



AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA  
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE  
COORDINATA E CONTINUATIVA  
ALL'INTERNO DEL PROGETTO "START CUP"  
SEZIONE RICERCA E RAPPORTI CON LE IMPRESE  
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE

Ai sensi del "Regolamento in materia di procedure comparative per il conferimento di incarichi di natura coordinata e continuativa presso l'Università degli Studi di Trieste";

Tenuto conto delle esigenze di provvedere in merito all'acquisizione di un collaboratore che abbia già maturato competenza nell'ambito del trasferimento di tecnologie nate dai risultati della ricerca universitaria e nei conseguenti rapporti con le realtà imprenditoriali del territorio;

Considerato altresì che nell'ambito del progetto di riferimento "START CUP 2006", giunto alla fase conclusiva, si presenta l'esigenza di fornire ai gruppi vincitori il necessario follow-up;

E' INDETTA

una procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso la Sezione Ricerca e rapporti con le imprese - Ripartizione Rapporti con le imprese nell'ambito del Progetto "START CUP "

per supportare:

- l'attività dei gruppi costituitisi e premiati nelle precedenti edizioni, seguendo l'evoluzione dei progetti, gli spin off da essi derivati e la loro partecipazione ad eventi organizzati sul territorio;
- l'attività di gestione delle relazioni tra Università, imprese, sponsors, business angels;
- l'organizzazione delle attività legate alla partecipazione dell'Ateneo a InnovAction 2007;

della durata di 12 mesi con decorrenza dalla data della stipula del contratto.

Il compenso totale previsto per il suddetto contratto è pari a € 20.300= lordo collaboratore.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno essere prodotte entro il giorno 22/12/2006 con una delle seguenti modalità:



- a) consegna presso: Ripartizione Personale tecnico-amministrativo – Gestione stato giuridico, Università degli Studi di Trieste, Edificio Centrale – piano terra – lato sinistro, P.le Europa n. 1 - TRIESTE  
(orario al pubblico: da lun a ven. ore 11-13);
- b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Capo Ripartizione  
Personale Tecnico Amministrativo – Gestione Stato Giuridico  
Università degli Studi di Trieste  
P.le Europa n. 1 – 34127 TRIESTE

Alla domanda i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione verrà definita e resa pubblica sul sito web dell'Ateneo dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Verranno valutati i titoli e/o le precedenti esperienze lavorative inerenti, all'oggetto della prestazione, con particolare riguardo a:

- conoscenza della realtà universitaria e delle istituzioni scientifiche, imprenditoriali e amministrative del territorio di riferimento (regione Friuli Venezia Giulia) con particolare riguardo ai reciproci rapporti;
- esperienza lavorativa nell'ambito di un servizio di trasferimento tecnologico dei risultati della ricerca universitaria;
- esperienza lavorativa nell'organizzazione di eventi, convegni, corsi di formazione e attività di analoga tipologia.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre ad un colloquio i candidati.

La graduatoria di merito degli aspiranti, sarà pubblicata il giorno 28/12/2006 sul sito web di Ateneo, link concorsi e selezioni – e potrà essere utilizzata, entro il termine di dodici mesi, anche per ulteriori esigenze si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

Trieste, 12 DIC. 2006

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO



Al (Capo Ripartizione  
Personale Tecnico Amministrativo –  
Gestione Stato Giuridico)  
presso (Università degli Studi di Trieste  
P.le Europa n. 1 – 34127 TRIESTE)

Il sottoscritto.....

Nato a ..... prov. .... il .....

Codice fiscale .....

Residente a ..... prov. .... CAP.....

Via .....n. ....

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla residenza):

.....

.....

Recapiti telefonici .....

#### CHIEDE

di essere ammesso alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa all'interno del progetto "START CUP" presso la Sezione Ricerca e Rapporti con le imprese dell'Università degli Studi di Trieste

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

#### DICHIARA

- a) di essere cittadino .....
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio: .....  
conseguito nell'anno ..... presso .....  
con il punteggio di .....

Allega alla presente un curriculum vitae et studiorum.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto autorizza l'Università degli Studi di Trieste ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso di selezione di cui trattasi.

Trieste, .....

Firma .....