Office;

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 - 3142
Fax +39 040 558 7908
persgiur@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

UFFICIO SERVIZI GENERALI DELLA RICERCA

✓ **n. 1 cat. C per le attività di supporto alle Convenzioni di accoglienza e ai Progetti trasversali al Settore di carattere nazionale e internazionale**

Conoscenze/competenze richieste:

- buona conoscenza della lingua inglese;
- eventuale conoscenza di ulteriori lingue straniere;
- capacità relazionale e comunicativa, anche con utenti di culture differenti;

- art. 2 – l'avviso di selezione sarà pubblicato sul sito Concorsi, selezioni e consulenze - Selezioni Riservate e pubblicizzato tramite circolare indirizzata agli aventi titolo. Gli interessati dovranno inviare la manifestazione d'interesse, corredata dal proprio curriculum vitae et studiorum, esclusivamente via mail all'indirizzo persgiur@amm.units.it entro le ore 13.00 del decimo giorno successivo alla pubblicazione sul sito indicato;
- art. 3 – le procedure di mobilità interna di cui all'art. 1 sono finalizzate alla copertura di posti a tempo pieno; il personale in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale che presenti istanza, manifesta implicitamente, in caso di accoglimento della stessa, la volontà di immediata trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno;
- art. 4 – le candidature saranno esaminate da una Commissione, formata dal Direttore Generale, dal Responsabile del Settore Servizi al Personale e dal Responsabile del Settore Servizi alla ricerca e rapporti con il territorio, attraverso la valutazione comparativa del curriculum vitae et studiorum e nell'ambito di un colloquio, al quale gli aspiranti saranno convocati via mail;
- art. 5 – in esito all'individuazione del candidato idoneo, il Direttore Generale acquisirà il parere del Responsabile della Struttura cui afferisce il dipendente;
- art. 6 – al termine della selezione, l'esito della valutazione comparativa sarà pubblicato sul sito Concorsi, selezioni e consulenze - Selezioni Riservate;
- art. 7 – con successivo provvedimento, si procederà al trasferimento del candidato individuato;
- art. 8 – di incaricare l'Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo e l'Ufficio Stipendi e Compensi dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio dei decreti del Direttore Generale.

Trieste,

21 GIU. 2010

Il Direttore Generale
Maria Pia Turinetti di Priero

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 - 3142
Fax +39 040 558 7908
persgiur@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it